



Jaarverslag 2021

Almeerse Scholen Groep



Inhoudsopgave

I - BESTUURSVERSLAG	5
Voorwoord	5
1. Algemeen	6
Wie is de Almeerse Scholen Groep	6
Missie, visie en kernwaarden	6
Organisatie	7
Koers 22.....	9
1. Venster 1: Goed en toegankelijk onderwijs	10
Onderwijskwaliteit	10
Kansengelijkheid.....	10
Nationaal Programma Onderwijs.....	11
Passend onderwijs.....	12
Onderwijs aan nieuwkomers.....	13
Toetsing en examinering	14
Klachten en bezwaarschriften.....	14
2. Venster 2: Personeel in positie	16
Strategisch personeelsbeleid	16
Lerarentekort	17
Kerncijfers personeel.....	19
Aanpak werkdruk PO.....	20
Convenantsmiddelen werkdruk VO	20
Loopbaanbegeleiding en verzuim	21
4. Venster 3: De meerwaarde van ASG	24
Doorlopende leerlijn PO en VO	24
Kennisdelen en ontmoeten	24
Leren en ontwikkelen: ASG Academie	25
Leren en ontwikkelen: AAOS en OPLIS.....	26
Leren en ontwikkelen: PLG's	26
Innovatie.....	27
Concern-brede ontwikkelingen.....	28
Huisvesting	29
Facilitaire ontwikkelingen	29
Collectieve inkoop	30
ICT.....	30

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	30
5. Venster 4: Partnerschap	32
Medezeggenschap.....	32
Verbinding met de samenleving	33
6. Verslag Raad van Toezicht	35
Governance	35
Visie op toezicht en toezichtkader	35
Contact met de organisatie	36
Samenstelling Raad van Toezicht	36
Inhoudelijk toezicht.....	38
7. Toekomst en Continuïteit	40
Financieel resultaat	40
Allocatie van middelen naar schoolniveau	42
Continuïteitsparagraaf	43
Meerjarenbegroting	43
Kengetallen leerlingenaantallen en personele bezetting	44
Meerjarenoverzichten van de staat van baten en lasten en balans	45
Ontwikkeling van de financiële kengetallen	48
Gevolgen van Covid-19	49
Risico's en risicobeheersingssystemen	49
Belangrijkste risico's en onzekerheden	50
Rapportage toezichthoudend orgaan	53
Treasury verslag	53
II – JAARREKENING 2021	54
Balans per 31 december.....	55
Staat van baten en lasten.....	56
Kasstroomoverzicht.....	57
Kengetallen.....	58
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021	59
Algemeen	59
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	60
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....	68
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.....	73
Toelichting op de staat van baten en lasten	74
Accountantshonoraria.....	79
Verbonden partijen	80
WNT-verantwoording 2021 ASG	81

Model G Verantwoording subsidies.....	84
Staat van baten en lasten 2021 – segmentatie PO en VO	86
Gebeurtenissen na balansdatum	87
Ondertekening van de Jaarrekening 2021	88
III Overige gegevens	89

I - BESTUURSVERSLAG

Voorwoord

Denken vanuit mogelijkheden, dat is wat we bij ASG doen. Ook in het afgelopen turbulente jaar, waarin de coronapandemie en het lerarentekort ons opnieuw voor grote uitdagingen stelden. Terwijl onze scholen opnieuw moesten sluiten dachten medewerkers na over manieren waarop we het onderwijs nog beter konden inrichten. Steeds zetten we een stapje extra. Wij zijn trots op al onze medewerkers die zich in moeilijke omstandigheden met zoveel energie en kwaliteit blijven inzetten. De resultaten van deze inspanningen zijn te lezen in dit jaarverslag over 2021. Wij zijn gelukkig al deze resultaten te kunnen presenteren, in de wetenschap dat ze onder lastig gesternte tot stand zijn gekomen.

Samen kleur geven aan goed onderwijs: zo luidt onze missie. We brachten onze missie in deze vorm onder woorden bij de start van Koers 22. Nu we afkoersen op het einde van Koers 22 kunnen we concluderen dat onze missie gedurende de afgelopen vier jaar krachtig en actueel is gebleven. Als gevolg van de coronapandemie werken we meer dan ooit samen: met elkaar als collega's binnen ASG, met leerlingen, met ouders, met de stad. Bij alles wat onzeker is in ons werk, staat een ding als een paal boven water: kinderen in een fijne en uitdagende omgeving voorzien van kwalitatief goed en kleurrijk onderwijs, daar gaan wij voor.

Het is mooi om te zien dat de Koersplandagen van ASG steeds meer aan kracht winnen. Velen die een bijdrage leverden aan dit jaarverslag noemden de Koersplandag als inspiratiebron. De terugkerende Koersplandagthema's Innovatie en Kansengelijkheid staan steeds meer op ieders netvlies. Innovatie en Kansengelijkheid zijn belangrijke thema's uit Koers 22 die cruciaal bleken in coronatijd. Ze gaan hand in hand: door innovatie kunnen we de kansen voor al onze leerlingen vergroten. De resultaten van deze inspanningen op het gebied van innovatie en kansengelijkheid zijn te lezen in dit jaarverslag.

Het jaar 2022 zal een jaar worden waarin we twee kanten op kijken: achterom en vooruit. We werken aan Koers 26, ons nieuwe koersplan dat begin 2023 van start gaat. Dit zal een voortzetting van Koers 22 zijn, waarbij we nieuwe accenten geven, zodat we kunnen blijven doen wat ons drijft: samen kleur geven aan goed onderwijs.

Herbert Griffioen en Susanne Olivier
College van Bestuur Almeerse Scholen Groep

1. Algemeen

Wie is de Almeerse Scholen Groep

De Almeerse Scholen Groep (ASG) is een van de grotere schoolbesturen van Nederland. Tot dit bestuur behoren 37 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 8 scholen voor voortgezet onderwijs. Bijna 20.000 leerlingen krijgen op onze scholen inspirerend onderwijs. ASG levert een belangrijke bijdrage aan het onderwijs én de samenleving in Almere. Kennis, ervaring en ideeën delen we met elkaar binnen onze scholengroep, maar ook daarbuiten. Zo bouwt ASG mee aan Almere.

Missie, visie en kernwaarden

Missie en visie

Onze missie raakt het hart van ons doen en laten: **Samen kleur geven aan goed onderwijs**. Goed onderwijs betekent dat iedere leerling het diploma kan behalen dat bij zijn talenten past. Samen kunnen wij goed onderwijs bieden, omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen. De diversiteit tussen onze scholen beschouwen wij als een grote kwaliteit en meerwaarde van ASG. Er is volop keuze voor onze leerlingen. Hiermee geven wij kleur aan de stad Almere.

Het is onze visie om kwalitatief en eigentijds onderwijs te bieden, innovatief en inspirerend. We anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft ons hierbij een enorme potentie. Wij bereiden jonge mensen voor op hun toekomst: goed gekwalificeerd, met vaardigheden en met zelfkennis. Zo kunnen zij bijdragen aan de samenleving.

Kernwaarden

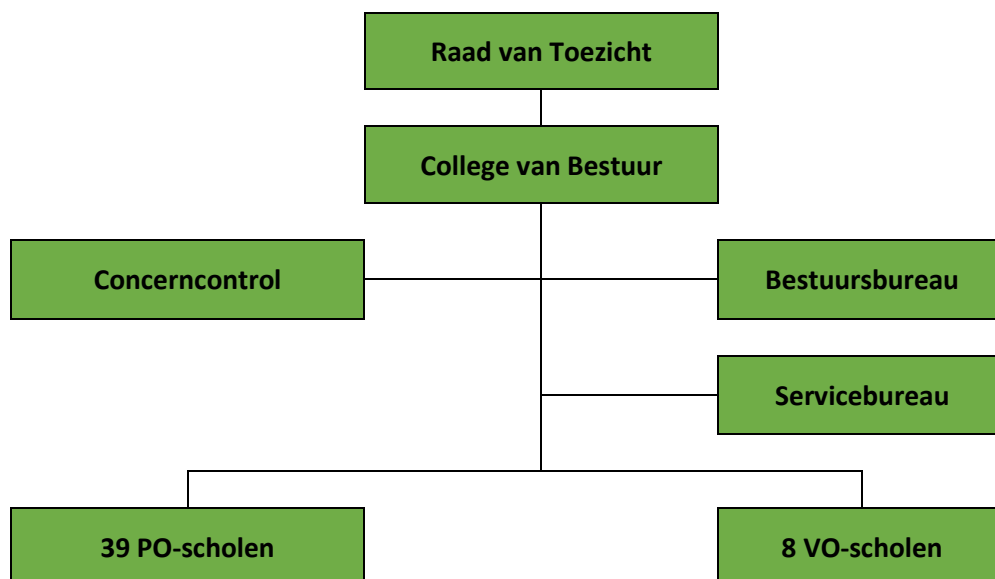
Onze kernwaarden vormen de basis waar wij als organisatie voor staan. Ze zijn inspiratiebron en leidraad voor alles wat we doen.

Gezien worden	Iedereen is waardevol en wordt gezien. We staan voor gelijkwaardigheid en zoeken verbinding met de ander. Iedereen mag zich welkom voelen.
Open	Kenmerkend voor ASG is dat wij open zijn naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen. Dat we open staan voor verscheidenheid, andere culturen en religies. ASG is transparant en toegankelijk. Dat is aan onze houding en ons gedrag te merken.
Vooruitstrevend	Nieuwe en verrassende mogelijkheden innoveren en verbeteren ons onderwijs. We zijn niet afwachtend maar proactief. Nieuwsgierig en vooruitstrevend zoeken wij naar de drijfveren van elke leerling en van elkaar.
Ambitueus	Uitdagen en de lat hoog leggen stimuleert onszelf en onze leerlingen. Je beste ideeën verwezenlijken en het maximale uit onze leerlingen en onszelf halen past bij ASG. Onze cultuur manifesteert zich door het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Organisatie

Interne organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van ASG ziet er als volgt uit:



College van Bestuur

De Almeerse Scholengroep kent een College van Bestuur, directies op schoolniveau en een clusterdirectie in het PO. De samenstelling van het College van Bestuur is als volgt:

Naam	Functie	Portefeuilles	(Neven)functies
De heer H. Griffioen (Herbert)	Voorzitter College van Bestuur	<ul style="list-style-type: none"> Voortgezet onderwijs Algemeen beleid Strategievorming ASG Externe betrekkingen Financiën ICT Huisvesting Innovatie Communicatie Servicebureau Bestuursbureau Concern Control 	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Toezicht Coloriet (Wonen en Zorg voor senioren) Voorzitter Vereniging voor Onderwijsbestuurders
Mevrouw S. Olivier (Susanne)	Lid College van Bestuur	<ul style="list-style-type: none"> Primair onderwijs Onderwijskwaliteit/Kwaliteitszorg Passend onderwijs/Kansengelijkheid Strategisch HRM-beleid 	

Aantallen leerlingen en scholen

Onderstaande tabellen tonen het aantal leerlingen van ASG. De peildatum is 1 oktober 2021. Het aantal taalschoolleerlingen bedroeg per 1 oktober 2021 275 leerlingen, maar omdat de taalschool formeel niet tot ASG behoort, is dit aantal niet in de berekeningen meegenomen. ASG had eind 2021 39 scholen voor primair onderwijs. In 2020 hadden we 40 PO-scholen: OBS De Zeetuin sloot halverwege dat jaar.

Primair Onderwijs (per school)	Aantal leerlingen
Achtbaan	174
Albatros	315
Archipel	719
Aurora	249
Avontuur	208
Bommelstein	178
Caleidoscoop	215
Columbusschool	666
de Aquamarijn	266
de Architect	158
De Argonaut	181
de Compositie	440
De Egelantier	154
de Flierefluiter	418
De Heliotroop	282
de Kameleon	91
de Klaverweide	243
De Kring	333
de Ontdekking	844
de Tjasker	182
De Vuurvogel	219
de Watertuin (SBO)	244
De Zeeraket	346
Digitalis	190
Het Palet	186
Het Universum	431
International Primary School	219
Letterland	169
Meesterwerk	154
Montessori Campus	67
Montessori Stad	609
Odyssee	233
Polderhof	228
Polygoon	212
Samenspel	311
de Bombardon (SBO)	171
Spectrum	213
Syncope	409
Zevensprong	173
Totaal	11.100

Primair Onderwijs (totaal)	Aantal leerlingen
Basisonderwijs	10.685
Speciaal onderwijs	415
Totaal	11.100

Voortgezet Onderwijs	Aantal leerlingen
Arte College	790
Buitenhout College	809
Helen Parkhurst	1.909
Montessori Lyceum Flevoland	588
Oostvaarders College	1.510
De Meergronden	1.171
Echnaton	1.057
PrO Praktijkonderwijs	507
Totaal	8.341

We zien in vergelijking met 2020 een lichte afname van het aantal leerlingen voor zowel het primair onderwijs (PO) als het voortgezet onderwijs (VO). In 2020 telde het PO in totaal 11.272 leerlingen en voor het VO was dit aantal 8.657. Deze afname past bij de prognose en in het landelijke beeld.

Koers 22

Koers 22, 'Leren in verbinding', is het strategisch beleidsplan van ASG voor de periode 2019-2022. Verbinding staat centraal binnen ASG: leerlingen verbinden zich met elkaar, met hun school en met hun leraren. Wij verbinden ons aan onze leerlingen en verplaatsen ons in hen, om te zien wat zij nodig hebben. Alle ASG-medewerkers leren met en van elkaar. Zo vergroten we onze kennis en kunnen we onze ambities waarmaken. Leren in verbinding strekt zich ook uit naar de samenleving, waar wij met onze leerlingen deel van uitmaken. De doelen uit Koers 22 zijn niet vrijblijvend. We zijn in beweging om deze doelen te behalen. 'Samen in beweging' is daarom het motto van Koers 22. De ene beweging zet de andere in gang. Alle bewegingen tezamen, hoe klein ook, leiden tot een grote beweging die invulling geeft aan onze collectieve ambitie.

Vier vensters

In Koers 22 zijn vier vensters opgenomen die richting geven. Ieder venster laat de gewenste eindsituatie zien.

Venster	Hier werken wij aan
Venster 1	Goed en toegankelijk onderwijs
Venster 2	Personeel in positie
Venster 3	De meerwaarde van ASG
Venster 4	Partnerschap

Dit jaarverslag is opgebouwd volgens de Vensters uit Koers 22. Aan de hand van de vensters laten we zien waaraan we in 2021 gewerkt hebben. Veel van de doelen uit Koers 22 hebben we in 2021 behaald. De resultaten presenteren we in de volgende hoofdstukken. In 2022 werken we aan de totstandkoming van de nieuwe koers vanaf 2023: Koers 26. Dit zal een voortzetting van Koers 22 zijn, waarbij we nieuwe accenten geven, zodat we kunnen blijven doen wat ons drijft: samen kleur geven aan goed onderwijs.

Kaders

Bij Koers 22 hebben wij zes kaders vastgesteld. Binnen deze kaders is er ruimte voor eigen invulling van de scholen. De eigen invulling wordt vertaald in de schoolplannen en de jaarplannen. De kaders voor de periode 2019-2022 zijn:

- Scholen hebben hun onderwijskwaliteit op orde; de onderwijskwaliteit voldoet minimaal aan het vigerende Inspectiekader.
- De financiën zijn op school- en bestuursniveau op orde.
- Het bestuur en leidinggevenden bewaken en bevorderen de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten.
- Het strategisch HR-beleid is leidraad voor het personeelsbeleid op alle scholen en andere organisatieonderdelen.
- We hebben een samenhangend stelsel van kwaliteitszorg ingericht, dat doorwerkt in alle scholen. Op basis daarvan verbeteren wij het onderwijs.
- Het bestuur en de leidinggevenden leggen actief verantwoording af over de voortgang en behaalde resultaten.

1. Venster 1: Goed en toegankelijk onderwijs

Kwalitatief en eigentijds onderwijs realiseren voor álle kinderen uit de stad en de regio: dat is onze ambitie. Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen op een manier die bij hen past. Dit doen we door de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en te werken aan gelijke kansen en een passende onderwijsplek voor al onze leerlingen.

Onderwijskwaliteit

Goed en toegankelijk onderwijs begint met een goede onderwijskwaliteit en een systeem dat ervoor zorgt dat de kwaliteit goed blijft. Het huidige systeem waarmee wij werken, de kwaliteitscyclus van ASG, kende een start in 2019. De kwaliteitscyclus is stevig verankerd in de organisatie en verbonden met onze leercultuur. Binnen onze kwaliteitscultuur zijn onderzoeken, reflecteren, leren en verbeteren de norm. ASG werkt op strategische en cyclische wijze aan de kwaliteitsverbetering. In 2021 zijn geen grootscheepse vernieuwingen doorgevoerd op het vlak van onderwijskwaliteit. ASG kiest juist voor verdieping van de bestaande activiteiten binnen alle lagen van de organisatie.

In 2021 is binnen het PO een aantal herstelopdrachten uitgevoerd. De inspectie concludeert dat de kwaliteitszorg van ASG op orde is. Zij heeft haar vertrouwen uitgesproken dat het bestuur de monitoring zelfstandig kan uitvoeren. Op drie afdelingen binnen VO-scholen is een herstelopdracht uitgevoerd. De inspectie moet hierop nog terugkoppeling geven. ASG verwacht dat alle opdrachten in 2022 zijn voldaan. We voeren proactief het gesprek met de Inspectie van het Onderwijs om de verbetermogelijkheden te bespreken vanuit de gedachte dat ons onderwijs daar beter van wordt.

In 2021 hebben we binnen het primair onderwijs een Visie op audits opgezet. Hierin zijn vier verschillende vormen van kwaliteitsonderzoeken in het PO opgenomen. Deze visie brengen we in 2022 in de praktijk. Ook zijn er collegiale visitaties en externe audits afgenomen. Het toetsingsbeleid is met de andere schoolbesturen in Almere geëvalueerd en aangepast, en er zijn themaonderzoeken gehouden.

Kansengelijkheid

Het bevorderen van kansengelijkheid is een brede maatschappelijke opgave waarin het onderwijs een belangrijke rol speelt. ASG pakt die rol op, onder meer vanuit onze kernwaarde 'gezien worden'. Het ministerie van OCW kent scholen middelen toe voor de bestrijding van onderwijsachterstanden via het Onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Dit is gerelateerd aan de toekenning door OCW op basis van CBS-achterstandsscores. Binnen ASG spreken we liever over kansengelijkheid vergroten en leerlingen zich zo optimaal laten ontwikkelen op hun eigen niveau, dan van onderwijsachterstanden bestrijden.

