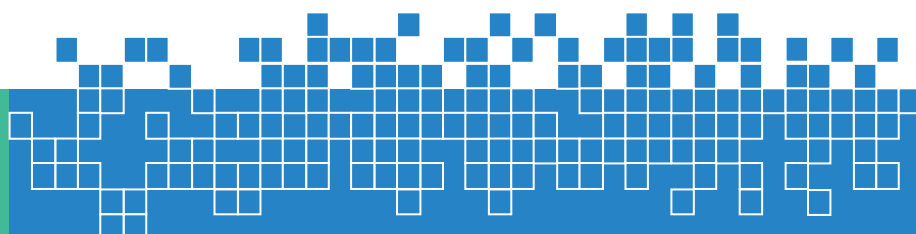


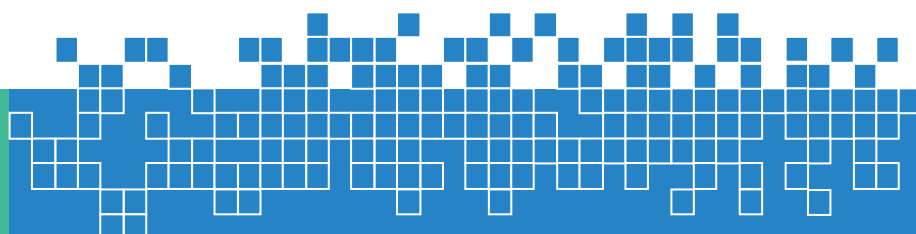


Aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 10 december 2021
Aldus definitief vastgesteld door het CvB d.d. 13 december 2021

Reglement College van Bestuur Stichting Almeerse Scholen Groep

13 december 2021





Inhoudsoppgave

Inhoudsoppgave	3
Preambule 4	
Algemene bepalingen	5
Artikel 1 Begripsbepalingen	5
Artikel 2 Verantwoordelijkheden	6
Artikel 3 Vaststelling reglement	6
Artikel 4 Gedragsregels voor het College van Bestuur.....	6
Artikel 5 Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur.....	7
Artikel 6 Samenstelling en (her)benoeming leden CvB.....	8
Artikel 7 Invulling werkgeverschap door het CvB.....	9
Artikel 8 Werkwijze bestuursvergadering	9
Artikel 9 Stemmen tijdens bestuursvergadering.....	10
Artikel 10 Strategisch meerjarenbeleidsplan	11
Artikel 11 Deskundigheidsbevordering College van Bestuur	11
Artikel 12 Vertrouwelijkheid gegevens	11
Artikel 13 Extern optreden	12
Artikel 14 Tegenstrijdig belang, belangenverstrengeling en nevenfuncties.....	12
Artikel 15 Informatievoorziening	13

Preambule

In de huidige statuten van de Stichting Almeerse Scholen Groep (d.d. 1 januari 2021) wordt in artikel 9 sub 5 aangegeven dat het College van Bestuur een bestuursreglement kan opstellen waarin aangelegenheden het bestuur intern betreffende, daaronder begrepen de overige werkwijze, en de wijze waarop besluiten tot stand komen, nader worden geregeld.

Sinds het opstellen van het huidige bestuursreglement (d.d. 9 december 2016) is de stichtingsstructuur van de Almeerse Scholen Groep gewijzigd en zijn hiermee nieuwe statuten vastgesteld. Tevens heeft een herinrichting van de medezeggenschap binnen ASG plaats gevonden. Het bestuursreglement behoefde dan ook een update die recht doet aan deze en andere ontwikkelingen binnen de Almeerse Scholen Groep.

De thans vigerende Codes Goed Onderwijsbestuur voor het PO en het VO vormen de basis waarop het College van Bestuur invulling geeft aan haar handelen.