Het bevorderen van kansengelijkheid in het PO wordt binnen ASG per school vormgegeven. Scholen die in aanmerking komen voor OAB-gelden bepalen zelf op welke manier zij deze middelen besteden. Scholen nemen dit op in het schoolplan. Veel scholen zoeken hierbij samenwerking met partners uit de wijk en de stad. Daarmee geven zij gevolg aan Venster 4 uit Koers 22: Partnerschap. We noemen enkele voorbeelden. De Koersplandag in maart 2021 voor leidinggevenden in het PO en VO stond in het teken van kansengelijkheid. Het doel was om samenwerking op dit gebied te vergroten. Inge de Wolf, wetenschappelijk directeur van Education Lab, begeleidde deze dag.

Een van de verkregen inzichten is het belang van het realistisch uitspreken van hoge verwachtingen aan leerlingen. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat leerkrachten en docenten lagere verwachtingen hebben van kinderen uit sociaal lagere klassen. We pakken dit onder andere aan door samenwerking met De Werkplaats Onderzoek van de Universiteit van Amsterdam. Binnen deze samenwerking leren teamleden hoe zij hun onbewuste vooroordelen kunnen signaleren, zodat ze daar niet naar handelen. Deze kennis is breed verspreid tijdens een netwerkbijeenkomst van intern begeleiders die het op hun beurt overbrengen op de leerkrachten. De tweede Koersplandag van 2021 stond, naast het thema Innovatie, in het teken van Kansengelijkheid en Passend Onderwijs. Gastspreker Jan Bransen, hoogleraar Filosofie van de gedragswetenschappen aan de Radboud Universiteit Nijmegen, vervulde hierin een prikkelende rol.

Daarnaast speelde de situatie rondom corona ook in 2021 een grote rol in kansengelijkheid. Het lukte om leerlingen goed in beeld te krijgen, waardoor meer informatie over de thuissituatie werd verschaft en beter op leerlingen kon worden afgestemd. In samenwerking met onder andere het Jeugdeducatiefonds werden devices aangeschaft voor leerlingen die thuis niet over middelen beschikten om onderwijs te blijven volgen. Ook voerden we vanuit ASG actief beleid om scholen te ondersteunen met de aanschaf van digitale devices. Een laatste ontwikkeling is de deelname van drie van onze PO-scholen aan 'Kansrijk in het Primair Onderwijs'. Dit is een project vanuit de gemeente Almere met als doel bij te dragen aan gelijke kansen voor alle Almeerse kinderen.

Nationaal Programma Onderwijs

De coronacrisis had ook in 2021 een groot effect op het onderwijs. Gedurende twee periodes waren de scholen gesloten. De eerste periode begon op 16 december 2020. Onderwijs van (voor-)examenleerlingen en praktijkgericht onderwijs werd fysiek gegeven, overige leerlingen ontvingen afstandsonderwijs. Voor leerlingen met een kwetsbare thuissituatie was er noodopvang beschikbaar. Het PO ging op 8 februari weer volledig open, het VO op 1 maart 2021 gedeeltelijk omdat leerlingen nog 1,5 meter afstand moesten houden. De tweede scholensluiting startte op 20 december 2021 en duurde tot 9 januari 2022.

Door de sluiting van de scholen, het afstandsonderwijs en de quarantainemaatregelen hebben veel leerlingen een achterstand opgelopen ten opzichte van het oorspronkelijke curriculum. Daarom heeft het ministerie van OCW begin 2021 het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gepresenteerd. Doel hiervan is de gevolgen van de coronacrisis bij leerlingen aan te pakken. Het gaat het ministerie om het wegwerken van leervertragingen (op het gebied van kennis en (studie)vaardigheden) en het bevorderen van het sociaal-emotionele welzijn. De incidentele NPO-middelen helpen voorkomen dat achterstanden bij leerlingen verder oplopen. Om de achterstanden verder op te lossen zijn structurele investeringen nodig.

Schoolscan

Alle scholen binnen ASG hebben voor de zomer van 2021 een schoolscan uitgevoerd. De schoolscan maakte duidelijk wat de leerlingen nodig hebben om de coronavertraging in te lopen. Hierbij is aan leerlingen, leraren en ouders om input gevraagd. De schoolscan vormde de basis voor het NPO-programma 2021-2022. Vervolgens zijn ouders in PO en VO op verschillende manieren betrokken bij de plannen: via nieuwsbrieven van de school, de MR en via vragenlijsten.

Interventies

In een menukaart van OCW staan interventies waarvoor scholen het NPO-geld kunnen inzetten. ASG heeft een proces ingericht om de interventies uit de menukaart te koppelen aan doelstellingen. Dit proces is ingericht door een speciaal opgericht serviceteam NPO, dat de ASG-scholen ondersteunt. Een veelgemaakte keuze uit de menukaart is de ondersteuning op zowel groeps- als individueel niveau. Ook is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Hiervoor worden interventies ingezet voor zowel leerlingen als voor leraren.

Een overzicht van de gekozen interventies voor het primair onderwijs en voortgezet onderwijs binnen ASG staat in onderstaande tabel. In percentages is weergegeven hoeveel procent van de middelen in 2021 is ingezet voor de betreffende interventie.

Interventie		Percentage bestede middelen PO	Percentage bestede middelen VO
A	Meer onderwijs	7%	18%
B	Effectieve inzet van onderwijs	31%	21%
C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling	13%	13%
D	Ontwikkeling van executieve functies	4%	7%
E	(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	33%	33%
F	Facilitaire randvoorwaarden	12%	8%
G	Transitievergoedingen	-	-

Van de ingezette middelen in 2021 is 14 procent besteed aan de inhuur van derden. Het overige benodigde personeel is (tijdelijk) in dienst gekomen.

Resultaten

De gekozen interventies worden periodiek gemonitord en verantwoord. Zo kunnen we zichtbaar maken wat de resultaten zijn. De tot nu toe behaalde resultaten van de interventies worden in de eerste helft van 2022 geëvalueerd via de kwaliteitscyclus. Indien nodig wordt bijgestuurd, zodat de NPO-gelden de komende jaren optimaal ingezet en effectief besteed worden.

Passend onderwijs

Binnen ASG werken we met hart en ziel aan passend onderwijs: onderwijs voor leerlingen voor wie de basisondersteuning ontoereikend is. We bieden passend onderwijs op al onze scholen. Onze gedrevenheid komt voort uit Venster 1 uit Koers 22: Goed en toegankelijk onderwijs voor al onze leerlingen. In 2020 hebben we onze visie op passend onderwijs verwoord in ons visiedocument: [Goed en toegankelijk passend onderwijs bij ASG](#). Dit document vormt het bestuurlijk kader waarlangs we Venster 1 uit Koers 22 verdieping geven. De visie is op de Koersplandag in 2021 gepresenteerd aan de leidinggevenden binnen ASG. In 2022 wil de stuurgroep Passend Onderwijs de visie nog breder delen en de visie concretiseren naar de praktijk.

Passend onderwijs PO

In het PO zijn er arrangementsmiddelen beschikbaar voor passend onderwijs. Naar rato van het aantal leerlingen kunnen scholen uren onderwijsbegeleiding en een orthopedagoog of psycholoog inzetten ter verbetering van de onderwijskwaliteit of ondersteuning bij individuele casussen.

Deze middelen zijn in 2021 in het PO besteed aan professionalisering van de leerkrachten en teams, interventies met betrekking tot het pedagogisch klimaat en de groepsdynamiek, meer- en hoogbegaafdheid, dyslexie en individuele ondersteuning van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. Een aantal scholen voor regulier primair onderwijs hebben extra gelden gekregen en gebruikt voor een specifiek arrangement. Twee scholen hebben een arrangement voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis. Eén school geeft onderwijs aan ZML-leerlingen waarbij deze kinderen deel uitmaken van een reguliere groep met extra ondersteuning. Op vier scholen wordt NEO-onderwijs aangeboden aan hoogbegaafde kinderen in separate groepen. Daarnaast ontvangen de SBO-scholen geld voor arrangementen: de Watertuin voor het aanbod praktijkgroepen (ondersteuningsbehoefte in verband met lage cognitie en behoefte aan praktisch leren) en De Bombardon voor structuurgroepen (ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag en psychiatrie) en voor de jeugdhulp-onderwijsgroepen Triangel en Tamboerijn.

Ontwikkelingen passend onderwijs PO

Samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en de aangesloten schoolbesturen hebben we in 2021 diverse onderzoeken in gang gezet en initiatieven ontwikkeld.

- We onderzoeken hoe het arrangement voor ZML-leerlingen breder ingezet kan worden in de stad.
- We hebben twee initiatieven ontwikkeld om de werkdruk van leerkrachten te verlagen en tegelijkertijd een passend aanbod te bieden voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Het gaat om de kernklas Almere Haven (versterken van taalontwikkeling) en de observatiegroep in Almere Poort (in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van kinderen die grensoverschrijdend gedrag laten zien).
- Op één van de NEO-scholen wordt een nieuwe opzet voor NEO-onderwijs ontwikkeld. Het doel is om hoogbegaafde kinderen mee te laten draaien in reguliere groepen. Kinderen die hiertoe extra ondersteuning nodig hebben, worden tijdelijk in een aparte groep geplaatst zodat zijn passende begeleiding krijgen, om na deze periode weer deel te kunnen nemen aan een reguliere groep.

Passend onderwijs VO

Passend onderwijs in het VO wordt voornamelijk gefinancierd uit middelen voor passend onderwijs en voor VSV (voortijdig schoolverlaten). Binnen het VO kiezen we ervoor om middelen zoveel mogelijk toe te wijzen aan de scholen, het zogeheten schoolmodel. Scholen kunnen zelf beslissen hoe ze deze middelen inzetten. Dit is een keuze binnen het samenwerkingsverband.

Ontwikkelingen passend onderwijs VO

- In samenwerking met de vmbo-scholen in Almere wordt een nieuwe systematiek voor de verdeling van de leerwegarrangement-middelen ontwikkeld. In 2021 is het project opgestart en hebben meerdere overleggen plaatsgevonden.
- Er is akkoord gegeven op een nieuw leerwegarrangement. Het gaat om extra ondersteuning voor leerlingen vmbo-kader met grote leerachterstanden. Het arrangement voorziet in de verbetering van schoolvaardigheden zodat zij kunnen doorstromen naar de derde klas vmbo-kader.
- Voor het praktijkonderwijs is in augustus gestart met symbiose lessen voor leerlingen van het Taalcentrum Almere in de praktijkvakken.
- Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere zijn plannen gemaakt om de benodigde bezuiniging in het voortgezet onderwijs te realiseren. Dit jaar zijn de scenario's opgesteld. In 2022 wordt dit verder uitgewerkt en vervolgens als advies voorgelegd aan de ledenraad van het samenwerkingsverband.

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers zijn leerlingen van 4 tot 18 jaar die de Nederlandse taal onvoldoende spreken of begrijpen en die nog maar kort in Nederland zijn. Op het Taalcentrum Almere, de Internationale Schakel Klas (ISK) van ASG, leren leerlingen Nederlands te begrijpen en te gebruiken. Eenmaal doorgestroomd naar het reguliere onderwijs krijgen zij ook daar nog enige tijd extra ondersteuning. Voor het VO leveren wij die ondersteuning op De Meergronden, Oostvaarders College en Praktijkonderwijs Almere. In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zullen scholen aanvullende bekostiging ontvangen om voor nieuwkomers de gevolgen van corona, zoals leervertragingen en mentale problemen, te beperken. Dit onder meer door de inzet van extra formatie. Deze bekostiging zal medio 2022 worden beschikt.

Toetsing en examinering

Examenreglement

ASG heeft in 2021 een examenreglement voor het voortgezet onderwijs ingevoerd. Dit reglement bevat uitsluitend regels die wettelijk in een examenreglement thuis horen of zo essentieel zijn voor een goede gang van zaken van de examens dat ze ASG-breed geregeld moeten worden. Dit examenreglement moet worden gelezen in onderlinge samenhang met de Wet op het voortgezet onderwijs, het Eindexamenbesluit VO en de diverse besluiten van het College voor Toetsen en Examens. Het reglement biedt scholen ruimte om de procedures via een aanvullend reglement toe te snijden op hun eigen schoolpraktijk. Daarnaast stelt het ASG in staat om sneller te anticiperen op wijzigingen in de landelijke eisen.

Scholing

Vanaf schooljaar 2021-2022 moeten alle scholen een examencommissie hebben. Deze commissie bewaakt en bevordert de kwaliteit van de schoolexaminering, zowel inhoudelijk als procesmatig. Dat vraagt om een breed gedragen visie op toetskwaliteit en een goed ingericht kwaliteitssysteem. De kwaliteit van de toetsen en schoolexamens in het voortgezet onderwijs krijgt hierdoor steeds meer aandacht en de rol van de examencommissie is hierbij belangrijker dan ooit. Om deze reden heeft de ASG Academie een training verzorgd voor voorzitters, secretarissen, leden van examencommissies en directieleden in het voortgezet onderwijs. In de training komt aan de orde wat nodig is om als examencommissie optimaal te kunnen functioneren. De examensecretarissen binnen ASG vormen een Professionele Leergemeenschap (PLG), gericht op verdere professionalisering. Daarover vertellen we meer bij Venster 3, De meerwaarde van ASG.

Klachten en bezwaarschriften

In elke onderwijsorganisatie komen verschillen van mening, klachten en conflicten met ouders en leerlingen voor. In de meeste gevallen wordt snel een oplossing gevonden door de betrokken partijen binnen de school of afdeling. Voor de situaties waarin dat niet lukt heeft ASG een [Klachtenregeling en Bezwaarschriftenregeling](#). Binnen ASG fungeren drie commissies die elk een eigen terrein beslaan. Eén keer per jaar vindt afstemming plaats tussen de leden van de commissies en het College van Bestuur. De commissies beantwoorden aan het doel waarvoor zij in het leven zijn geroepen: een onafhankelijk (juridisch) advies aan het College van Bestuur. In het jaar 2021 zijn in het PO en het VO de adviezen van de commissies volledig overgenomen door het College van Bestuur.

Klachten, bezwaren en beroepen in 2021

De aard van de klachten en bezwaarschriften is tamelijk divers. Er zijn onder meer klachten en bezwaarschriften ingediend over (weigering van) toelating, meerdaagse schorsingen, verwijdering van leerlingen, communicatie en gedrag van personeel naar leerlingen en vice versa, gedrag tussen leerlingen onderling. Daarnaast komen klachten voor op het gebied van de geboden of benodigde ondersteuning van leerlingen. Tot slot zijn klachten binnengekomen die betrekking hebben op coronamaatregelen. De klachten gaan met name over het (verplicht) dragen van een mondneusmasker.

Ten opzichte van 2020 is het aantal klachten en bezwaren in 2021 met ruim een derde gedaald. In 2020 stond het totaal op 36. In 2021 komt het totaal op 23. Dit is verklaarbaar door de coronacrisis en bijbehorende schoolsluiting, waardoor er minder gedrag en interactie op de scholen plaatsvond.

Aantal klachten, bezwaar- en verzoekschriften 2021	PO	VO	Totaal
Aantal klachten en bezwaarschriften	12	11	23
Aantal verzoekschriften (Ingediend bij landelijke geschillencommissie)	1	0	1
Aantal beroepsschriften	0	1	1

Uitkomst klachten, bezwaar- en verzoekschriften 2021	PO	VO	Totaal
Opgelost op bestuursniveau	10	9	19
Buiten behandeling gesteld	2	0	2
Niet ontvankelijk	0	0	0
Ongegrond (Geschillencommissie)	1	2	3
Deels gegrond, deels ongegrond	0	1	1
Gegrond	0	0	0
Ingekomen 2020, voortgezet 2021	0	0	0
Nog niet afgehandeld 2021	0	0	0

Nadere toelichting klachten en bezwaarschriften

Het overgrote deel van de klachten en bezwaarschriften wordt door de (cluster)directie en de rectoren van de scholen in onderling overleg met ouders opgelost. Slechts een klein deel wordt uiteindelijk ter advisering voorgelegd aan een van de commissies. In een zaak adviseerde de commissie de klacht gedeeltelijk gegrond te verklaren. Dit is door het College van Bestuur overgenomen en erkend richting betrokkene. Alle adviezen van de commissies zijn door het College van Bestuur besproken met de betrokken (cluster)directeuren en rectoren.

Nadere toelichting beroepsschriften

In 2021 is er een beroepsschrift binnengekomen tegen het besluit van een rector om het cijfer 1 toe te kennen nadat een onregelmatigheid tijdens het examen is geconstateerd. Het beroepsschrift is na overleg tussen school en ouders ingetrokken. Het aantal ingekomen beroepsschriften laat een daling zien ten opzichte van 2020.

Vertrouwenspersonen

Voor klachten en meldingen van medewerkers, leerlingen en ouders hebben de ASG-scholen elk een contactpersoon. Desgewenst kan een medewerker ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van ASG. De belangrijkste taak van deze functionaris is opvang en begeleiding van werknemers. ASG kiest ervoor te werken met een externe functionaris omdat dit de onpartijdige status van de functie versterkt. In 2021 ontving de externe vertrouwenspersoon in totaal zes meldingen. Een melding betrof intimidatie, een ander maakte melding van pesten. Vier medewerkers deden een melding over ander ongewenst gedrag, zoals negeren en het niet toegankelijk zijn voor contact, waardoor een verstoorde communicatie ontstaat die stress en een gevoel van onveiligheid oplevert. In een aantal gevallen heeft de vertrouwenspersoon iemand doorverwezen naar een hulpverlener.

2. Venster 2: Personeel in positie

Samen kleur geven aan goed onderwijs verwezenlijken wij met goed personeel op de juiste posities, een ambitieuze leercultuur en betrokken medewerkers. Ons strategisch HR-beleid ondersteunt en faciliteert hierbij. We begeleiden onze medewerkers door aandacht te geven aan verdere professionalisering, aan mobiliteit binnen de organisatie en door ruimte te bieden aan persoonlijke groei.

Strategisch personeelsbeleid

Ons strategisch HR-beleid ondersteunt, geeft vorm aan het werkgeverschap en faciliteert de leergemeenschap en het samen leren. Onze missie ‘Samen kleur geven aan goed onderwijs’ kan worden verwezenlijkt met goed personeel op de juiste posities, een ambitieuze leercultuur en trotse en betrokken medewerkers.

In 2021 hebben wij ons strategisch personeelsbeleid vernieuwd. De notitie ‘Leren in verbinding, Strategisch Personeelsbeleid ASG’ bouwt voort op het eerdere beleid en omvat zes bouwstenen:

- Vitaliteit, welzijn en gezondheid
- Werkbeleving
- Opleiden, ontwikkelen en mobiliteit
- Werving en selectie
- Strategische personeelsplanning
- Versterken arbeidsmarktcommunicatie en employer branding

Voor deze zes bouwstenen stellen we in 2022 een uitvoeringsagenda op.

HR-beleidskadernota

De HR-beleidskadernota bevat de HR beleidskaders voor het volgende kalenderjaar 2022. Hiermee wordt het Koersplan doorvertaald naar de gevolgen voor inzet van personeel en naar de beleidskaders, op basis waarvan besluiten worden genomen. In de beleidskadernota die in 2021 is opgesteld, zijn kaders gesteld op de volgende punten:

- Voldoende medewerkers en vitale, inzetbare en betrokken medewerkers
- Continu leren en ontwikkelen
- Aantrekkelijke werkgever

De resultaten hiervan worden in 2022 zichtbaar.

Nieuwe gesprekscyclus

In 2021 is ASG gestart met een nieuwe gesprekscyclus. De focus ligt primair op ontwikkeling van de medewerker. Uitgangspunt is dat er ten minste één gesprek gevoerd wordt per jaar: het persoonlijk jaargesprek. Medewerker en leidinggevende bespreken samen de competenties. Verder zijn het functieprofiel en de thema's loopbaanontwikkeling, deskundigheidsbevordering en vitaliteit onderwerp van gesprek. De nadruk ligt op de lange termijn: waarin wil een medewerker zich in het komende jaar ontwikkelen?

Lerarentekort

Het landelijke lerarentekort raakt de grote steden, waaronder Almere, sterk. Het tekort is groot in onze stad: op 1 oktober 2021 was er een tekort van 187 fte in het primair onderwijs in Almere. ASG had op die datum vacatures open staan met een totale omvang van 32,7 fte. Daarnaast had ASG op 1 oktober 2021 109,1 fte aan verborgen vacatures. Dit zijn vacatures die, omdat het niet anders kan, worden ingevuld door personeel dat niet of nog niet bevoegd is, zoals zij-instromers, zzp'ers, uitzendkrachten (bevoegd of onbevoegd), door het verdelen van groepen of door medewerkers voor de klas te plaatsen die wel bevoegd zijn maar andere taken hebben, zoals directeurs of intern begeleiders.

De tekorten in het voortgezet onderwijs zijn kleiner, maar lopen op. Als ASG doen we er alles aan om leerkrachten en docenten aan ons te binden en zo het lerarentekort tegen te gaan. We doen dit op verschillende manieren en in verschillende samenwerkingsverbanden. Alles met het doel: goed personeel aantrekken en behouden.

Programmaoverleg Lerarentekort

Binnen ASG vormt het programmaoverleg Lerarentekort de spil in de aanpak van het lerarentekort. Dit programmaoverleg zorgt ervoor dat we zowel binnen ASG als op stedelijk, regionaal en landelijk niveau actief werken aan het werven en behouden van leraren. Tevens is het anders organiseren van onderwijs een actueel thema. De doelen van het overleg zijn het imago van het lerarenvak verbeteren, de instroom maximaliseren, goed gekwalificeerd personeel opleiden en huidige medewerkers behouden. Dit geldt zowel voor PO als voor VO.

Binnen het thema lerarentekort geven we tevens invulling aan ons strategisch personeelsbeleid. We formuleren antwoorden op het lerarentekort en bereiden ASG-breed beleid voor. Daarbij werken we samen met verschillende partners. Intern zijn dit medewerkers uit het PO, VO en het Servicebureau. Extern werken we op dit thema samen met verschillende maatschappelijke partners.

Noodplan Lerarentekort PO

Almere maakt deel uit van het G5-schoolbesturenoverleg. Samen met Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht en het ministerie van OCW buigen we ons over de vraag hoe we het lerarentekort in het PO kunnen aanpakken. Met vijf schoolbesturen in Almere, gemeente Almere, Hogeschool Windesheim en maatschappelijke partners werken we samen aan het verkleinen van het lerarentekort in Almere. ASG is penvoerder. Samen zetten we ons in voor het behoud van personeel en de instroom van nieuw personeel. Het [Noodplan Lerarentekort Almere](#) bestaat uit tien maatregelen. De door het ministerie ontvangen 6 miljoen euro gebruiken we om 5 maatregelen te realiseren vanaf juli 2020. Het gaat om de onderstaande maatregelen, waarbinnen ASG verschillende acties onderneemt.

- Professionaliseren van onderwijsondersteunend personeel
- Extra ondersteuning binnen de school
- Aantrekken zij-instromers
- Begeleidingsprogramma voor startende leerkrachten
- Anders organiseren

In de alinea's hieronder gaan we in op een aantal maatregelen die plaatsvonden in 2021.

Professionaliseren van onderwijsondersteunend personeel

Binnen de maatregel Professionaliseren van onderwijsondersteunend personeel is in 2021 de positie van leraar-ondersteuner nieuw leven ingeblazen. In februari 2021 is een eerste groep van onze onderwijsassistenten aan de slag gegaan met de hbo-opleiding Ad PEP (Pedagogisch Educatief Professional) tot leraar-ondersteuner, die we aanbieden in samenwerking met Hogeschool Windesheim. De leraar-ondersteuner mag een deel van de groep zelfstandig begeleiden, waardoor de leerkracht zich op andere leerlingen kan richten. Deze medewerker heeft daarmee meer verantwoordelijkheid en ontvangt meer salaris. Ook is het mogelijk om vanuit deze rol door te groeien tot leerkracht. Het bieden van extra ontwikkelmogelijkheden zorgt voor meer verbinding tussen deze medewerkers en de organisatie.

In totaal leiden wij sinds 2021 32 collega's op tot leraar-ondersteuner. De opleiding Ad PEP van Hogeschool Windesheim Almere is in 2021 gekozen als beste van het land. Deze opleiding kent nauwelijks uitval.

Extra ondersteuning binnen de school

De samenwerking met partners zoals de gemeente, andere besturen en maatschappelijke organisaties is niet veranderd, maar is wel intensiever geworden in 2021. Hierdoor kunnen we met elkaar nog beter afstemmen op waar behoefte aan is door het lerarentekort. In 2021 hebben we de extra zorg in de klas geïntensiveerd binnen het project Sterk in de Wijk. Er is nu meer ondersteuning op de scholen van bijvoorbeeld pedagogisch conciërges, jeugdhulpverleners en jeugdverpleegkundigen. Daarnaast is in Almere Haven een Kernklas opgericht voor instromende leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taalontwikkeling. De Poortklas is er voor kinderen die meer aandacht en ondersteuning hebben dan scholen kunnen bieden. Leerkrachten ervaren dat de werkdruk door deze initiatieven afneemt.

Aantrekken zij-instromers

Tijdens de begintijd van de coronacrisis zagen wij een toename van het aantal zij-instromers. Mensen waren op zoek naar een baan die zekerheid geeft en meer betekenisvol is. Nu de pandemie op zijn retour is zien we ook een afname in het aantal aanmeldingen voor het zij-instroomtraject. In 2021 zijn zes zij-instromers geslaagd die werkzaam zijn bij ASG. 29 kandidaten zijn bezig met het zij-instroomtraject. 10 kandidaten doorlopen het geschiktheidsonderzoek.

Begeleidingsprogramma voor startende leerkrachten, inclusief werving

Op het gebied van coaching is in het verslagjaar meer ingezet op het koesteren van elke rol binnen het onderwijs. We zetten hiervoor extra coaches in. Zij richten zich op startende leerkrachten en daarnaast ook op het begeleiden en ondersteunen van medewerkers die al langer bij ASG werken. Dit draagt bij aan het behouden van onze medewerkers.

Voor de werving van (startende) leerkrachten werkt ASG samen met de andere schoolbesturen in Flevoland, de gemeente en Hogeschool Windesheim. We doen dit via het samenwerkingsverband Flevowijs. De initiatieven worden bekostigd via de subsidieregeling Regionale Aanpak Personeel (RAP) voor 2020/2021 en 2021/2022. In 2021 ontplooiden Flevowijs een groot aantal initiatieven, waaronder de wervingscampagne 'Word leraar in Almere'. Hiervan hadden we direct profijt met een aanzienlijk groter aanbod aan mensen. Ook werd vanuit Flevowijs de opleiding tot schoolleider (vakbekwaam en basisbekwaam) bekostigd.

Anders organiseren

Binnen deze maatregel mag een klas in Almere maximaal 22 uur per maand les krijgen van een medewerker van een maatschappelijke organisatie. De maatregel Anders organiseren heeft een dubbele werking: het geeft leraren en directeuren werkdrukverlichting én is een verrijking voor het onderwijs. Dankzij de samenwerking die al bestond heeft ASG snel werk kunnen maken van deze maatregel. In 2021 deden 7 scholen mee aan het experiment om lessen van maatschappelijke partners vast in hun curriculum op te nemen. Aanvullend hierop dachten 13 scholen mee over de wijze waarop er invulling gegeven kan worden aan de maatregel. De pilot loopt de gehele periode van het Noodplan door, tot het eind van het schooljaar 2024-2025. Een tussenevaluatie van OCW toont aan dat deze maatregel steeds belangrijker wordt. Aangezien de markt met leerkrachten niet groeit, moeten we het lerarentekort op een innovatieve manier oplossen, door het onderwijs anders te organiseren.

Kerncijfers personeel

Aantal medewerkers in fte's

Het aantal medewerkers is weergegeven in fte's, afgerond naar hele getallen. De peildatum is 31 december voor zowel 2021 als 2020.

	Directie & College van Bestuur		OP		OOP		LIO/ Stagiair		Totaal	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Primair onderwijs	60	51	619	602	227	184	6	8	912	845
Voortgezet onderwijs	46	47	574	573	207	201	0	0	827	821
Servicebureau, Bestuursbureau, Concern Control, CvB en clusterdirectie	12	13	0	0	63	58	1	0	76	71
Totaal	118	111	1.193	1.175	497	443	7	8	1.815	1.737

OP = Onderwijzend personeel, OOP = Onderwijsondersteunend personeel, LIO = Leraar in opleiding

We zien een toename van het aantal fte's Directie. Ook het aantal fte's Onderwijzend Personeel nam toe ten opzichte van 2020. Bij het aantal Onderwijsondersteunend Personeel zien we een relatief hogere toename. Het totale aantal medewerkers ligt door deze toenames 78 fte's boven het aantal van 2020. Het merendeel van de extra medewerkers werkt bij ASG op basis van tijdelijke geldstromen. Het steeds meer afhankelijk zijn van tijdelijke middelen, is een onwenselijke ontwikkeling in relatie tot verbeteren en borgen van de onderwijskwaliteit.

In- en uitstroom

De in- en uitstroom van medewerkers in 2021 is inclusief wijzigingen in de arbeidscontracten binnen de onderwijsgroep.

	Uit dienst		In dienst		Verschil	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Primair onderwijs	199	191	251	214	52	23
Voortgezet onderwijs	169	172	160	137	-9	-35
Servicebureau, Bestuursbureau, Concern Control, CvB en clusterdirectie	22	16	18	17	-4	1
Totaal	390	379	429	368	39	-11

De toename van het personeelsbestand in 2021 met 52 medewerkers in het Primair onderwijs is het gevolg van instroom van nieuwe medewerkers op subsidies/projecten/NPO en in mindere mate het gevolg van mutaties in de reguliere bezetting. Er is overigens sprake van een groot aantal vacatures.

De per saldo afname met 9 medewerkers in 2021 van het personeelsbestand in het Voortgezet onderwijs wordt enerzijds veroorzaakt door een per saldo uitstroom van medewerkers omdat door de daling van het leerlingenaantal minder formatie nodig is. Anderzijds is sprake van instroom van nieuwe medewerkers op subsidies/projecten/NPO en een aantal openstaande vacatures.

De afname met 4 medewerkers in 2021 in vergelijking tot 2020 bij het Servicebureau, Bestuursbureau, Concern Control, CvB en clusterdirectie houdt verband met openstaande vacatures.

Aanpak werkdruk PO

De werkdruk en de besteding van werkdrukkiddelen in het PO is jaarlijks onderwerp van gesprek tijdens de bespreking van het werkverdelingsplan van de school. Het team bepaalt, in overleg met hun leidinggevende, op welke wijze de middelen het meest effectief kunnen worden ingezet. Veel scholen kiezen voor extra personeel, meestal in de vorm van een onderwijsassistent. Andere scholen kiezen voor het inzetten van specifieke expertise voor bewegingsonderwijs, dans of muziek. Ook zijn er enkele scholen die de werkdrukkiddelen gebruiken voor de aanschaf van extra ICT-hulpmiddelen of het aanleren van specifieke vaardigheden. Met de voorgestelde bestedingsplannen heeft iedere personeelsgeleding van de MR ingestemd. In het boekjaar 2021 was de inzet van de extra werkdrukkiddelen als volgt:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2021
Personeel	€ 1.603.281
Materieel	€ 89.188
Overig	€ 0
Totaal	€ 1.692.469

Categorie	Ontvangen bedrag 2021
Ontvangen OCW	€ 2.985.183
Vrijval reservering	€ 0
Totaal	€ 2.985.183

De niet-bestede middelen zijn verwerkt in de bestemmingsreserves voor de scholen en zullen in 2022 worden besteed. Al deze middelen zijn bestemd om extra medewerkers aan te trekken, echter door krapte op de arbeidsmarkt is het lastig die medewerkers te vinden.

Convenantsmiddelen werkdruk VO

Ter bestrijding van het lerarentekort en de werkdruk in het VO heeft het ministerie van OCW eind 2019 zogenaamde convenantsmiddelen beschikbaar gesteld. Deze bedragen € 155,- per VO-leerling. Eind 2020 was een bedrag van circa € 1,4 miljoen nog niet uitgegeven. Hiervoor is toen een bestemmingsreserve gevormd met als doel de convenantsmiddelen in 2021 alsnog in te zetten. Binnen ASG besteden wij 25% van dit bedrag bovenschools ten bate van alle VO-scholen. De overige 75% wordt besteed door de scholen zelf, bijvoorbeeld voor werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren en onderwijsinnovatie. De manier waarop het geld besteed wordt gebeurt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel, via de medezeggenschap.

Bovenschoolse besteding

Startende docenten moeten in de eerste drie jaren na hun start kunnen rekenen op goede begeleiding. In 2021 is de bovenschoolse besteding van de convenantsmiddelen ingezet voor de voorbereiding van enquêtes, waarmee we de benodigde en geboden begeleiding onderzoeken. De enquête nemen we in 2022 af bij schoolopleiders, teamleiders/afdelingsleiders, coaches/leermeesters en de portefeuillehouder opleidingsschool in de schoolleiding. De uitkomsten leiden tot een verbeterplan dat de doorlopende leerlijn van student naar startende docent borgt. Bovenschoolse convenantsgelden zijn daarnaast besteed aan een Vitaliteitsprogramma, in combinatie met een Loopbaanscan, uitgezet bij enkele VO-scholen.

Besteding op de scholen

Tijdens de coronacrisis is de werkdruk van mentoren en docenten verder toegenomen. Het afstandsonderwijs bracht extra werkzaamheden met zich mee, soms ook buiten de reguliere werktijden. De extra middelen zijn met name ingezet voor extra personeel dat gelegenheidstaken kreeg om het onderwijs te ontlasten, zodat het op professionele wijze doorgang kon vinden. Er zijn onderwijsassistenten aangesteld die digitaal technische ondersteuning boden, of die mentoren ontlastten, bijvoorbeeld door contact te leggen met leerlingen die moeite hadden met afstandsonderwijs. Ook zijn er verzuimmedewerkers aangetrokken die contact onderhielden met leerlingen en ouders, om zo de aanwezigheid te bevorderen. En er zijn pedagogische conciërges aangenomen die docenten ontlastten door erop toe te zien dat leerlingen veilig afstand hielden. Waar het lukte zijn extra docenten ingezet, met name om bij sommige vakken deelgroepen voor hun rekening te nemen. Zo konden met name in de bovenbouw complexe combinatiegroepen vermeden worden, met minder werkdruk als gevolg.

In totaal is er in 2021 voor €725.000 besteed in het kader van de convenantsmiddelen VO. De resterende bestemmingsreserve bedraagt € 729.000. Dit wordt besteed voor het einde van het schooljaar 2022.

Loopbaanbegeleiding en verzuim

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Prestatiebox-middelen worden met ingang van het schooljaar 2021-2022 op een andere manier verstrekt, deels via de lumpsum en deels via de specifieke Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze middelen zijn door de PO-scholen op uiteenlopende wijzen besteed aan de uitvoering van professionaliseringsplannen en inductieprogramma's, in nauwe afstemming met de MR-en.

Loopbaanbegeleiding

ASG heeft in 2021 de loopbaanbegeleiding verzorgd van medewerkers in de bovenwettelijke WW vanuit de CAO VO. Zij worden begeleid bij het vinden van ander werk.

Verzuim- en re-integratiebeleid

ASG werkt continu aan een zo laag mogelijk verzuim. In overleg met de bedrijfsarts verzorgen we de spreekuren voor medewerkers, de begeleiding van leidinggevenden in de verzuimcasuïstiek en de verzuimpreventie. GIMD verzorgt het bedrijfsmaatschappelijk werk. Op het gebied van verzuimpreventie delen we kennis en ervaringen om zo van elkaar te leren binnen ASG. In het kader van de coronamaatregelen was er continu extra aandacht ten aanzien van verzuim.

Sociaal Medisch Overleg

In het schooljaar 2020-2021 is actief ingezet op het sociaal medisch overleg (SMO) binnen de scholen. Bij een SMO zijn de betrokken directeur, de bedrijfsarts, HR, de clusterdirecteur en soms ook de verzuimende medewerker aanwezig. Vaak zijn dit medewerkers die frequent of langdurig uitvallen, met complexere problematiek. In een SMO wordt gekeken naar wat nodig is om het verzuim te reduceren en toegewerkt naar maatwerkoplossingen, waarvoor veelal multidisciplinaire samenwerking nodig is. Daarnaast wordt er ook een SMO georganiseerd, waarbij de directie/MT-leden in gesprek gaan met de bedrijfsarts en HR adviseur. Doel daarvan is op intervisiebasis te leren van casuïstiek en meer bekend te raken met wet- en regelgeving.