Daarnaast moeten alle verenigingen en stichtingen voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), welke per 1 juli 2021 van kracht wordt. Voor ASG heeft een toets op de relevante kernonderdelen van de WBTR plaats gevonden. Waar nodig, zijn de bepalingen in dit reglement hierop aangepast.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

ASG:	de rechtspersoon Stichting Almeerse Scholen Groep;
Bestuursreglement:	het “Reglement College van Bestuur” van de rechtspersoon;
Codes Goed Onderwijsbestuur:	de thans vigerende Code Goed Onderwijsbestuur VO en de Code Goed Onderwijsbestuur PO;
College van Bestuur:	het orgaan van de rechtspersoon dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent: het bevoegd gezag;
Concerncontroller	de functionaris die verantwoordelijk is voor de financieel-economische en organisatie brede beleidsadvisering van het College van Bestuur op strategisch niveau, met een onafhankelijke positie richting de Raad van Toezicht;
CMR:	de Centrale Medezeggenschapsraad van ASG die op centraal niveau de algemene bevoegdheden, taken en informatie-, advies-, en instemmingsrechten uitvoert namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de medezeggenschapsraad van het bureau;
Grondslag	de in artikel 3 lid 3 en 4 van de statuten nader omschreven grondslagen van de Stichting Almeerse Scholen Groep, zijnde openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs en de hierbij behorende waarden;
Intern Toezicht:	het Intern Toezicht als bedoeld in de wet en de statuten;
Management:	het door het College van Bestuur te benoemen management van clusterdirecteuren PO, rectoren VO-scholen, directeur Servicebureau
Secretaris College van Bestuur	de functionaris die verantwoordelijk is voor de bestuurlijk-juridische beleidsadvisering op strategisch niveau van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de CMR en het College van Bestuur en de Raad van Toezicht in bestuurlijk-administratieve zin ondersteunt;

Raad van Toezicht:	het orgaan van de rechtspersoon dat het Intern Toezicht uitoefent;
Rechtspersoon:	de Stichting Almeerse Scholen Groep;
Statuten:	de thans vigerende statuten van de rechtspersoon Stichting Almeerse Scholen Groep;
Wet:	de Wet op het Voortgezet Onderwijs; de Wet op het Primair Onderwijs; de wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen;
WMS:	de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de bij de wet en de statuten van ASG aan haar toegekende bevoegdheden en verantwoordelijkheden, en voor naleving van de geldende Codes Goed Onderwijsbestuur.

Artikel 3 Vaststelling reglement

1. Het College van Bestuur stelt een reglement vast betreffende de uitoefening van de taken van het College van Bestuur als het bevoegd gezag van de rechtspersoon.
2. Alvorens het reglement vast te stellen, dan wel te wijzigen, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht in de gelegenheid terzake advies uit te brengen
3. Vaststelling, dan wel wijziging van het reglement door het College van Bestuur geschiedt na verkregen goedkeuring door de Raad van Toezicht.
4. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College van Bestuur het reglement, dan wel een wijziging daarvan, heeft vastgesteld.

Artikel 4 Gedragsregels voor het College van Bestuur

1. Bij de vervulling van haar taak richt het College van Bestuur zich naar het doel, de grondslag en het belang van de stichting, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie, en het belang van de samenleving, en weegt deze belangen tegen elkaar af.
2. Er is sprake van een collegiaal bestuur en de leden van het College van Bestuur treden als een eenheid naar buiten.