Verzuim 2021

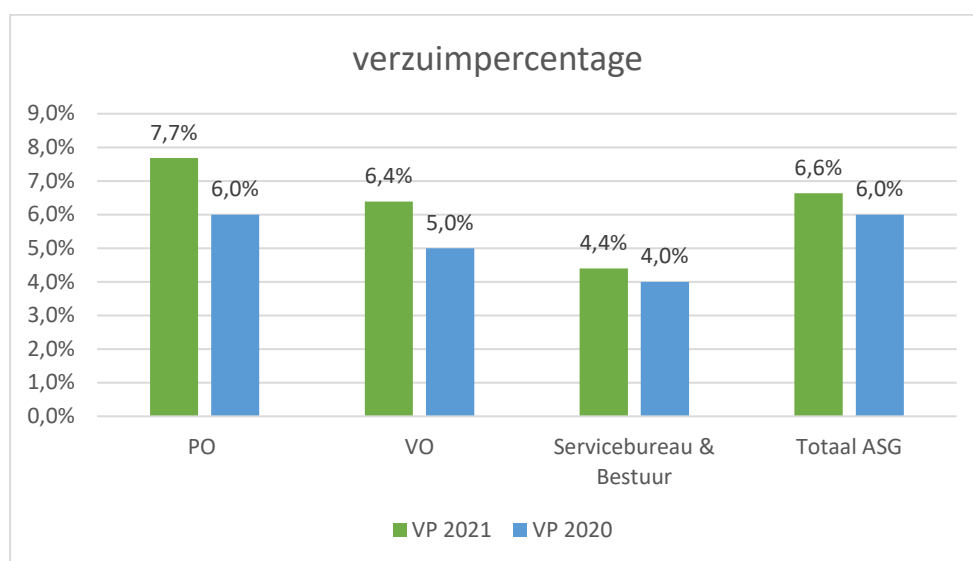
Het gemiddelde verzuimpercentage voor ASG is in 2021 een procent gestegen. Ten opzichte van 2020 waren er minder medewerkers met nul verzuimdagen (2021: 47,2%, 2020: 49,0%). De gemiddelde meldfrequentie lag iets hoger. De gemiddelde verzuimduur nam 3,4 dag af. Het beeld is nog steeds dat medewerkers zich niet snel ziek melden, maar dat het veelal wat langer duurt voordat men hersteld is.

Waren de verzuimcijfers in 2020 ondanks corona niet gestegen, ook in 2021 blijft het effect van de pandemie beperkter dan verwacht. De bedrijfsarts geeft aan dat thuiswerken meer regelmogelijkheden biedt voor medewerkers, waardoor zij zich minder snel ziek melden.

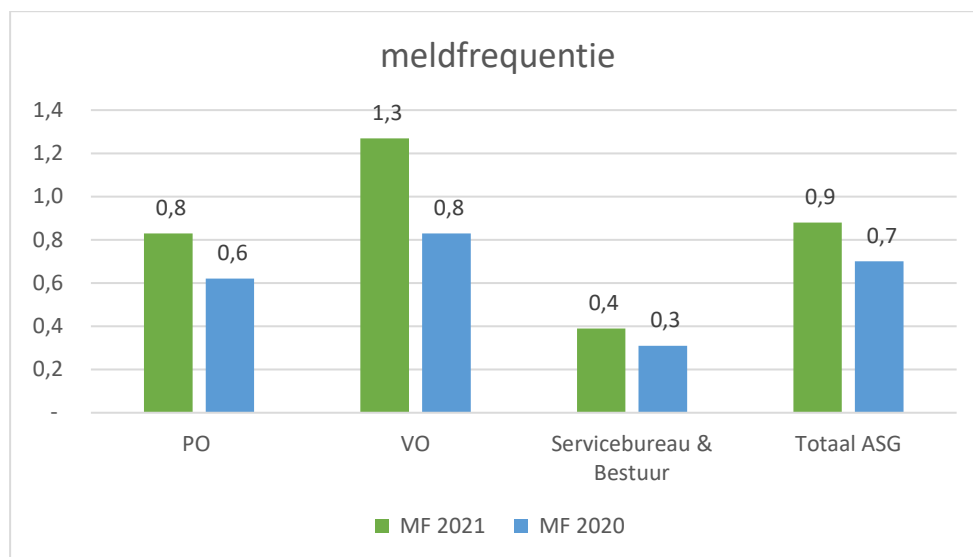
Verzuim 2021 (peildatum 1/2021-12/2021)	Totaal 2021	Totaal 2020
Verzuimpercentage	6,6	6,0
Meldfrequentie	0,9	0,7
Gemiddelde verzuimduur in dagen	18	21,4

Uitgesplitst naar PO, VO en Servicebureau levert dit het volgende beeld op.

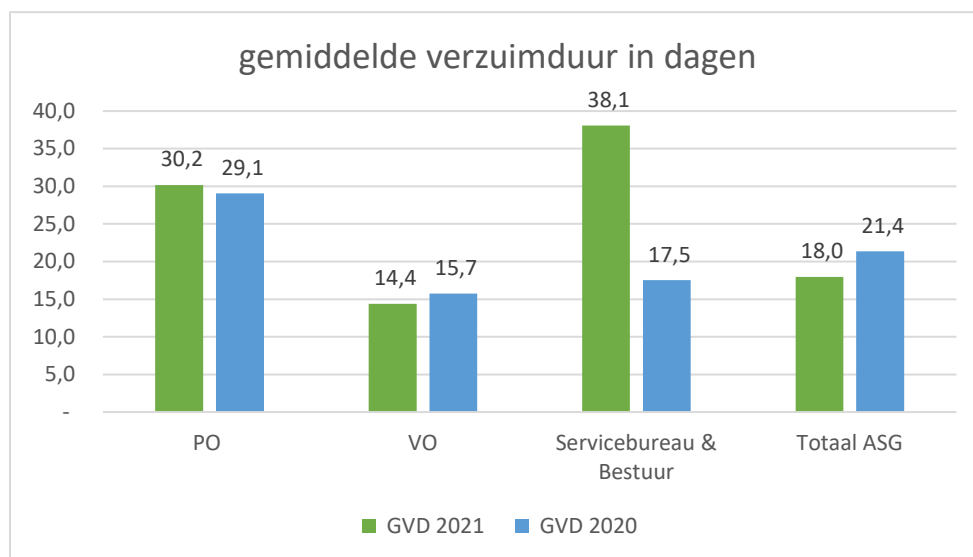
Het verzuimpercentage was in 2021 6,6%. Dat is 0,6 procent hoger dan in 2020 (6%). Gedurende het jaar is een terugloop van het aantal ziekmeldingen in het voorjaar zichtbaar, en een stijging in het najaar. Dit hangt deels samen met het aantal coronabesmettingen.



De meldfrequentie was in 2021 0,9. Het jaar ervoor was dit 0,7.



De gemiddelde verzuimduur in dagen was in 2021 18,0 dagen. In 2020 was dit gemiddeld 21,4 dagen.



Preventie

Preventie krijgt structureel aandacht door de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RIE), die op de scholen en bovenschools wordt afgenomen en waarvan het plan van aanpak besproken wordt met de MR.

Uitkeringen na ontslag

ASG is eigenrisicodragers voor uitkeringen van de Ziektewet en WIA. Om het ziekteverzuim en de uitstroom in de WIA te reduceren wordt de koers ingezet naar meer preventief verzuimbeleid in plaats van curatief, door vroegtijdige signalering en het voeren van het goede gesprek. Daarnaast zal het casemanagement verbeterd worden, om waar nodig re-integratie te bevorderen.

Afscheid nemen van een medewerker is niet altijd te voorkomen, maar het strategisch HR-beleid is er ook in 2021 op gericht geweest dit zoveel mogelijk te voorkomen, door al het personeel in positie, dus op de goede plek te krijgen. Waar wel sprake was van ontslag is zoveel mogelijk ingezet op een overgang van werk naar werk. ASG heeft in 2021 van dertien medewerkers afscheid genomen waarbij sprake was van uitkeringen na ontslag. Er zijn geen medewerkers uit dienst gegaan via ontbinding bij de kantonrechter. Voor de medewerkers die vallen onder de CAO primair onderwijs zijn de dossiers ingediend bij het Participatiefonds.

4. Venster 3: De meerwaarde van ASG

Goed onderwijs bereiken we door samenwerking. Binnen onze grote onderwijsorganisatie hebben we een divers en op elkaar aansluitend aanbod. Dat geeft ons onderwijs meerwaarde. We vergroten die meerwaarde door op allerlei manieren kennis en ervaring uit te wisselen. Nieuwe medewerkers maken kennis met de meerwaarde die ASG biedt tijdens de bijeenkomst 'ASG Start'. Meerwaarde voor onze scholen optimaliseren we door ondersteuning vanuit het Servicebureau.

Doorlopende leerlijn PO en VO

De kracht van ASG is dat we vanuit één organisatie zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs bieden. Met elkaar werken we aan doorlopende leerlijnen binnen en tussen PO en VO. Rond de overstap van leerlingen uit groep 8 naar de brugklas hebben ASG-scholen in PO en VO nauw contact met elkaar. Samen zorgen zij voor een warme overdracht. De sterke band tussen onze scholen stimuleert leerlingen om voor de vertrouwde VO-school te kiezen, wat de doorlopende leerlijn bevordert.

In het montessorionderwijs wordt een doorlopende leerlijn verder versterkt met onze Montessori Campus voor 0-18 jaar in de wijk Nobelhorst. In afwachting van de nieuwbouw zijn de eerste leerlingen in het schooljaar 2021-2022 gestart op een tijdelijke locatie. Daar wordt onderwijs en opvang geboden voor kinderen van 0-14 jaar, waarmee de doorlopende leerlijn van PO naar VO is ingezet.

De basisvaardigheden van taal en rekenen spelen in de doorlopende leerlijn een grote rol. Een sterke basis op taalgebied helpt leerlingen om beter te presteren bij vrijwel alle andere schoolvakken. In 2021 deden we op een van onze VO-scholen - waar 60% van de leerlingen Nederlands heeft als voertaal - dieper onderzoek naar de taalvaardigheid en de invloed hiervan op het succes van leerlingen. Deze sturingsinformatie geeft het belang aan voor efficiënter taalbeleid in zowel PO als VO.

Kennisdelen en ontmoeten

ASG-medewerkers delen kennis en ervaringen in hun eigen team en school, maar ook met collega's van andere scholen of andere afdelingen binnen ASG. Samen werken we aan een sterke kwaliteitscultuur en dragen we bij aan een goede onderwijskwaliteit. Het delen van kennis en ervaringen verliep in 2021 vaker dan voor de coronacrisis op digitale wijze. Sommige activiteiten hebben alleen meerwaarde als ze fysiek worden georganiseerd, en werden daarom uitgesteld.

ASG Start

Tijdens ASG Start maken nieuwe medewerkers kennis met de totale ASG-organisatie, met Koers 22 en met de faciliteiten en toekomstmogelijkheden die ASG hen als werkgever biedt. Ze moeten elkaar en het College van Bestuur. In 2021 zijn twee bijeenkomsten gehouden, op het Oostvaarders College. Omdat we deze fysiek wilden houden zijn ze uitgesteld tot het najaar. Op 22 september waren er 45 en op 3 november 53 nieuwe medewerkers aanwezig.

Koersplandag

In samenwerking met het College van Bestuur organiseert de ASG Academie twee keer per jaar een Koersplandag voor alle leidinggevendenden binnen ASG. Koersplandagen zijn bedoeld om de voortgang van Koers 22 te monitoren en belangrijke aspecten uit Koers 22 centraal te stellen. De Koersplandag in maart 2021 ging over het thema Kansengelijkheid. Dit was een digitaal programma dat een halve dag duurde. De Koersplandag van november 2021 behandelde de thema's Kansengelijkheid en Innovatie. Dit dagprogramma kon fysiek plaatsvinden. Meer over de inhoud van de Koersplandagen beschrijven we in de paragrafen over Kansengelijkheid en Innovatie.

Bezoeken van College van Bestuur aan de scholen

Het College van Bestuur spreekt tijdens deze bezoeken met medewerkers op de scholen over het dagelijks werk en de bijdrage die dit werk levert aan de strategische koers. Als gevolg van corona hebben deze bezoeken dit jaar zowel fysiek als digitaal plaatsgevonden.

Personeelsvereniging

De personeelsvereniging ASG (PV Altijd Samen Gezellig) organiseert bovenschoolse ontmoetingen en activiteiten. De PV is in 2018 opgericht en groeide in 2021 naar 160 leden. Als gevolg van de coronamaatregelen konden er dit jaar vier activiteiten doorgaan: een sinterklaasfeest, een fietstocht door Almere, een wijnproeverij en een workshop kerststuk maken. Daarnaast ontvingen alle leden met kerst en voor de zomervakantie een attentie.

ASG Portal en interne nieuwsbrief

Op de ASG Portal vinden medewerkers directe links naar veelgebruikte systemen, links naar scholing en interne vacatures, verwijzingen naar organisatorische informatie en handige informatie per school. In onze digitale interne nieuwsbrief delen we actuele en innovatieve ontwikkelingen binnen ASG en nieuws over samenwerkingen met maatschappelijke partners. Doel is medewerkers informeren, inspireren én hen een bredere kijk bieden op wat er speelt binnen de totale ASG-organisatie. De nieuwsbrief verschijnt elke twee weken. In 2021 verschenen er achttien nieuwsbrieven.

Leren en ontwikkelen: ASG Academie

De ASG Academie is het platform binnen ASG voor leren, ontwikkelen en kennisdeling. Het ondersteunt de gekozen strategie en helpt bij de uitvoering. Daarmee is het een belangrijke ondersteuner van 'Leren in verbinding' binnen Koers 22. De Academie versterkt het leren in en voor de eigen beroepspraktijk van alle medewerkers en levert een cruciale bijdrage aan onze professionele cultuur.

De ASG-medewerkers kunnen gebruik maken van een groot aanbod aan trainingen, cursussen en bijeenkomsten. Het betreft zowel kortdurende als langer durende trajecten. In 2021 boden we in totaal rond de 85 trainingen en opleidingen aan. Als gevolg van de coronapandemie was het aanbod in 2021 kleiner dan in andere jaren. Een deel van het aanbod kon digitaal doorgang vinden. In 2021 zijn in samenwerking met het bestuur van Prisma de interne opleidingen voor basisbekwaam en vakbekwaam schoolleider gestart. Het doel hiervan is om onze directeuren en startende directeuren te voorzien van de juiste accreditaties en hun kwaliteit, en daarmee de onderwijskwaliteit, te vergroten. Met het behalen van beide modules worden directeuren geregistreerd in het schoolleidersregister. Daarnaast werd afgelopen jaar een opleiding tot beeldcoach toegevoegd aan het aanbod en ontstond het initiatief 'Coachen op leiderschap'. Hierbij zetten zeer ervaren leidinggevendenden hun ervaring in voor de organisatie. Voor deze coachende taak zijn zij opgeleid.

Ook het ondersteunen van innovatie binnen ASG is een belangrijke taak van de ASG Academie. Meer over innovatie bij ASG is te lezen in de paragraaf Innovatie.

Leren en ontwikkelen: AAOS en OPLIS

Binnen ASG zijn twee opleidingsscholen actief: de Almeerse Academische Opleidingsschool (AAOS) en Opleiden in de school (OPLIS). De AAOS begeleidt stagiairs die stage lopen op een van de VO-scholen. Partners van de AAOS zijn Hogeschool Utrecht, Hogeschool Windesheim Zwolle, Hogeschool van Amsterdam en Universiteit van Amsterdam. OPLIS begeleidt studenten die stage lopen in het basisonderwijs. Hierin werken we samen met de Pabo van Hogeschool Windesheim Almere.

De scholen die verbonden zijn aan OPLIS en de acht VO-scholen die verbonden zijn aan AAOS leiden samen met de instituten de studenten op. Daarbij worden theorie en praktijk verbonden. Zowel OPLIS als de AAOS werken met eigen gekwalificeerde coaches. Vanuit de ASG Academie is de opleiding gefaciliteerd. Het doel van de opleidingsscholen is zoveel mogelijk studenten zo goed mogelijk op te leiden voor het vak van docent, leerkracht of leraar-ondersteuner. De aandacht die we hebben voor studenten en startende leraren en de rijke leeromgeving die we bieden heeft effect: gemiddeld 20% van de docenten op onze VO-scholen is in onze eigen opleidingsschool opgeleid.

Ontwikkelingen AAOS

AAOS leidde in 2021 190 studenten op. In 2021 is vanuit AAOS een studentenpool opgericht om leerlingen met corona-achterstanden extra te ondersteunen. Vanwege het lerarentekort was het niet mogelijk om hiervoor docenten aan te trekken. Studenten die aan de studentenpool deelnemen zijn flexibel inzetbaar om bijvoorbeeld te helpen in de klas, met kleine groepjes te werken, na te kijken of te surveilleren bij een toets. Zij worden betaald met NPO-geld. Studenten doen op deze manier extra werkervaring op.

Een andere, unieke ontwikkeling is het gezamenlijke beoordelingsformulier dat in 2021 door alle examencommissies is goedgekeurd. Dit betekent dat alle studenten op dezelfde manier worden beoordeeld, ongeacht bij welk instituut ze hun opleiding volgen. We zijn trots op dit gezamenlijke resultaat, waaraan meerdere jaren met alle partners vanuit een gezamenlijke visie is gewerkt.

De coronapandemie had in 2021 een grote impact op studenten. AAOS heeft zich hard gemaakt om studenten zoveel mogelijk toegang te geven tot onze scholen, ook toen de HBO's en universiteiten gesloten waren. Doordat hun stage doorging in deze periode liep slechts een minimaal percentage van de ASG-stagiairs achterstanden op.

Ontwikkelingen OPLIS

OPLIS leidde in 2021 167 studenten op. Met de stuurgroep van OPLIS is in 2021 een nieuwe missie, visie en beroepsbeeld geformuleerd. De missie is nu meer gericht op de omgeving Almere, namelijk: 'Samen verantwoordelijk voor uitdagend onderwijs in Almere'. Daarnaast is de doelgroep verbreed van voltijd en deeltijd studenten naar alle opleidingsroutes die opleiden tot leerkracht. Vanwege deze ontwikkeling zijn drie nieuwe opleidingsleerkrachten gestart. We hebben er nu zes in totaal, die op alle PO-scholen studenten, startende leerkrachten en zij-instromers begeleiden. Hierdoor doen ze veel kennis op over alle scholen en zijn ze in staat leerzame ervaringen te delen.

Leren en ontwikkelen: PLG's

ASG streeft naar het verhogen van de kwaliteit op alle scholen. De inzet van professionele leergemeenschappen (PLG's) draagt hieraan bij. In zo'n leergemeenschap komen deelnemers uit verschillende scholen samen. In 2021 hebben we twee nieuwe PLG's in het VO geïntroduceerd die gericht zijn op vakspecialisten. De PLG van examensecretarissen houdt zich bezig met het wegnemen van kwetsbaarheden rond examens en toetsing en het bevorderen van de kwaliteit van toetsing en examinering. De examensecretarissen leren van en met elkaar en zetten een gezamenlijke lijn uit. In de PLG van kwaliteitszorgmedewerkers staat vooral de visie op onderwijskwaliteit centraal.

Innovatie

Innovatie is een belangrijk thema in Koers 22. Met de kernwaarden 'vooruitstrevend' en 'ambitieuw' laten we zien dat innoveren in onze genen zit. Het vaststellen van de ASG-innovatiestrategie in 2020 viel samen met de komst van het coronavirus. Beide ontwikkelingen hebben de vestiging van innovatie binnen ASG versneld en versterkt. De Innovatiestrategie schept een innovatieklimaat dat strategisch en procesmatig verankerd is in de organisatie, en dat ruimte biedt aan innovatie op drie horizonten: binnen het bestaande proces (horizon 1), meer fundamentele vernieuwing (horizon 2) en baanbrekende innovatie (horizon 3). Naast de implementatie van de Innovatiestrategie heeft de coronacrisis ons gedwongen om innovatief te werken, volgens de spelregel: urgentie is een krachtige drijfveer voor innovatie.

In vervolg op de Innovatiestrategie is een Innovatieplan voor 2021 opgesteld. Onderdeel van dat plan is het ontwikkelen van een Innovatielab en een Innovatiemodule.

Innovatielab

Dit bruisende lab is begin 2021 van start gegaan met technologie-gedreven innovaties op horizon 3. Onder leiding van twee projectleiders hebben zo'n twintig ASG'ers gewerkt in drie labs: de Montessori Campus, Anders Organiseren en De Nieuwe Meergronden.

De groep Montessori Campus deed onderzoek naar bewegend leren. Op basis daarvan schreef het innovatieteam een voorstel voor de inrichting van het gebouw, dat is overgenomen in het programma van eisen voor het ontwerp van het gebouw.

De groep Anders Organiseren boog zich over de vraag wat technologie kan betekenen voor het lerarentekort. Dit lab kreeg in de tweede helft van 2021 een vervolg, met twee resultaten. Er is ervaring opgedaan met een digitale tool waarmee een leraar tegelijk kan lesgeven aan meerdere klassen. Deze tool zal in 2022 uitgebreider toegepast worden op basisschool De Archipel, waarna deze op andere ASG-scholen gebruikt kan worden. Het tweede resultaat van Anders Organiseren is dat ASG voor het onderwijs in Almere aansluiting gevonden heeft bij het matchingsplatform Andersom Amsterdam. Mogelijk komt hiervan in 2022 een Almeerse variant beschikbaar. Het platform maakt het voor het PO eenvoudig om een les van een maatschappelijke partner te boeken. Daarmee helpt dit bij het uitvoeren van de maatregel Anders Organiseren uit het Noodplan Lerarentekort Almere, om met toestemming van OCW een dag in de week onderwijs in niet-cognitieve vakken aan te bieden via maatschappelijke partners.

De groep De Nieuwe Meergronden onderzocht binnen het Innovatielab de mogelijkheden om lesstof gedifferentieerd binnen een klas aan te bieden. Dit onderzoek liep door tot eind 2021. Het systeem is nog niet klaar voor een uitrol naar de klas, maar het onderzoek heeft wel duidelijk gemaakt waar de school op moet letten bij de zoektocht naar een geschikt systeem. De Nieuwe Meergronden deed daarnaast ervaring op met een digitale tool die leerlingen meer inzicht geeft in waar ze in de lesstof staan. De ASG Academie zal in 2022 een instructiefilm aanbieden zodat meer collega's met deze tool kunnen werken.

Innovatiemodule

Een tweede gevolg van de Innovatiestrategie is de driedelige leergang (module) over innovatie, die is ontworpen door de ASG Academie. De module Leiding geven aan Innovatie is in 2021 eerst gegeven aan leidinggevenden en daarna aan overige geïnteresseerden. De Innovatiemodule helpt deelnemers om innovatie strategisch te benaderen en daarbij bewust te kiezen voor hun leidinggevende rol. Door de kennis over innovatie en de Innovatiestrategie van ASG met elkaar te delen, verankeren we innovatie verder binnen ASG. Daarnaast bevorderen zowel het Innovatielab als de Innovatiemodule de samenwerking tussen medewerkers van PO, VO en servicebureau. Daarmee dragen ze bij aan een gemeenschappelijk ASG-gevoel.

In het Innovatieplan is verder afgesproken dat scholen innovatieve plannen benoemen in hun school- en jaarplan. De voortgang van innovatieve projecten delen we tijdens elke Koersplandag en in de interne nieuwsbrief. Innovatie op horizon 1 en 2 wordt gefinancierd vanuit de begroting van de individuele scholen. Daarnaast stelt het College van Bestuur jaarlijks budget beschikbaar voor innovatieve plannen op horizon 3.

Koersplandag

Het middagedeelte van de Koersplandag in november 2021 stond in het teken van Innovatie. Deborah Nas, trekker van het ASG-Innovatielab en hoogleraar technologie-gedreven innovatie aan de TU Delft, gaf een inspirerende bijdrage waarin zij concepten uit de ASG-Innovatielabs koppelde aan toekomstbeelden. Deelnemers aan de labs, de echte ASG-innovators, gaven een pitch over hun project.

De Nieuwe Meergronden

In 2021 is De Meergronden begonnen met het voorbereiden van onderwijsinnovatie, vooruitlopend op de nieuwbouw. Een blauwdruk voor het nieuwe onderwijsconcept en een routekaart zullen in 2022 klaar zijn. Doel van deze innovatie is eigentijds onderwijs te bieden met meer ruimte voor eigen keuzes van leerlingen en omstandigheden te scheppen om een brede school te kunnen blijven. Ook profielen en klassen met een beperkt aantal leerlingen moeten mogelijk blijven door het onderwijs anders te organiseren. Daarnaast is er in het nieuwe concept meer aandacht voor leersituaties waarin leerlingen van verschillende onderwijsniveaus elkaar kunnen ontmoeten in heterogene klassen of projecten. ASG verwacht dat onderdelen van de onderwijsinnovatie op De Meergronden ook bruikbaar zijn voor onze andere VO-scholen.

Concern-brede ontwikkelingen

Doorontwikkelen en optimaliseren

Het Servicebureau van ASG heeft de afgelopen jaren gewerkt aan een professionaliseringsslag in het aanbod van producten en diensten aan scholen en het College van Bestuur. Tevens zijn naast het Servicebureau ook het Bestuursbureau en Concern Control helder gepositioneerd. Binnen het servicebureau zijn vier expertiseteams gevormd: Onderwijs, Personeel & Ontwikkeling (OPO), Informatiemanagement Planning & Control (IPC), Administratie & Beheer (A&B) en Onderwijsfaciliteiten, ICT & Communicatie.

In 2021 hebben de expertiseteams meer vorm gekregen. Het jaar heeft in het teken gestaan van het aantrekken van collega's in de rol van teamleider. Samen met de nieuwe directeur Servicebureau die is benoemd, vormen zij het MT. Het MT stuurt het Servicebureau integraal aan en bouwt aan de verdere ontwikkeling ervan. In 2021 ging er verder veel aandacht naar de professionele bemensing binnen de expertiseteams.

Vanuit de expertiseteams werken we meer en meer klantgericht. We optimaliseren administratieve processen en reageren proactief. We ondersteunen bij beleidsvragen en beleidsvorming. Door een verdere professionalisering van het beleidsproces neemt de kwaliteit toe en verloopt de besluitvorming efficiënter en effectiever. Een voorbeeld van geboden service in 2021 is het ondersteunen van scholen bij het verwerven van tijdelijke financiële middelen, en het goed besteden en verantwoorden hiervan. Het aantal tijdelijke middelen nam in 2021 enorm toe. Verschillende disciplines binnen het servicebureau hebben hier veel tijd en energie in gestoken.

Serviceteams

Binnen het Servicebureau werken we met serviceteams. In een serviceteam werken collega's vanuit verschillende disciplines op integrale wijze samen. Zij onderzoeken en geven advies, waarmee het primaire proces op de scholen ontlast wordt. Naast serviceteams per school zijn er projectgerichte serviceteams zoals het Coronateam, het team Montessori Campus en het NPO-serviceteam.

We werken aan het verhogen van de kwaliteit, onder andere door expertises van collega's meer aandacht te geven zodat anderen daarvan kunnen leren. Daarnaast hebben we blijvend aandacht gegeven aan het verbeteren van de dienstverlening. Een goede relatie met de klanten is daarbij van wezenlijk belang. Medewerkers van het servicebureau sluiten aan bij directieraden en stuurgroepen, om beleid toe te lichten en feedback te verzamelen. Teamleiders van het servicebureau zitten aan tafel bij de MT's van de scholen en bij de clusterdirectie.

Huisvesting

Voor de ontwikkeling van nieuwe onderwijshuisvesting staan we in nauw contact met de gemeente Almere. Hierbij is het belangrijk dat we goede afspraken maken over onze rollen. In samenspraak met de gemeente is daarom gewerkt aan een beleidsdocument Bouwheerschap waarin de afspraken omtrent de rollen zijn vastgelegd.

In 2021 zijn stappen gezet met betrekking tot de volgende nieuwbouwtrajecten:

- De bouw van de Zeeraket is van start gegaan. De oplevering staat voor maart 2022 op de planning. Het wordt een open en licht schoolgebouw, waarin de onderwijsvisie gebaseerd op de zeven gewoonten voor kinderen van Stephen Covey is doorgevoerd.
- De Montessori Campus voor leerlingen van 0 – 18 jaar is een mooie ASG-innovatie die in 2021 gestart is op een tijdelijke locatie. In 2021 hebben we de selectiefase voor het bouwtraject afgerond.
- De Internationale Campus Almere is een samenwerking tussen twee schoolbesturen: ASG en Het Bakken. In 2021 is de eerste paal van deze nieuwe campus geslagen.
- De gemeente Almere heeft ingestemd met de nieuwbouw van De Meergronden. De voorbereidingen zijn in 2021 gestart.
- ASG heeft met de gemeente Almere en andere schoolbesturen een integraal huisvestingplan opgesteld. De ASG-scholen die hierin genoemd worden zijn Samenspel, Achtbaan, de Tjasker, De Kring, MLF en De Meergronden.

Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid is in 2021 een start gemaakt met binnenbossen. Een aantal basisscholen wordt binnen het pilotproject uitgerust met groen, zoals een plantenwand of kamerplanten. Dit zorgt voor een beter binnenklimaat en luchtkwaliteit. Leerlingen verzorgen de planten en leren hiermee voor de natuur en hun omgeving te zorgen.

Facilitaire ontwikkelingen

In 2020 heeft het ministerie de schoolbesturen opgedragen om een extra check te doen op de ventilatiesystemen en de CO₂ luchtkwaliteit binnen de scholen. Eind 2020 zijn in al onze schoolgebouwen uitvoerige inventarisaties en metingen gedaan naar de luchtkwaliteit. In 2021 is hier een vervolg aan gegeven. De onderzoeksresultaten zijn gebundeld in een onderzoeksrapport en dit is gedeeld met de gemeente. Dit leidde tot aanvullende metingen. Daarnaast is een ventilatieplan voor het PO opgesteld waarin rekening is gehouden met subsidieaanvragen op grond van de Specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS).

In opdracht van ASG is een intelligente CO₂-meter ontwikkeld voor in de klaslokalen. Docenten kunnen via de meter, die het uiterlijk heeft van een kiwi-vogel, structureel de luchtkwaliteit monitoren en weten zo wanneer acties zoals ventileren nodig zijn. Het product wordt in 2022 in gebruik genomen.

Collectieve inkoop

Op het gebied van inkoop zijn in 2021 het contract- en leveranciersmanagement en het inkoopbeleid verder geoptimaliseerd. De jaarlijkse spendanalyse waarmee ASG het inkoopbeleid toetst en verbetert, laat zien dat de inkoop bij ASG steeds efficiënter verloopt. Het register wordt continu gevuld met (nieuwe) contracten. Zo zijn in 2021 via aanbestedingen nieuwe meerjarige contracten afgesloten voor kantoorartikelen en kopieerpapier. Daarnaast is in 2021 een nieuw betaalproces geïmplementeerd en wordt het bestelproces verder ingericht.

ICT

Als gevolg van de coronapandemie is thuiswerken en digitaal lesgeven ook in 2021 noodzakelijk gebleven. In 2020 zijn er technische voorzieningen gerealiseerd om dit te faciliteren. In 2021 heeft ASG aanvullende ondersteuning geboden voor digitaal werken. Er is geïnvesteerd in de verdere digitale ontwikkeling van medewerkers. Daarnaast is specifieke software en apparatuur zoals Chromebooks, laptops en iPads geleverd, zodat medewerkers ook op afstand hun werk goed kunnen uitvoeren. Met de PO-scholen is in een training gewerkt aan de lange-termijnplannen op het gebied van ICT, waarmee de sturing in de inzet van ICT verbetert.

Infrastructuur

Bij drie schoolgebouwen is de ICT-infrastructuur aangelegd of vernieuwd. Het gaat om het (wifi-)netwerk, de printers en de digitale middelen in een klaslokaal. In totaal zijn achttien enkele lokalen, zeven dubbele lokalen en een middenruimte ingericht. Daarnaast is een 'Cashless pay'-systeem uitgerold bij een aantal VO-scholen. Personeel en leerlingen kunnen via hun schoolpas aankopen doen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) staat bij ASG hoog op de agenda. Veilig digitaal werken is in het belang van ons allen. Als professionele organisatie gaan we netjes om met wettelijke verplichtingen en met elkaars gegevens. Voor de veiligheid van systemen werken ICT en IBP nauw samen: we sturen integraal en team-overstijgend op informatiebeveiliging. Ook bewustwording is een belangrijk aspect waar we aan werken. We doen dit vanuit een breed opgezet IBP-plan.

Vanuit dit plan, en vanuit de audit die we in 2020 lieten uitvoeren, zijn in 2021 een aantal acties voortgekomen. Het gaat hierbij om het beschrijven van processen, het voldoen aan bewaartermijnen en het onderzoek naar veiligheid van systemen met de bijbehorende verbeteringen. Om te werken aan bewustwording volgen alle nieuwe medewerkers de digitale IBP-training. Voor het deelnemen aan de training door medewerkers die al in dienst zijn zal in 2022 meer aandacht komen. In 2021 hebben we de voorbereidingen getroffen voor een gedragscode bedrijfsmiddelen.

Gevaren van buitenaf

We zijn actief bezig met het beveiligen van onze gegevens voor gevaren van buitenaf. Daarom hebben we in 2021 een kwetsbaarheidstest op het ICT-netwerk laten uitvoeren. Op basis daarvan zijn door ICT verdere beveiligingsmaatregelen getroffen.

In het afgelopen jaar zijn veertien incidenten gemeld. Drie van deze incidenten zijn in verband met de impact of omvang als datalek gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij geen van de incidenten was sprake van een ernstig datalek.

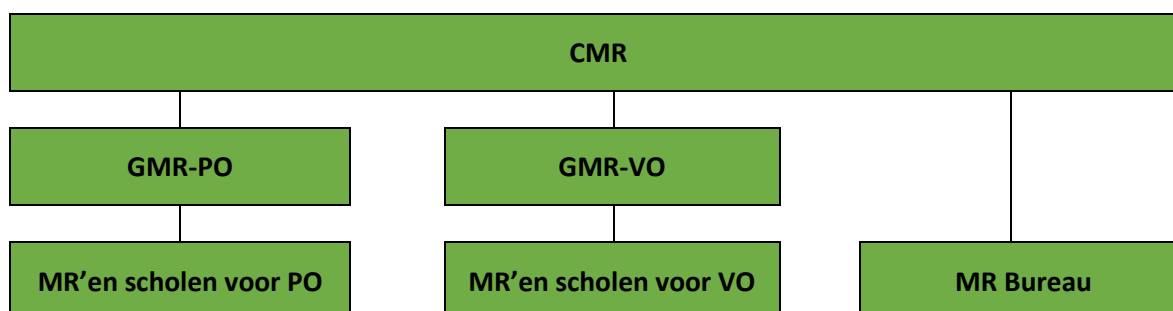
5. Venster 4: Partnerschap

Samen kleur geven aan goed onderwijs heeft een breed fundament. Als ASG bouwen wij aan ons onderwijs samen met een breed scala aan partners: ouders, medezeggenschapsraden en partners uit de stad. Als grootste werkgever en grootste opleider van Almere hebben wij organisaties veel te bieden. Wij zijn een Almeerse organisatie en voelen ons een belangrijk onderdeel van de Almeerse samenleving. We zoeken daarom betekenisvolle interactie met opleidingen, bedrijven en instellingen.

Medezeggenschap

Binnen ASG hechten we grote waarde aan medezeggenschap. Als mensen vanuit diverse rollen en posities meedenken verbetert dit de kwaliteit van ons onderwijs. Om de medezeggenschap te versterken is er sinds 2020 binnen ASG een Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) gevormd. Door de oprichting van de CMR heeft ASG zeggenschap én medezeggenschap op elk niveau.

De CMR adviseert het College van Bestuur over ASG-brede zaken als de (meerjaren)begroting, HR-beleid, innovatie en communicatie. Daarnaast is de CMR een sparringpartner voor het ASG-bestuur. Op schoolniveau en binnen het bureau denken en beslissen de verschillende medezeggenschapsraden (MR'en) mee. Daartussen bevinden zich de GMR-PO en de GMR-VO. Deze organen hebben medezeggenschap voor het gehele PO, het gehele VO en het Servicebureau, Bestuursbureau en Concern Control. Zij hebben het grootste deel van hun bevoegdheden overgedragen aan de CMR, zodat binnen de CMR de medezeggenschap integraal, concernbreed en daarmee sectoroverstijgend kan plaatsvinden.



De GMR-PO, de GMR-VO en de MR Bureau kiezen vanuit hun midden de leden van de CMR. Omdat de CMR een nieuwe vorm is binnen ASG en binnen het funderend onderwijs, is de CMR voor twee jaar ingesteld en wordt deze vorm van medezeggenschap in 2022 geëvalueerd.

Afvaardiging

De CMR bestaat uit 18 leden: 8 uit de GMR-PO, 8 uit de GMR-VO en 2 van de MR Bureau. Van de leden uit het PO moeten er 4 leerkrachten en 4 ouders zijn. De groep uit het VO bestaat uit 4 docenten, 2 ouders en 2 leerlingen. Het bureau wordt alleen vertegenwoordigd door personeel.

MR en GMR

Voor de GMR'en is met de komst van de CMR een belangrijk deel van het werk verschoven naar de CMR. De GMR'en hebben meer de rol van klankbord voor de leden die in de CMR zitten. Daarnaast vormen ze de connectie met de MR'en van de verschillende scholen. Dit krijgt vorm via achterbanoverleggen met de medezeggenschapsraden op de scholen. Die overleggen worden in het PO twee tot drie keer per jaar gehouden. De MR'en op schoolniveau blijven betrokken bij het beleid op hun school, adviseren de schooldirectie in schoolse aangelegenheden en adviseren de betrokken GMR in overkoepelende zaken.

Commissies en inhoudelijke zaken

De CMR heeft drie commissies opgericht, namelijk Financiën, Personeel en Onderwijs. In 2021 heeft de CMR onder meer de volgende inhoudelijke zaken behandeld:

- Actualisatie functieomschrijvingen Onderwijs Ondersteunend Personeel
- Bovenschoolse convenantsgelden
- Meerjarenbegroting 2022-2025
- Vakantieregeling PO en VO
- Werving lid Raad van Toezicht
- Examenregeling
- Handreiking voor MR'en PO en VO
- Statuut en medezeggenschapsreglement CMR

Verbinding met de samenleving

ASG werkt samen met verschillende maatschappelijke partners in de Almeerse samenleving en daarbuiten. In 2021 hebben we - naast de PO- en VO-Raad, de gemeente Almere, de G5, de andere schoolbesturen in Almere en Flevoland en het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Almere - onder meer samengewerkt met deze partijen:

Hogescholen en universiteit

De studenten van vandaag zijn onze medewerkers van morgen. Daarom werken we nauw samen met de Pabo van Hogeschool Windesheim Almere, Hogeschool Windesheim Zwolle, Hogeschool Utrecht, Hogeschool van Amsterdam en Universiteit van Amsterdam, deels via OPLIS en AAOS.