3. Het College van Bestuur is gezamenlijk, en ook ieder voor zich verantwoordelijk voor het beleid van het bestuur en de wijze waarop het bestuur het beleid uitvoert.
4. Het College van Bestuur bevordert een cultuur binnen ASG die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven te maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen ASG, zonder gevaar voor hun rechtspositie en voorziet daartoe in een klokkenluidersregeling welke algemeen bekend wordt gemaakt.
5. Het College van Bestuur draagt zorg voor een beleid ter bevordering van integer handelen en voorziet daartoe in een integriteitscode met daarin concrete regels en algemene gedragslijnen.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur voert het bevoegd gezag over de scholen die door de stichting in stand gehouden worden en is belast met het besturen van de stichting ASG, onder toezicht van de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen en de realisatie van de identiteit en de strategische doelstellingen van ASG, zoals verwoord in o.a. de statuten, het bestuursreglement, het strategisch meerjarenbeleidsplan.
3. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit.
4. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bespreken regelmatig de voortgang ten aanzien van het realiseren van de doelen zoals omschreven in het strategisch meerjarenbeleidsplan.
5. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de bedrijfsvoering, het voeren van het secretariaat, en het bewaken van de continuïteit, de vitaliteit, en de financiële gezondheid van ASG.
6. Het College van Bestuur oefent haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet, de statuten en dit reglement bepaalde en richt zich naar de relevante Codes Goed Onderwijsbestuur voor het PO en het VO en bevordert dat deze codes worden nageleefd.
7. Het College van Bestuur legt de in artikel 8 lid 6 en 7 van de statuten nader gedefinieerde besluiten ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
8. Het College van Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor het aangaan van niet begrote verplichtingen die een nader met de Raad van Toezicht overeengekomen bedrag te boven gaan.
9. Het College van Bestuur kan onderling vaststellen welk lid van het College van Bestuur met welke taken zal zijn belast. De onderlinge taakverdeling wordt door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het College van Bestuur onverlet.

10. De leden van het College van Bestuur verrichten geen taken die aan de Raad van Toezicht toebehoren.
11. Het College van Bestuur ziet toe op een doelgerichte aanwending van de middelen.
12. Het College van Bestuur, alsmede ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk, kan de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd adviseren over alle onderwerpen betreffende ASG.
13. Het College van Bestuur publiceert:
 - a. Het Jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
 - b. De statuten;
 - c. Het reglement College van Bestuur;
 - d. De samenstelling, nevenfuncties, en honorering van de leden CvB en RvT;
 - e. Het rooster van af- en aantreden van de leden van de RvT conform de maximale termijn van 4 jaar en de maximale totale zittingsduur van 8 jaar;
 - f. De interne klachtenregeling;
 - g. De klokkenluidersregeling;
 - h. De integriteitscode.

Artikel 6 Samenstelling en (her)benoeming leden CvB

1. Het College van Bestuur bestaat uit ten minste twee natuurlijke personen. Het aantal leden van het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld (conform artikel 6 lid 1 van de statuten). De Raad van Toezicht benoemt één van hen tot voorzitter.
2. De leden van het College van Bestuur worden (her)benoemd door de Raad van Toezicht, met inachtneming van de in de statuten uitgewerkte benoemingsprocedure (artikel 6).
3. Op de leden van het College van Bestuur is de "CAO bestuurders VO" van toepassing. Inschaling geschiedt door de remuneratiecommissie.
4. De Raad van Toezicht stelt de contractduur van de leden van het College van Bestuur vast en geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.
5. Bij herbenoeming (alleen in geval van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of een projectopdracht met een bepaalde tijd) wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van het College van Bestuur op basis van de voor hem/haar relevante profielschets heeft vervuld.
6. De door de Raad van Toezicht ingestelde remuneratiecommissie voert jaarlijks zowel een functioneringsgesprek als een beoordelingsgesprek met ieder lid van het College van Bestuur. Hierbij is aandacht voor zowel de resultaten als voor de ontwikkeling van competenties, in relatie tot de opgave(n) van ASG. Tevens wordt het functioneren van de leden afzonderlijk en van het College van Bestuur als geheel geëvalueerd. De leden

- van de remuneratiecommissie brengen een schriftelijk advies omtrent de resultaten en de gemaakte afspraken uit aan de Raad van Toezicht en maken een gespreksverslag.
7. Voorafgaand aan de functionerings- en beoordelingsgesprekken halen de leden van de remuneratiecommissie input op bij de leden van de Raad van Toezicht, de stafleden en medewerkers rondom het College van Bestuur, en de medezeggenschap over het functioneren van het College van Bestuur als geheel, alsmede over het functioneren van elk afzonderlijk lid van het College van Bestuur.
 8. De Raad van Toezicht waarborgt de aanwezigheid van voldoende expertise, ervaring en diversiteit bij de samenstelling van het College van Bestuur, afgestemd op de huidige en toekomstige opgaven van ASG. Hierbij wordt gekeken naar zowel expertise als persoonlijkheidskenmerken.