MBO College Almere

We onderhouden om meerdere redenen goede contacten met MBO College Almere. Ten eerste is het mbo voor onze VO-scholen die vmbo aanbieden een belangrijke partner bij het realiseren van een goede aansluiting vmbo-mbo. Daarnaast is de opleiding onderwijsassistent op niveau 4 op het MBO College Almere een waardevolle opleidingsplek voor onderwijsassistenten, die mogelijk de vervolgstap zetten via de aansluiting mbo-Pabo.

Almere on Stage & Almeerse bedrijfsleven

Dit is een jaarlijks speeddate-evenement ('beroepenfeest') voor leerlingen uit de derde en vierde klas vmbo. Jongeren gaan in gesprek met werkgevers en organisaties en krijgen daarmee zicht op de wereld na school. ASG werkt hierin samen met andere schoolbesturen. Almere on Stage is in 2021 voor de twaalfde keer georganiseerd. Het beroepenfeest werd gehouden op 3 juni. Daarnaast onderhouden we nauwe contacten met het Almeerse bedrijfsleven, onder andere via de stages die bedrijven beschikbaar stellen voor onze leerlingen.

Gezond in Almere

Doel van gemeentelijke programma Gezond in Almere (verbonden met 'Gezonde Jeugd in een Gezonde Stad') is het makkelijker maken van gezonde keuzes en het bereiken van een gezonde leefomgeving. Vanuit onze visie en inzet voor de gezonde ontwikkeling van elke leerling verbindt ASG zich graag met deze doelen.

GGD Flevoland

De samenwerking met GGD Flevoland is als gevolg van de coronapandemie geïntensiveerd. Scholen en artsen infectieziektebestrijding van de GGD hebben veelvuldig contact met elkaar, om zo de juiste beslissingen te kunnen nemen die de veiligheid van medewerkers en leerlingen ten goede komen.

Vroeg- en voorschoolse educatie en kinderopvang

In en rond de PO-scholen werken we nauw samen met organisaties voor opvang en educatie. Tijdens de coronapandemie is deze samenwerking verder verstevigd.

JINC

Samen met diverse maatschappelijke partners zoals JINC en Playing for Success zetten we ons in voor jongeren in kwetsbare groepen. JINC verzorgt onder meer Taaltrip, bliksemstages en sollicitatietrainingen op onze scholen.

Playing for Success

Playing for Success is groot geworden vanuit ASG. De focus ligt op het ontwikkelen van meer zelfvertrouwen, motivatie en zelfstandigheid. Playing for Success is al jaren succesvol met bijvoorbeeld empowermenttrainingen voor kinderen met faalangst.

Assist

Vanuit Playing for Success richt het projectplan Assist zich op jongeren die een groot risico lopen op voortijdig schoolverlaten. De focus ligt op het voorkomen van schooluitval en het begeleiden naar opleiding of arbeid.

Futuregroep

In de Futuregroep werken maatschappelijke bestuurders van Almere samen. Bestuurders van de woningcorporaties, De Schoor, de Nieuwe Bibliotheek, het Leger des Heils, de politie, Hogeschool Windesheim en het ROC bespreken trends, ontwikkelingen en mogelijke oplossingen voor lokale maatschappelijke vraagstukken. De groep voert jaarlijks informeel overleg hierover met het college van burgemeester en wethouders. De voorzitter van het College van Bestuur van ASG is voorzitter van de Futuregroep.

Collage

ASG werkt al jaren samen met dit centrum voor cultuuronderwijs. Collage speelt een belangrijke rol bij Anders Organiseren in het PO, waarbij educatieve medewerkers van maatschappelijke organisaties een deel van het onderwijs mogen verzorgen.

Stad en Natuur Almere

Als onderwijsorganisatie werken wij nauw samen met Stad en Natuur, centrum voor natuur- en milieueducatie in Almere. Via projecten en excursies laten de medewerkers van Stad en Natuur onze leerlingen kennismaken met thema's als natuur, milieu en duurzaamheid.

6. Verslag Raad van Toezicht

Governance

De geldende Codes Goed Onderwijsbestuur voor het PO en het VO vormen de basis waarop het College van Bestuur en de Raad van Toezicht invulling geven aan hun handelen. De Raad van Toezicht hanteert tevens de in 2021 geactualiseerde Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. In lijn met de genoemde codes zijn bij ASG de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden in twee verschillende organen. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag: het orgaan dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent. De Raad van Toezicht is het orgaan dat het intern toezicht uitoefent.

Per 1 januari 2021 is de stichtingsstructuur van de Almeerse Scholen Groep gewijzigd en zijn de nieuwe statuten vastgesteld. In het afgelopen jaar is in een geactualiseerd convenant vastgelegd hoe de relatie en verantwoordelijkheidsverdeling tussen ASG en de gemeenteraad wordt vormgegeven.

Het Reglement Intern Toezicht en Reglement College van Bestuur behoeften een update die recht deed aan de gewijzigde stichtingsstructuur. Daarnaast moeten alle verenigingen en stichtingen per 1 juli 2021 voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Voor ASG heeft een toets op de relevante kernonderdelen van de WBTR plaats gevonden. Om die reden zijn de reglementen Intern Toezicht en Reglement College van Bestuur eind 2021 geactualiseerd. In 2022 zal een start gemaakt worden met het actualiseren van het managementstatuut PO en VO.

Visie op toezicht en toezichtkader

Good governance in het onderwijs vereist bewustzijn van de principes verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Op basis van deze principes bepalen bestuur en toezichthouders hun koers. De Raad van Toezicht reflecteert kritisch op de toepassing van deze principes, om zo het waardengedreven handelen binnen ASG te stimuleren.

De Raad van Toezicht heeft drie taken: toezicht houden op de gang van zaken, klankbord zijn voor het College van Bestuur en de werkgeversrol vervullen voor het College van Bestuur. De Raad van Toezicht hanteert hierbij een vastgestelde toezichtvisie en toezichtkader, waarin aangegeven wordt op welke wijze invulling wordt gegeven aan het toezicht op de werkzaamheden van het College van Bestuur en welke uitgangspunten hierbij worden gehanteerd.

Voor het toezichthouden is de kwaliteit van het onderwijs leidend. Hierbij wordt niet alleen bedoeld het onderwijs dat gegeven wordt volgens de inspectienormen, maar in bredere zin ook vernieuwend onderwijs dat leerlingen voorbereidt op de huidige en toekomstige samenleving als actieve, sociale en inspirerende burgers. Vanuit de gedachte dat onderwijskwaliteit tot stand komt in de horizontale dialoog met direct belanghebbenden, hecht ook de Raad van Toezicht waarde aan de eigen rol in horizontale verantwoording, door als Raad van Toezicht transparant en zichtbaar te zijn en op de juiste momenten met de juiste betrokkenen in gesprek te gaan.

Voor de onderwijskwaliteit is de continuïteit belangrijk. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de financiële kant, maar ook naar de personele kant. Het waarborgen van de grondslag van het openbaar en algemeen bijzonder onderwijs in Almere is een groot goed. Hierbij wordt ook bedoeld de identiteit en het doel van ASG zoals verwoord in de statuten, bestuursreglement, het strategisch meerjarenbeleid. Verder is het van belang dat de Raad van Toezicht oog heeft voor de stakeholders zoals ouders, gemeente, andere onderwijsinstellingen binnen en buiten Almere en bedrijven en instellingen.

Scholing en evaluatie

Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht haar functioneren buiten de aanwezigheid van het College van Bestuur en zorgt zij voor de vastlegging van de uitkomsten daarvan. In oktober 2021 heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden. De Raad van Toezicht zorgt ervoor dat er jaarlijks een gezamenlijk scholingsmoment is. Deze heeft op 29 januari 2021 plaatsgevonden. Naast gezamenlijke scholing volgen de leden individuele scholing en zijn zij regelmatig aanwezig bij bijeenkomsten van de Vereniging van Toezichthouders Onderwijs Instellingen (VTOI) om op de hoogte te blijven van landelijke ontwikkelingen.

Contact met de organisatie

Om haar toezichthoudende rol goed te kunnen uitoefenen is het van belang dat de Raad van Toezicht de juiste informatie verzamelt en beoordeelt. Dit doet zij onder andere door, naast de periodieke overleggen met het College van Bestuur, contacten met diverse gremia binnen en buiten ASG te organiseren.

Zo overlegt de Raad van Toezicht minimaal twee keer per jaar met de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR). In het overleg van juni is de stand van zaken op dat moment van de CMR besproken evenals de impact van corona op de organisatie, het Nationaal Programma Onderwijs, innovatie en de werving van het nieuwe lid RvT. Ook zijn de thema's onderwijskwaliteit en lerarentekort aan de orde geweest. Het overleg van 21 november is verplaatst naar het voorjaar van 2022. Naar verwachting is dan een fysieke vergadering weer mogelijk. In maart en november heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht de Koersplandag van ASG bijgewoond.

De reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht vinden zoveel mogelijk plaats op een van de ASG-scholen. Voorafgaand aan de vergadering wordt het gesprek met de schoolleiding gevoerd over de school en de specifieke context en actualiteit die er speelt. In 2021 is De Meergronden bezocht. Dit gebeurde op het moment dat de coronamaatregelen dit toelieten. Als gevolg van de coronapandemie hebben de meeste vergaderingen in 2021 digitaal plaatsgevonden of op een ruime, externe, coronaveilige locatie.

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor al het werk dat bij ASG wordt gedaan en ervaart de samenwerking met het College van Bestuur als zeer plezierig en professioneel.

Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2021 gewijzigd:

- Edwin Schippers per 1 januari 2021 afgetreden
- Frank Cornelissen per 25 maart toegetreden
- José Roelofs per 5 september afgetreden
- Geke van Velzen per 30 september toegetreden

In november is de procedure opgestart voor de werving van de opvolging van Douwe Lodewijk (aftredend conform rooster) en Guillaume Jetten (aftredend op eigen verzoek). In 2021 was er geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Overzicht leden van de Raad van Toezicht

Naam	Functie/commissie	(Neven)functies	Einde termijn	Herbe- noem- baar
Dhr. R.J.J.M. Pans (Ralph)	Voorzitter RvT / Voorzitter remuneratiecommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Staatsraad Raad van State • Voorzitter Stichting Recht en Overheid • Voorzitter bestuur Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) 	09-11-2022	ja
Mw. G. Tol Msc (Geiske)	Vicevoorzitter RvT/lid remuneratiecommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Vitur, Bestuur en management 	25-02-2024	nee
Mw. J.C. Roelofs (José)	Lid commissie KV&G	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Change Web • Lid Raad van Toezicht Vivente scholengroep Zwolle • Interim-directeur NN L&P/Pension New Business 	05-09-2021	nee
Dhr. D. Lodewijk MBA (Douwe)	Voorzitter auditcommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Toezicht Koraal Groep • Lid Raad van Commissarissen Huisartsenorganisatie Noord Kennemerland • Lid Raad van Toezicht WoonZorgcentra Haaglanden • Lid Raad van Toezicht Gezond op Zuid • Voorzitter Koninklijke Industriële Groote Club • Lid Raad van Toezicht a.i. Onderwijsgroep Amersfoort 	03-04-2022	nee
Dhr. drs. M.J.H. Jetten RA (Guillaume)	Lid auditcommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Board Member/CFO Symeres • Lid Toezichthoudend Orgaan North Sea Ports en voorzitter audit- en remuneratiecommissie • Lid Raad van Toezicht Amsterdam UMC • Lid Raad van Commissarissen Parnassia groep 	25-02-2024	nee
Dhr. L.J.F. Cornelissen PhD (Frank)	Voorzitter commissie KV&G	<ul style="list-style-type: none"> • Programmagroep- en leider Onderwijswetenschappen Universiteit van Amsterdam • Lector Onderwijskunde Studietoelichting Studietoelichting Rechtspleging • Lid Raad van Toezicht Stichting Carmelcollege • Lid Wetenschappelijke adviesraad NSO-CNA Leiderschapsacademie • Lid Wetenschappelijke adviesraad master professioneel meesterschap Hogeschool van Amsterdam • Affiliated Lecturer Faculty of Education, University of Cambridge 	25-03-2025	ja

Mw. G. van Velzen (Geke)	Lid commissie KV&G	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur-bestuurder Stichting Lezen en Schrijven • Lid bestuur muziekensemble stichting Seasession 	30-09-2025	ja
---------------------------------	--------------------	--	------------	----

De Raad van Toezicht heeft de belangen afgewogen en geconcludeerd dat in 2021 geen sprake is geweest van tegenstrijdige belangen.

Inhoudelijk toezicht

De Raad van Toezicht is in 2021 bij elkaar geweest voor vier reguliere vergaderingen en een themabijeenkomst in januari. De Raad van Toezicht heeft in 2021 goedkeuring verleend aan de meerjarenbegroting 2022-2025, jaarverslag 2020 (in aanwezigheid van de accountant), de begroting 2022, het Treasurystatuut, de Reglementen College van Bestuur en Raad van Toezicht.

In de vergadering is verder gesproken en besloten over onder andere de volgende onderwerpen:

- Jaarverslag 2020
- Onderwijskwaliteit
- Lerarentekort, inclusief het Noodplan Lerarentekort Almere en de gevolgen van de coronapandemie op het lerarentekort
- Innovatie
- Informatiebeveiliging en privacy
- Vacatures leden Raad van Toezicht, opstarten werving en selectie
- Benoeming nieuwe leden
- Reservebeleid
- Impact van de coronapandemie op de organisatie
- Passend Onderwijs
- Bezoldiging RvT
- Huisvesting
- Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen
- Code Goed onderwijsbestuur VO en code Goed bestuur PO.
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Commissies

De Raad van Toezicht heeft drie commissies: de commissie Kwaliteit, Vitaliteit en Governance (KV&G) inclusief HRM, de auditcommissie en de remuneratiecommissie, die elk bestaan uit twee leden van de Raad van Toezicht. De commissie Kwaliteit, Vitaliteit en Governance is vijf keer bij elkaar geweest.

De auditcommissie is vijf keer bij elkaar geweest. Het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen vindt periodiek plaats, onder andere aan de hand van de gesprekken over de kwartaalrapportages. Daarnaast heeft de auditcommissie zoals gebruikelijk overleg gevoerd met de externe accountant. De jaarlijkse accountantscontrole (inclusief bekostiging controle) is volgens de planning en volgens de gebruikelijke processtappen in goede orde verlopen. Met de accountant is achtereenvolgens in de auditcommissie en de Raad van Toezicht gesproken over het Controleplan 2021, de Managementletter 2021 en het Accountantsverslag 2021.

De remuneratiecommissie is twee keer bij elkaar geweest. Met de leden van het College van Bestuur heeft de commissie in deze periodieke gesprekken het functioneren van het CvB besproken en beoordeeld.

Bezoldiging

De Raad van Toezicht heeft besloten tot verhoging van de bezoldiging met een invoeringstijd van twee jaar (2021 en 2022), ingaande per 1 januari 2021, waarbij nog steeds als uitgangspunt geldt 80% van het WNT-maximum. Vanaf 2023 geldt een periodieke indexering.

De reden hiervoor luidt als volgt. In 2016 heeft de Raad van Toezicht besloten de bezoldiging voor de toezichthouders van ASG stapsgewijs te verhogen in de jaren 2016, 2017 en 2018 naar maximaal 80% van het WNT-maximum voor de Raad van Toezicht, en de daarbij geldende percentages voor voorzitter en leden Raad van Toezicht. In de jaren 2019 en 2020 heeft er vervolgens geen verhoging meer plaatsgevonden. Ook is er geen nieuw besluit genomen over de bezoldiging van de voorzitter en leden, hangende de besluitvorming over de omzetting van de groepsstructuur in één stichting.

Met ingang van 1 januari 2021 is ASG gefuseerd tot één stichting, waarvoor volgens de WNT de klassenindeling G geldt. In verband hiermee, en vanwege het feit dat de laatste aanpassing inmiddels 5 jaar geleden is, is besloten tot verhoging naar 80% van het WNT-maximum. Het overzicht van de bezoldiging over 2021 is te vinden onder WNT-verantwoording in de jaarrekening, verder op in dit jaarverslag.

7. Toekomst en Continuïteit

ASG zet in op een goed en solide financieel beleid. Met elkaar werken we aan een structureel geborgde financiële continuïteit van ASG. Dit biedt een sterke basis voor de uitvoering van onze missie, visie en koers, die richting geven aan al onze activiteiten. Alle bedragen in deze paragraaf zijn in € 1.000, tenzij anders vermeld.

Financieel resultaat

Opbouw financieel resultaat over 2021

Het jaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat van € 9,0 miljoen. Ten opzichte van de begroting is dat een positief verschil van € 11,2 miljoen. De begroting 2021 ging uit van een negatief exploitatieresultaat van € 2,2 miljoen. Het resultaat bestaat uit resultaat uit reguliere bedrijfsvoering, besteding van beleidsmatige investeringen en resultaat op tijdelijke middelen. De opbouw van het resultaat ziet er als volgt uit:

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Algemeen	-232	0	-232
Primair Onderwijs	2.577	424	2.154
Voortgezet Onderwijs	1.521	-1.429	2.950
Servicebureau	-458	0	-458
Overige	44	0	44
Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering	3.452	-1.005	4.457
Besteding beleidsmatige investeringen	-1.224	-1.200	-24
Resultaat inclusief beleidsmatige investeringen	2.228	-2.205	4.433
Resultaat Nationaal Programma Onderwijs	6.766	0	6.766
Exploitatieresultaat ASG Totaal	8.994	-2.205	11.199

Het positief resultaat uit reguliere bedrijfsvoering bedraagt € 3,5 miljoen. Dat is € 4,5 miljoen beter dan begroot. In 2021 is € 1,2 miljoen besteed aan beleidsmatige investeringen, die in het kader van Koers 22 centraal zijn gefinancierd. Hierdoor komt het resultaat inclusief beleidsmatige investeringen uit op € 2,2 miljoen positief, terwijl een bedrag van € 2,2 miljoen negatief was begroot. Naast dit reguliere resultaat is in 2021 een positief resultaat van € 6,8 miljoen gerealiseerd in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Deze tijdelijke middelen waren niet begroot, waardoor dit in zijn geheel leidt tot een positief begrotingsverschil.