Artikel 7 Invulling werkgeverschap door het CvB

1. Het College van Bestuur vervult het werkgeverschap voor alle aan ASG verbonden personeelsleden, met uitzondering van de leden van het College van Bestuur zelf.
2. Het College van Bestuur draagt zorg voor de aanstelling van een professioneel management dat direct of indirect verantwoordelijk is voor het aansturen van de scholen (en het bureau) die door ASG in stand worden gehouden.
3. Het College van Bestuur kan zijn taken opdragen aan het onder lid 2 van dit artikel genoemde management.
4. Het College van Bestuur toetst of en in welke mate afspraken en vastgestelde plannen door het management zijn uitgevoerd en bewaakt dat het management handelt naar, in, en vanuit het belang van ASG.
5. Het College van Bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van de taken en verantwoordelijkheden en op het functioneren van de scholen, het bureau, en het management.
6. De wijze waarop het management bijdraagt aan het beleid van ASG en de manier waarop de samenwerking met het bestuur vorm krijgt, wordt vastgelegd in management- en directiestatuten. Hierin zijn de door de scholen en de door het bureau te behalen resultaten opgenomen, welke jaarlijks zullen worden geëvalueerd en verantwoord.
7. Het College van Bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek c.q. een beoordelingsgesprek met het management, overeenkomstig de hiervoor door het bestuur vastgestelde procedure.

Artikel 8 Werkwijze bestuursvergadering

1. Het College van Bestuur vergadert wekelijks onderling.
2. In de notulen van de CvB-vergaderingen dient het vaststellen van besluiten door het College van Bestuur, waarvan vaststelling volgens de statuten of reglementen aan het College van Bestuur

toebehoort, vastgelegd te worden. Tevens wordt een besluitenlijst bijgehouden, die gepubliceerd wordt op het Intranet van de Almeerse Scholen Groep (ASG Portal) en daar inzichtelijk is voor alle leidinggevenden.

3. In de notulen van de CvB-vergaderingen dienen de overwegingen die hebben geleid tot besluiten, zo helder mogelijk vastgelegd te worden.
4. Het College van Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk (dit kan ook digitaal via e-mail) en unaniem geschiedt. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt opgenomen.
5. Het College van Bestuur werkt met een agendavoering en stukken die wekelijks voorafgaand aan de vergadering worden toegezonden. Met een schriftelijke uitnodiging wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld, een en ander conform artikel 1 lid 1 sub e van de statuten.
6. Het College van Bestuur stelt aan het einde van het lopende schooljaar de vergaderdata en tijdstippen vast voor de vergaderingen van het volgende schooljaar.
7. Ieder lid van het College van Bestuur is gerechtigd agendapunten voor te stellen voor de vergadering van het College van Bestuur.
8. Het College van Bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door hiertoe door het College van Bestuur uitgenodigde medewerkers van de stichting of door derden.
9. De voorzitter van het College van Bestuur leidt de bestuursvergaderingen. Bij zijn afwezigheid vervangt het lid van het College van Bestuur hem.
10. De van iedere bestuursvergadering opgestelde notulen worden telkens vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel 9 Stemmen tijdens bestuursvergadering

1. In de vergaderingen van het College van Bestuur heeft ieder lid van het College van Bestuur één stem. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 en 15 van dit reglement.
2. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. Het College van Bestuur streeft naar besluitvorming met eenstemmigheid, ongeacht de individuele verantwoordelijkheden van zijn leden voor de aan hen toegekende taken.
4. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen en komt geen besluit tot stand.
5. De overwegingen die aan de beraadslaging over het verworpen besluit ten grondslag hebben gelegen, als ook de belemmeringen voor eenstemmigheid, worden in de notulen van die vergadering opgenomen.