Het financieel resultaat 2021 uit reguliere bedrijfsvoering

Het positieve verschil van het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering ten opzichte van de begroting 2021 van € 4,5 miljoen wordt veroorzaakt door het saldo van de exploitatieresultaten van de verschillende concernonderdelen van ASG. Hieronder worden de positieve en negatieve verschillen tussen begroting en realisatie geduid.

Algemeen

Het negatieve begrotingsverschil van € 0,2 miljoen bij het concernonderdeel Algemeen wordt veroorzaakt door hogere kosten voor inhuur derden en juridisch advies, lagere personele lasten door het niet invullen van vacatureruimte en hogere rentelasten. Hier tegenover staan lagere uitgaven voor Innovatie en ontwikkeling.

Primair Onderwijs

Het positieve begrotingsverschil bij het concernonderdeel PO van € 2,2 miljoen wordt aan de batenkant verklaard door hogere rijksbijdragen (+€ 2,5 miljoen) en meer subsidiebatens (+€ 2,0 miljoen) dan begroot. Hiertegenover staan hogere personele lasten door CAO-verhogingen en tijdelijke formatie die is ingezet op tijdelijke middelen zoals het NPO en subsidies (-€ 0,8 miljoen), hogere huisvestingslasten door toename van nutslasten, lagere schoonmaakkosten en meer onderhoudskosten (per saldo -€ 0,3 miljoen) alsmede hogere overige lasten door meer inhuur derden, leer- en hulpmiddelen en overige materiële kosten (-€ 1,2 miljoen). De inhuur derden is voor het overgrote deel ingezet voor het NPO en Corona-gerelateerde subsidies.

Voortgezet Onderwijs

Het positieve begrotingsverschil bij het concernonderdeel VO van € 3,0 miljoen wordt enerzijds verklaard door hogere Rijksbijdragen door indexatie en extra (corona)subsidies en bekostiging (+€ 1,0 miljoen), hogere overige (subsidie)batens en niet begrote batens voor beleidsmatige investeringen (+€ 1,8 miljoen) alsmede lagere besteding van de begrote Convenantsgelden (+€ 0,7 miljoen). Anderzijds zijn de personele lasten hoger uitgekomen dan begroot door meer inzet van formatie en personeel niet in loondienst (-€ 0,9 miljoen), wat grotendeels gecompenseerd wordt door lagere pensioenlasten en hogere UWV uitkeringen (+€ 0,8 miljoen). Ook de overige lasten zijn hoger uitgekomen dan begroot (-€ 0,5 miljoen), dit is vooral besteed in het kader van de niet begrote extra subsidies en bekostiging.

Servicebureau

Het negatieve begrotingsverschil bij het concernonderdeel Bedrijfsbureau van € 0,5 miljoen wordt vooral verklaard door hogere inhuur derden voor vervanging van zieke medewerkers en tijdelijke invulling van vacatures en hogere personele lasten door niet begrote inzet van personeel en ontslagvergoedingen.

Het financieel resultaat 2021 na beleidsmatige investeringen

De uitgaven aan de beleidsmatige investeringen bedragen € 1,2 miljoen. Dat is vrijwel gelijk aan het begrote resultaat op de beleidsmatige investeringen.

Het positieve resultaat uit reguliere bedrijfsvoering inclusief beleidsmatige investeringen bedraagt € 2,2 miljoen en is daarmee € 4,4 miljoen hoger dan de begroting.

Het totale financiële resultaat 2021 van de ASG

Het resultaat op tijdelijke middelen bedraagt € 6,8 miljoen: in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs is in 2021 € 10,2 miljoen ontvangen en € 3,4 miljoen uitgegeven. Deze tijdelijke middelen waren niet begroot, waardoor dit in zijn geheel leidt tot een positief begrotingsverschil. Om ervoor te zorgen dat deze middelen in 2022 en latere jaren alsnog besteed kunnen worden, is hiervoor eind 2021 een bestemmingsreserve gevormd.

Het totale positieve resultaat van de ASG bedraagt € 9,0 miljoen en is daarmee € 11,2 miljoen hoger dan de begroting.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Rijksbekostiging wordt direct aangewend ten behoeve van het onderwijs

ASG hanteert bij de allocatie van de middelen het hoofduitgangspunt dat ontvangen middelen in het kader van de Rijksbekostiging direct aangewend worden ten behoeve van het onderwijs. Dit betekent dat, met uitzondering van de zogenaamde 'interne afdracht', de volledige Rijksbekostiging wordt gealloceerd aan de scholen van ASG. De interne afdracht heeft als doel het dekken van gemeenschappelijke activiteiten en daarmee samenhangende lasten. Dit betreft enerzijds de lasten die samenhangen met de activiteiten ten behoeve van de gehele ASG en anderzijds de lasten van gemeenschappelijke activiteiten binnen de concernonderdelen PO en VO.

Bekostiging gemeenschappelijke kosten Bestuur en Beheer ASG

De lasten van de gemeenschappelijke activiteiten die door het College van Bestuur, het Bestuursbureau, de Concerncontroller en het Servicebureau (dat bestaat uit de afdelingen Administratie & Beheer; Onderwijs, Personeel & Ontwikkeling; Onderwijsfaciliteiten, ICT & Communicatie alsmede Informatiemanagement, Planning & Control) worden uitgevoerd voor de hele ASG, worden gedekt door middel van een, voor PO en VO verschillend, afdrachtpercentage over de rijksbekostiging die de scholen ontvangen.

Bekostiging bovenschoolse kosten Primair Onderwijs (PO)

De bekostiging van de PO-scholen vindt plaats op basis van het werkelijke leerlingaantal in het actuele schooljaar, terwijl de Rijksbekostiging gebaseerd is op het aantal leerlingen in het jaar ervoor (t-1). Eventuele verschillen worden in het boekjaar bovenschools PO gereguleerd. Daarnaast bestaan bovenschools PO specifieke budgetten voor gerichte financiële ondersteuning aan PO-scholen en - vanwege schaalgrootte, efficiency en/of effectiviteit - gemeenschappelijke budgetten voor onderhoud, schoonmaak, ASG i-net (ICT) en Arbozorg. Dekking van deze gemeenschappelijke bovenschoolse PO kostenposten vindt plaats door een vaste afdracht per leerling in het PO.

Bekostiging bovenschoolse kosten Voortgezet Onderwijs (VO)

Ook binnen het VO geldt het hoofduitgangspunt dat de Rijksbekostiging op basis van de grondslagen van de Rijksbekostiging aan de VO scholen wordt gealloceerd. Eventuele effecten van de tussenliggende maanden door de t-1 systematiek worden in principe door de scholen zelf gedragen. Gezien de omvang van de individuele VO-scholen is het aantal posten dat bovenschools wordt beheerd beperkt. Het gezamenlijke resultaat van de VO-scholen moet zoveel hoger zijn dan de bovenschoolse lasten, dat het VO als concernonderdeel kan voldoen aan de jaarlijkse kaderstelling.

Besluitvorming over allocatie van middelen

De beschrijving van de allocatie van middelen is vastgelegd in de Kadernota. Deze geeft de uitgangspunten van de allocatie weer en de inhoudelijke en financiële kaders voor de begroting en de meerjarenbegroting. De Kadernota wordt jaarlijks voor de zomer voorafgaande aan het begrotingsproces in het najaar voorbereid en vastgesteld door het CvB en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Tijdens het begrotingsproces wordt getoetst of de begrotingen voldoen aan de gestelde kaders op schoolniveau, op concernonderdeelniveau en op ASG totaal niveau. De finale versie van de concernbegroting en onderliggende begrotingen van de scholen en de concern meerjarenbegroting worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door het CvB. Daarmee is de allocatie van de middelen voorafgaande aan het begrotingsjaar afgerond.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting

ASG kent een geïntegreerd proces van totstandkoming van de begroting en meerjarenbegroting. De beleidsrijke begrotingen worden opgesteld in het najaar, voorafgaande aan het nieuwe begrotingsjaar. Ook in de meerjarenbegroting is nieuw beleid verwerkt. Zo ontstaat inzicht in de verwachte meerjarige doorwerking van ingezet en (aanvullend) nieuw beleid. Dat maakt de meerjarenbegroting tot een belangrijk sturingsinstrument. De in de continuïteitsparagraaf gepresenteerde meerjarige cijfers zijn gebaseerd op de begroting 2022 en de Meerjarenbegroting 2023-2026.

De inhoudelijke kaders voor de meerjarenbegroting 2023-2026 worden gevormd door:

- De strategische Koers 22 (met daarin vier vensters die de richting aangeven voor de komende jaren: Goed en toegankelijk onderwijs, Personeel in positie, De meerwaarde van ASG en Partnerschap);
- De Kadernota 2022 en de Begroting 2022;
- De formatieplannen van PO, VO en Servicebureau voor schooljaar 2021-2022 (en verder).

Bij de totstandkoming van de meerjarenbegroting is een aantal financiële uitgangspunten gehanteerd. De belangrijkste hiervan zijn:

- De materiële bekostiging wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de verwachte indexering door het Rijk, dit ligt jaarlijks tussen de 1% en 2%. De personele bekostiging is niet geïndexeerd voor toekomstige effecten, omdat jaarlijkse indexering van de personele bekostiging niet vanzelfsprekend is.
- De leerling prognoses zijn gebaseerd op prognoses van de PO en VO schoolleidingen.
- De personele formatie is gebaseerd op de laatste bekende meerjarige formatieplannen, de actualisering zoals opgenomen in de Begroting 2022, alsmede recente ontwikkelingen met een mogelijke grote impact.
- In 2023 is in het PO sprake van vereenvoudiging van de bekostiging. Dit leidt in vier jaar tijd tot een teruggang in bekostiging van circa € 1,1 miljoen.
- Voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs is in 2021 € 10,2 miljoen ontvangen. Deze gelden konden nog niet allemaal doelmatig worden uitgegeven. Daarom is per eind 2021 een bestemmingsreserve NPO van € 6,8 miljoen gevormd, zodat deze tijdelijke middelen ook in latere jaren kunnen worden besteed.
- Voor de niet bestede bekostiging voor werkdrukvermindering in het PO is eind 2021 een bestemmingsreserve gevormd, die ter dekking dient van extra uitgaven voor werkdrukvermindering in 2022.
- De convenantsgelden VO, die eind 2019 beschikbaar kwamen zijn per eind 2021 nog niet geheel besteed: er resteert een bestemmingsreserve van € 0,7 miljoen waarbij er vanuit wordt gegaan dat dit restant in 2022 geheel zal worden besteed.
- Wat betreft huisvesting is uitgegaan van de huidige situatie tenzij er meer duidelijkheid is over nieuwbouw in de nabije toekomst. De financiële gevolgen van de nieuwe huisvesting voor een aantal scholen zijn nog niet volledig inzichtelijk en nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting.
- In de begrotingen zijn nieuwe toekenningen van NPO-middelen en subsidies budgetneutraal verwerkt: de baten zijn even hoog als de lasten.

Kengetallen leerlingenaantallen en personele bezetting

Ontwikkeling van het aantal leerlingen

De ontwikkeling van het leerlingaantal is een belangrijke, bepalende factor voor de personele ontwikkeling en voor het financiële meerjarenperspectief. In onderstaande tabel is de verwachte leerlingontwikkeling weergegeven. Deze cijfers komen tot stand door de gemeentelijke prognose te valideren met de prognoses van de ASG-scholen.

Leerlingenaantallen <i>betreft de stand per 1-10 van jaar</i>	2021	2022	2023	2024	2025
Primair Onderwijs	11.100	11.220	11.291	11.331	11.374
Voortgezet Onderwijs	8.340	8.122	7.966	8.147	8.326
Totaal	19.440	19.342	19.257	19.478	19.700

Uit de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen van ASG blijkt dat:

- Het totaal aantal leerlingen van ASG tot en met 2023 zal dalen en daarna zal stijgen. Tot en met 2025 is de stijging 260 leerlingen ten opzichte van 2021;
- Het leerlingenaantal in het PO naar verwachting jaarlijks licht stijgt. Over de gehele periode wordt een groei verwacht van 274 leerlingen ten opzichte van 2021;
- Het leerlingaantal in het VO naar verwachting in de periode 2021 tot en met 2025 zal dalen met 14 leerlingen. De daling vindt plaats tot en met 2023; in de jaren 2024 en 2025 stijgt het leerlingenaantal in het VO met 360, een stijging van circa 2% per jaar.

Zowel de daling van het VO als de lichte stijging van het PO zijn het gevolg van de demografische ontwikkelingen in Almere. Er is voor zover mogelijk rekening gehouden met de impact van nieuwbouwprojecten en ingebruikname van de nieuwe schoolgebouwen voor de International School Almere (PO), de Montessori Campus (PO en VO) en De Meergronden (VO).

Personele ontwikkeling

Onderstaande tabel geeft de personele ontwikkeling van ASG weer. Hierin ziet u de gemiddelde personele bezetting (in fte) van 2021 en de gemiddelde formatie van 2022 tot en met 2025 (in fte). De personele aantallen van 2022 en verder zijn gebaseerd op de meest recent vastgestelde meerjarige formatieplannen (schooljaar 2021/2022) en de actualisatie hiervan zoals opgenomen in de begroting 2022.

Personele ontwikkeling in fte	2021	2022	2023	2024	2025
<u>Primair Onderwijs</u>					
Management / directie	58	58	55	55	55
Onderwijzend personeel	621	623	611	610	613
Ondersteunend personeel	203	202	175	167	165
Totaal Primair Onderwijs	882	883	841	832	833
<u>Voortgezet Onderwijs</u>					
Management / directie	46	45	43	41	41
Onderwijzend personeel	566	552	509	496	509
Ondersteunend personeel	204	196	177	172	171
Totaal Voortgezet Onderwijs	816	793	729	709	721
<u>Overig</u>					
CvB / management / directie	9	9	9	9	9
Ondersteunend personeel	68	66	62	62	62
Totaal Overig	77	75	71	71	71
Totaal ASG	1.775	1.750	1.641	1.612	1.625

Uit de personele ontwikkeling van ASG blijkt:

- Het totaal aantal fte binnen ASG zal de komende jaren dalen van gemiddeld 1.775 in 2021 naar gemiddeld 1.625 in 2025, een teruggang van 150 fte;
- De personele ontwikkeling van de formatie in het PO vertoont een dalende lijn in 2023 door minder formatie inzet op tijdelijke en incidentele middelen; daarna is de formatie van het PO stabiel;
- In het PO dalen de personeelscategorieën management/directie en ondersteunend personeel van 2021 tot en met 2025. De formatie onderwijzend personeel daalt sterk in 2023 en blijft dan stabiel. De daling in 2023 komt doordat bij het opstellen van de meerjarenbegroting nog niet bekend was of en op welke manier het NPO programma zou worden voortgezet, waardoor voorzichtigheidshalve geen formatie is begroot voor deze tijdelijke middelen.
- De personele ontwikkeling in het VO volgt de ontwikkeling van de leerlingaantallen: tot en met 2023 daalt de totale formatie en daarna laat deze weer een stijging zien. Dit komt geheel door de ontwikkeling van de formatie onderwijzend personeel, die daalt en stijgt met de leerlingaantallen en wordt, net als in het PO, in 2023 beïnvloed door het niet begroten van inzet op het NPO programma. De categorieën management/directie en ondersteunend personeel laten een structurele daling zien.
- De personeelscategorie Overig¹ daalt tot en met 2023 en blijft daarna gelijk.

Zoals aangegeven betreffen de meerjarige bovenstaande cijfers de formatieve planning op basis van de formatieplannen van de scholen en is in de formatie vanaf 2023 voorzichtigheidshalve geen inzet begroot op tijdelijke middelen zoals het NPO. Zoals eerder aangegeven zal het bezetten van de formatie als gevolg van het grote lerarentekort in Nederland en in de regio Almere een voortdurende uitdaging vormen binnen zowel het PO als het VO.

Meerjarenoverzichten van de staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Hieronder vindt u de staat van baten en lasten over de periode 2021-2025. De gepresenteerde resultaten zijn voor 2022 afkomstig uit de begroting 2022 en voor de jaren 2023-2025 uit de meerjarenbegroting.

Staat van baten en lasten x € 1.000	2021	2022	2023	2024	2025
Baten	184.502	175.474	160.981	158.153	159.825
Rijksbijdragen	2.332	2.896	2.857	2.721	2.721
Overige overheidsbijdragen	39	52	39	39	39
Baten in opdracht van derden	5.356	5.683	5.441	5.473	5.543
Overige baten					
Totaal baten	192.229	184.105	169.318	166.386	168.128
Lasten					
Personeelslasten	142.767	140.405	131.840	129.459	131.480
Afschrijvingen	3.921	3.913	3.839	3.654	3.560
Huisvestingslasten	12.586	13.388	13.923	13.524	13.346
Overige lasten	23.783	25.251	17.956	17.989	17.983
Totaal lasten	183.057	182.957	167.558	164.626	166.368
Saldo baten en lasten	9.172	1.148	1.760	1.760	1.760

¹ De personeelscategorie 'Overig' bestaat uit College van Bestuur, Concerncontrol, Bestuursbureau, Communicatie en Servicebureau.

Vervolg staat van baten en lasten x € 1.000	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo baten en lasten	9.172	1.148	1.760	1.760	1.760
Financiële baten en lasten	-178				
Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering	8.994	1.148	1.760	1.760	1.760
Afboeken vordering OCW PO		-3.900			
Resultaat	8.994	-2.752	1.760	1.760	1.760

Het resultaat over 2021 van ASG bedraagt € 9,0 miljoen positief. Dit resultaat is hiervoor nader geduid.

In 2022 is het begrote resultaat uit reguliere bedrijfsvoering € 1,1 miljoen positief. Vanwege de overgang naar een vereenvoudigd bekostigingssysteem in het PO met ingang van 2023, moet eind 2022 een vordering op OCW worden afgeboekt. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2022 werd uitgegaan van een bedrag van € 3.900, waardoor het begrote resultaat in 2022 uitkomt op € 2,8 miljoen negatief. Het werkelijk af te boeken bedrag zal naar verwachting hoger zijn, omdat de personele bekostiging tot en met eind 2022 zal toenemen, waardoor ook het bedrag van de mismatch tussen de uitbetaling en de toerekening van de baten, dat ten grondslag ligt aan de vordering, hoger zal zijn.

Naast de baten en lasten in het kader van de reguliere bedrijfsvoering zullen in 2022 uitgaven worden gedaan in het kader van beleidsmatige investeringen en specifieke bekostiging die in 2021 en eerdere jaren is ontvangen en waarvan de middelen nog niet geheel zijn besteed. Hiervoor zijn per eind 2021 voor een totaal bedrag van € 10.421 bestemmingsreserves gevormd voor het NPO (€ 6,8 miljoen), beleidsmatige investeringen (€ 1,2 miljoen), Werkdrukmiddelen PO (€ 1,3 miljoen), Convenantsgelden VO (€ 0,7 miljoen), Arbeidsmarkttoelage (€ 0,3 miljoen) en Passend Onderwijs Almere (€ 0,2 miljoen).