Artikel 10 Strategisch meerjarenbeleidsplan

1. Het College van Bestuur stelt een strategisch meerjarenbeleidsplan op, dat telkens een periode van vier jaar bestrijkt. Het plan wordt door het College van Bestuur vastgesteld, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het ophalen van bouwstenen voor een nieuw plan gebeurt in nauwe samenwerking met de gehele organisatie, de medezeggenschap, en de maatschappelijke partners van ASG.
3. Het strategisch meerjarenbeleidsplan beschrijft in elk geval de strategische doelstellingen en de beleidsplannen van ASG. Het bevat de missie en de visie van het College van Bestuur voor ASG, uitgewerkt in meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen, en een omgevingsanalyse.
4. Twee maal per jaar worden studiedagen voor leidinggevenden georganiseerd, waar tussentijdse resultaten van het strategisch meerjarenbeleidsplan met elkaar worden gedeeld en waar nieuwe focus voor de komende periode wordt aangebracht.
5. Halverwege de periode van het strategisch meerjarenbeleidsplan worden de tussentijdse resultaten in beeld gebracht.
6. Bij de start van de ontwikkeling van een nieuw plan wordt het oude strategisch meerjarenbeleidsplan geëvalueerd met alle directeuren, clusterdirecteuren, rectoren, afdelingsleiders, managers, het CvB en de RvT.
7. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat tijdig gestart wordt met het proces om te komen tot een nieuw strategisch meerjarenbeleidsplan.

Artikel 11 Deskundigheidsbevordering College van Bestuur

1. Het College van Bestuur inventariseert jaarlijks na overleg met de Raad van Toezicht de eigen professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur als geheel, en van de afzonderlijke leden. De Raad van Toezicht (i.c. de remuneratiecommissie) ziet toe op de uitvoering ervan.
2. Onderdeel van de professionalisering van het College van Bestuur is dat het College van Bestuur eens in de vier jaar deelneemt aan een vorm van collegiale bestuurlijke visitatie. Hierbij worden, daar waar dat nodig is om tot een goed beeld te komen, relevante belanghebbenden betrokken.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid gegevens

1. Ieder lid van het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van het College van Bestuur in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.

2. De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van het College van Bestuur geëindigd is.

Artikel 13 Extern optreden

1. Het College van Bestuur spreekt naar buiten met één standpunt.
2. De voorzitter van het College van Bestuur treedt op als woordvoerder van het bestuur naar buiten, tenzij het College van Bestuur een ander lid van het College van Bestuur of een staffunctionaris de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

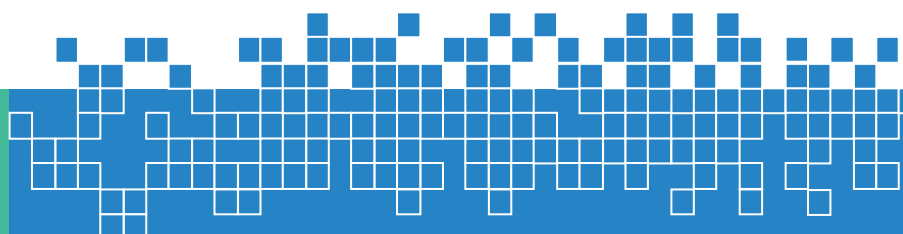
Artikel 14 Tegenstrijdig belang, belangenverstrengeling en nevenfuncties

1. Leden van het College van Bestuur voorkomen iedere belangenverstrengeling en schijn daarvan tussen hun persoon en de Stichting ASG en de overige bij ASG betrokken rechtspersonen. De leden van het College van Bestuur verrichten hun taken onafhankelijk en kritisch ten opzichte van de andere leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht en ten opzichte van ieder deelbelang van de stichting en de overige bij de stichting betrokken rechtspersonen.
2. Er is in ieder geval sprake van belangenverstrengeling bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van het College van Bestuur, medeleden van de Raad van Toezicht of leden van het management.
3. Indien een lid van het College van Bestuur voorziet dat een (schijn van) belangenverstrengeling zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van het College van Bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen.
4. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van het College van Bestuur mee aan deze tijdelijke oplossing.
5. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang of een structurele belangenverstrengeling, legt de voorzitter van de Raad van Toezicht dit voor aan de gehele Raad van Toezicht. Indien ook de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang of een structurele belangenverstrengeling, zal het betreffende lid van het College van Bestuur ervoor zorg dragen dat de belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang wordt opgeheven, dan wel zal het betreffende lid van het College van Bestuur aftreden.
6. Een (voormalig) lid van de Raad van Toezicht kan niet benoemd worden tot lid College van Bestuur van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.

7. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen, zal een lid van het College van Bestuur geen (neven)functie aanvaarden die op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor stichting en/of de overige bij de stichting betrokken rechtspersonen.
8. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen, zal een lid van het College van Bestuur geen (neven)functie aanvaarden die zodanig veel tijd kost dat de functie van lid van het College van Bestuur van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld.
9. Leden van het College van Bestuur melden schriftelijk voorafgaand aan de zittingstermijn (de aanvaarding van) nevenfuncties, betaald of onbetaald, aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Tevens melden zij eventuele tussentijdse wijzigingen in hun nevenfuncties, waarmee de Raad van Toezicht in de gelegenheid is om te besluiten of er sprake is van tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
10. De nevenfuncties, zoals bedoeld in dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.
11. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door het overige lid van het College van Bestuur. De aanwezigheid van het betreffende lid van het College van Bestuur telt niet mee voor het quorum. Wanneer het College van Bestuur hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door het College van Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, tenzij de wet bepaalt dat de Raad van Toezicht het besluit neemt.
12. In geval van de hierboven genoemde wijze van besluitvorming, dienen in de notulen van de bestuursvergadering de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, vastgelegd te worden.
13. Er is in ieder geval sprake van belangenverstrengeling bij familiale of vergelijkbare relaties, en bij zakelijke relaties met leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur of leden van het management.

Artikel 15 Informatievoorziening

1. Het College van Bestuur wint informatie in door het voeren van regulier overleg met het management, de CMR, de Secretaris College van Bestuur, de staffunctionarissen van het Bestuursbureau en het Servicebureau, de Concerncontroller, door het afleggen van schoolbezoeken, en door het gebruiken van maatschappelijke informatiebronnen en hun eigen netwerken.



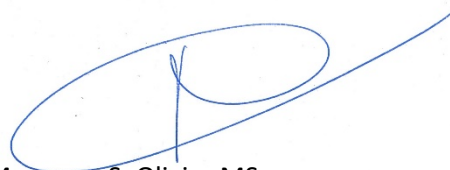
2. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de Raad van Toezicht voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
3. Het verstrekken van informatie door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht geschiedt op gestandaardiseerde wijze gerelateerd aan de cyclus van planning en control die voor de rechtspersoon is vastgesteld. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht de informatie tijdig ontvangt.
4. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht in ieder geval over:
 - a. Belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
 - b. Belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. Ernstige problemen of conflicten binnen de rechtspersoon;
 - d. Voorvallen die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - e. Onderwerpen waarover naar verwachting publiciteit in de media te verwachten is;
 - f. Personele wisselingen in het management;
 - g. Het aangaan van langdurige samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 10 december 2021

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur d.d. 13 december 2021



De heer H. Griffioen MSc
Voorzitter College van Bestuur ASG



Mevrouw S. Olivier MSc
Lid College van Bestuur ASG