In de jaren 2023 tot en met 2025 is het resultaat meerjarig positief en bedraagt dit € 1,8 miljoen. Hiermee voldoet de organisatie aan de kaders zoals die zijn gesteld in de Kadernota 2022.

Toelichting per post:

- Rijksbijdragen: deze nemen in 2022 tot en met 2024 af door daling van het aantal bekostigde leerlingen rekening houdend met een vertragend effect door de wijze van bekostigen en het wegvallen van tijdelijke geldstromen zoals de NPO-gelden; in 2025 neemt deze post weer toe analoog met de stijging van de leerlingaantallen. De invoering van de vereenvoudigde bekostiging in het PO heeft een negatieve invloed op de bekostiging, oplopend tot € 1,1 miljoen in 2025.
- De baten in opdracht van derden betreffen baten uit praktijkonderwijs aan volwassenen, dat verzorgd wordt door het Centrum Praktijkleren Almere.
- Personeelslasten: deze nemen in 2022 tot en met 2024 af door daling van de personeelsformatie; in 2025 neemt de formatie weer toe waardoor de personeelslasten ook toenemen. Deze ontwikkeling sluit aan bij de ontwikkeling van de leerlingaantallen.
- De afschrijvingslasten nemen af door een afname van het investeringsniveau in de jaren na 2022.
- De huisvestingslasten zijn na 2021 hoger door meer onderhoudslasten en extra lasten i.v.m. nieuwbouwprojecten.
- De overige lasten nemen in 2022 toe met € 1,5 miljoen ten opzichte van 2021 door begrote bestedingen in het kader van subsidieprogramma's. In de meerjarenbegroting worden de baten en lasten in verband met tijdelijke geldstromen uit voorzichtigheid niet begroot, waardoor de overige lasten in de jaren 2023 tot en met 2025 lager zijn dan in 2022 en op een constant niveau liggen.

Balans

Hieronder vindt u het overzicht van de balansen voor de periode 2020-2024. Deze komt uit de meerjarenbegroting met aanpassing voor de verschillen tussen de definitieve balans van 31 december 2020 en de voorlopige balans zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.

Balans x € 1.000	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiele vaste activa	20.708	22.109	22.021	21.294	20.296
Vorraden	157	115	115	115	115
Vorderingen	9.658	5.716	5.716	5.716	5.716
Liquide middelen	38.199	23.877	25.516	29.280	30.384
Totaal activa	68.722	51.817	53.368	56.405	56.511
Passiva					
Algemene reserve	17.692	14.966	16.726	18.486	20.246
Bestemmingsreserve	10.421	-	-	-	-
Totaal reserves	28.113	14.966	16.726	18.486	20.246
Voorzieningen	10.508	10.394	10.129	11.406	9.752
Kortlopende schulden	30.101	26.457	26.513	26.513	26.513
Totaal passiva	68.722	51.817	53.368	56.405	56.511

ASG gebruikt geen financiële instrumenten ter afdekking van financiële risico's, anders dan de posten zoals vermeld in de balans per ultimo van het verslagjaar (bijvoorbeeld vorderingen); elke post wordt beoordeeld op financiële risico's. Indien noodzakelijk worden posten (gedeeltelijk) afgewaardeerd.

- Het balanstotaal neemt in 2022 af met € 16,9 miljoen door besteding van de bestemmingsreserves (onder meer NPO, Convenantgelden VO, werkdrukvermindering PO, beleidsmatige investeringen) en afname van de kortlopende schulden door besteding van in 2021 ontvangen subsidies voor tegengaan van leerachterstanden en lerarentekorten.
- De materiele vaste activa nemen in 2022 toe met € 1,4 miljoen door relatief hoge investeringen in verbouwingen in het VO en in meubilair in het PO. In de jaren 2023 tot en met 2025 nemen de materiele vaste activa af met € 2,2 miljoen door een lager investeringsniveau. Omdat de financiële impact nog niet is uitgekristalliseerd, is in de meerjarencijfers nog geen rekening gehouden met de financiële gevolgen van de ingebruikname van nieuwe schoolgebouwen, zoals de International School Almere, de Montessori Campus en de Meergronden. De investeringslasten van de nieuwbouwprojecten zelf zijn voor rekening van de gemeente, omdat zij economische eigenaar zijn van de schoolgebouwen.
- De liquide middelen nemen in 2022 af met € 14,3 miljoen, wat vooral het gevolg is van de besteding van de bestemmingsreserves ad € 10,4 miljoen en van subsidies ontvangen in 2021 ten bedrage van € 2,8 miljoen. Vanaf 2023 nemen de liquide middelen weer toe met name door toevoeging van de positieve resultaten en per saldo meer afschrijvingen dan investeringen in materiële vaste activa.
- In 2022 neemt het eigen vermogen af met € 13,1 miljoen door het negatieve resultaat en besteding van de bestemmingsreserves. In de jaren 2023 tot en met 2025 neemt het eigen vermogen weer toe met € 5,3 miljoen totaal door de positieve resultaten in die begrotingsjaren. ASG is momenteel bezig met een herijking van het reservebeleid, dat er in de kern op neer komt dat op ASG niveau een risicobuffer wordt aangehouden en dat ze scholen, onder strikte voorwaarden, zelf mogen beschikken over de bestemmingsreserve en een vrije (financierings)reserve.
- De fluctuaties in de voorzieningen worden vooral veroorzaakt door mutaties in de voorziening Groot Onderhoud dat gebaseerd op de Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) van de scholen.

Ontwikkeling van de financiële kengetallen

Hieronder zijn de meerjarige financiële kengetallen voor de periode 2020-2024 opgenomen.

Kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit	1,60	1,12	1,18	1,32	1,37
Solvabiliteit 1	40,9%	28,9%	31,3%	32,8%	35,8%
Solvabiliteit 2	56,2%	48,9%	50,3%	53,0%	53,1%
Rentabiliteit	4,7%	-5,5%	1,0%	1,0%	1,0%
Reserve ten opzichte van de baten	14,6%	8,2%	9,8%	11,0%	11,9%
Signaalwaarde reserves	0,80	0,45	0,50	0,55	0,45

Na het relatief hoge resultaat 2021 en het tegenovergestelde hoge negatieve resultaat en de besteding van de bestemmingsreserves NPO, werkdrukmiddelen PO en Convenantmiddelen VO in 2022 geeft de financiële situatie van ASG meerjarig een stabiel beeld. Op geen van de kengetallen komt de ASG onder de streefwaarden van de Commissie Don en signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs.

Net zoals bij het overzicht met de balansen geldt dat de kengetallen over de jaren 2021 en 2022 éénmalige effecten bevat. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2021 grote bedragen aan aanvullende bekostiging zijn ontvangen, waaronder de NPO-middelen. Deze worden pas in 2022 en latere jaren besteed, waarbij ervan is uitgegaan dat nieuw toegekende middelen budgetneutraal zullen worden uitgegeven.

De financiële kengetallen over 2021 tot en met 2025 laten zien dat:

- De liquiditeit (= vlottende activa / kortlopende schulden) eerst afneemt van 1,60 in 2021 naar 1,12 in 2022 door bestedingen vanuit de bestemmingsreserves en het negatieve resultaat in combinatie met hoge investeringen in materiele vaste activa. In de jaren na 2022 neemt de liquiditeit toe door de positieve resultaten en een laag (voorzien) investeringsniveau. Nadat de liquiditeit door de aanvullende bekostiging in 2021 eenmalig boven de streefwaarde van 1,50 van de Commissie Don is uitgekomen, daalt deze door het negatieve resultaat en de besteding van de bestemmingsreserves vanaf 2022 weer onder de streefwaarde.
- De solvabiliteit 1 (= eigen vermogen / totaal vermogen) ultimo 2021 40,9% bedraagt. Door de besteding van de bestemmingsreserves daalt dit kengetal tot 28,9%, waarna deze weer stijgt door het toevoegen van positieve exploitatieresultaten. In alle jaren is dit kengetal boven de signaleringsgrenzen van Commissie Don (<30%).
- De solvabiliteit 2 (= solvabiliteit 1 plus de voorzieningen), na de besteding van de bestemmingsreserves in 2022, de komende jaren stijgt door de positieve financiële resultaten en alle jaren ruim boven de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het onderwijs blijft.
- De rentabiliteit in 2021 positief (+4,7%) en in 2022 negatief (-5,5%) is, onder meer als gevolg van de ontvangst van een groot deel van de NPO gelden in 2021 die pas in 2022 besteed kunnen worden. Hiervoor is eind 2021 een bestemmingsreserve gevormd. In de jaren 2023 tot en met 2025 is de rentabiliteit positief.
- De reserve ten opzichte van de baten / het weerstandsvermogen 14,5% bedraagt per eind 2021 en als gevolg van het eenmalig afboeken van de vordering op OCW PO en het besteden van de bestemmingsreserves in 2022 per eind van dat jaar zakt naar 8,2%. Het weerstandsvermogen blijft gedurende alle jaren boven de signaleringsgrens van <5%, die overigens niet meer gebruikt wordt door de Inspectie van het Onderwijs.
- Het nieuwe kengetal "signaalwaarde bovenmatige reserves" afneemt van 0,80 naar gemiddeld 0,50. Deze blijft daarmee ruim onder de Inspectie-grens van 1,0. De reserves van de ASG zijn daarmee niet bovenmatig.

Onderstaande tabel geeft samengevat de streefwaarden van de commissie Don en de signaleringgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs weer.

Kengetallen	Streefwaardes Commissie Don	Signaleringsgrenzen Inspectie
Liquiditeit	Tussen 0,5 en 1,5	< 0,75
Solvabiliteit 1	Signalering < 30% Ondergrens 20%	-
Solvabiliteit 2	-	< 30%
Rentabiliteit	0% tot 5%	3-jarig < 0 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%
Weerstandsvermogen (reservepositie)	-	< 5%
Signaalwaarde bovenmatige reserves	-	< 1,0

Gevolgen van Covid-19

Er is op het moment van opstellen van het Jaarverslag 2021 geen aanleiding om te veronderstellen dat de gevolgen van Covid-19 een materiële negatieve impact zullen hebben op de liquiditeit van ASG in de periode 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2023 en op de meerjarige exploitatie en balanspositie van ASG in 2022 en verder. De baten van ASG zijn stabiel en ASG heeft voldoende liquide middelen om aan haar verplichtingen te voldoen. Indien deze omstandigheid zal wijzigen zal het bestuur van ASG passende maatregelen nemen.

Risico's en risicobeheersingsystemen

Risico's in beeld en interne organisatie

ASG kijkt vanuit meerdere perspectieven naar de inrichting van risicomanagement, onder meer vanuit interne organisatie, externe ontwikkelingen en de procesgang. We maken periodiek een inventarisatie van de primaire risico's die invloed hebben op het behalen van de strategische doelstellingen. We wegen deze risico's en toetsen de volledigheid en effectiviteit van de beheersmaatregelen. ASG maakt een verdeling van risico's in vier categorieën. Het gaat om risico's ten aanzien van 1) de strategische doelstellingen, 2) de bedrijfsprocessen, 3) compliance en 4) de (financiële) informatievoorziening.

Risicomanagement ('Lines of defence')

Risicomanagement is geen op zichzelf staand onderdeel, maar een essentieel onderdeel van het onderwijsproces. ASG is alert op risico's voor de organisatie, intern en extern. We identificeren deze risico's in een zo vroeg mogelijk stadium en sturen hierop. Onze aanpak bestaat uit drie 'lines of defence'.

- De eerste line of defence betreft de directie en het management van ASG. Dit betreft het College van Bestuur, de PO- en VO-scholen, het Servicebureau en Bestuursbureau. Deze zijn als eerste verantwoordelijk voor het identificeren en managen van risico's.
- De tweede line of defence vormt het **team Informatiemanagement, Planning & Control (IPC) samen met het team Administratie en Beheer (A&B)** van het Servicebureau. Het team IPC ziet toe op naleving van vastgestelde processen en procedures binnen de scholen en het Servicebureau aangaande beheersingsprocessen. Het team A&B ziet specifiek toe op naleving van vastgestelde processen en procedures aangaande de transactie verwerkende processen.
- De afdeling **Concerncontrol** is de derde line of defence en ziet toe op de kwaliteit van het risicomanagement binnen ASG. De afdeling Concerncontrol is onafhankelijk en valt rechtstreeks onder het College van Bestuur. De concerncontroller kan indien dit nodig is gebruik maken van een directe rapportagelijijn naar de Raad van Toezicht. De **interne audit** is tevens onderdeel de derde line of defence. De Raad van Toezicht kan de concerncontroller opdracht geven om interne audits namens de Raad van Toezicht uit te voeren.

Rapportage van risico's

In diverse documenten binnen de planning- en control cyclus wordt formeel gerapporteerd over risico's. Dit draagt bij aan het borgen van ons risicomanagement. Zo wordt een risicoparagraaf met daarin de risico's en getroffen beheersmaatregelen opgenomen in de kadernota, begroting en meerjarenbegroting, beleidsplannen en het jaarverslag.

De kwartaalrapportages van het PO, VO en Servicebureau gaan in op risico's die beschreven staan in de risicoparagraaf. Deze worden besproken in de kwartaalgesprekken tussen het College van Bestuur en de rectoren/directeuren (VO), clusterdirecteuren (PO) en directeur Servicebureau. De concerncontroller en de controller voor de betreffende eenheid zijn daarbij aanwezig. De ASG-brede kwartaalrapportage bevat tevens een risicoparagraaf en deze wordt door het College van Bestuur besproken met de auditcommissie en de Raad van Toezicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Zoals in de paragraaf hiervoor beschreven, hanteert ASG een systematiek voor risicomanagement. Hierbij worden grotere en kleinere risico's op meerdere terreinen geïnventariseerd, gewogen en zoveel mogelijk beperkt. In deze paragraaf wordt kort stilgestaan bij de ontwikkeling van risico's sinds de begroting 2021 en worden de belangrijkste risico's en onzekerheden genoemd.

De risico's en maatregelen zijn geclusterd naar risico's met betrekking tot 1) kwaliteit van onderwijs, 2) personeel, 3) huisvesting en 4) financiën.

Globaal zijn er een paar ontwikkelingen zichtbaar ten opzichte van de begroting 2021. De risico's op het gebied van kwaliteit van onderwijs en personeel worden steeds waarschijnlijker en de financiële impact van de risico's op gebied van huisvesting en financiën worden groter. Waar we ons in de begroting 2021 (november 2020) ten aanzien van Covid-19 zorgen maakten over de financiële impact van diverse maatregelen om de scholen open te houden is de zorg de afgelopen 2 jaar verschoven naar het effect van alle maatregelen op de onderwijskwaliteit en de impact op het welzijn van de leerlingen en de leraren. Met het ontstaan van meer en forse tijdelijke financiële impulsen vanwege Covid-19 vanuit de gemeente en de rijksoverheid worden de risico's ten aanzien personeel, bedrijfsvoering en administratie groter. Daarbij speelt dat er vanuit huisvesting en de kosten daarvan grote risico's zijn ten aanzien van de financiële impact, waarvoor door de tijdelijke financiële impulsen nu minder aandacht voor is op Rijksniveau. Ook de verdere uitwerking van het regeerakkoord Rutte IV en de verkiezingen op gemeenteniveau in maart 2022 zorgen voor risico's en kansen waarvan de financiële impact (positief of negatief) onduidelijk is.

In de verdeling van de vier categorieën zien we onderstaande risico's van ASG.

Kwaliteit van onderwijs

Alle scholen van ASG zetten zich in voor kwalitatief goed en eigentijds onderwijs. Daar werken we iedere dag aan. Er is in 2021 weer veel energie gestoken in het borgen en waar nodig verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit heeft geresulteerd in een positief resultaat. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur van ASG als voldoende op basis van het 4JOB. Toch staat de kwaliteit van onderwijs onder druk. Dit is het gevolg van onderstaand risico:

- **Onderwijsachterstanden als gevolg van de coronapandemie:** eind 2021 en begin 2022 was er sprake van een aanzienlijke stijging van het aantal besmettingen. Het risico is dat ondanks alle inzet er (nieuwe) leerachterstanden ontstaan. ASG toont al ruim 2 jaar een hoge mate van wendbaarheid en anticiperend vermogen. Die wendbaarheid staat door de duur van crisis onder druk. De werkdruk loopt op, het ziekteverzuim stijgt door Corona en daardoor staat de kwaliteit ook onder druk. Ook maken we ons zorgen om het sociaal welbevinden van de leerlingen.

Leerlingen kunnen gedemotiveerd raken door lockdowns en thuisonderwijs. Het ontbreken van de school als plek voor sociale interactie heeft een enorme impact op de kinderen. De maatregelen geven een enorme extra druk op het passend onderwijs en de jeugdzorg, waar niet voldoende middelen voor worden uitgetrokken in het regeerakkoord Rutte IV. Het lerarentekort vormt een versterkend risico voor het inlopen van de onderwijsachterstanden. Als gevolg hiervan zijn er zorgen over het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijsleerproces van leerlingen kunnen waarborgen. De interventies die gepleegd worden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs moeten bijdragen aan het beheersen van de risico's in dit kader.

Personeel

ASG zet zich in voor goed werkgeverschap. Ook voor een goede onderwijskwaliteit is het een belangrijke randvoorwaarde om voldoende en vitaal personeel te hebben. Dit zijn de risico's op het vlak van personeel: **Arbeidsmarktkrapte:** er is een tekort in de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd onderwijsgevend personeel in zowel PO als VO, intern begeleiders en schoolleiders in het PO en bij ondersteunende functies op gebied van huisvesting/nieuwbouw, financiën/control en ICT. Hierdoor vindt inhuur plaats wat vaker duurder is.

Tijdelijke middelen en formatie: de forse toevoeging van tijdelijke middelen (o.a. NPO en diverse subsidies) leidt tot substantieel meer in te zetten formatie in de komende jaren. De arbeidsmarktkrapte verhoudt zich niet tot tijdelijke aanstellingen. Nieuwe medewerkers wordt een vast contract aangeboden en eventueel boven formatief personeel (bij scholen met dalende leerlingenaantallen) wordt aangehouden en ingezet om onderwijsachterstanden in te lopen. Het risico bestaat hierdoor dat bij afloop van de tijdelijke middelen de vaste formatie niet meer betaalbaar is. Het is onduidelijk in hoeverre de middelen uit het Regeerakkoord Rutte IV hiervoor ingezet mogen worden.

Langdurig ziekteverzuim: ziekte laat zich lastig ramen en daarom doteert en onttrekt ASG per kwartaal alleen feitelijke gevallen aan de voorziening Langdurig Zieken. Nieuwe gevallen van langdurig ziekteverzuim hebben een significante impact op de exploitatie (circa 110.000 per fte).

Huisvesting

Goede huisvesting is een cruciale voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs en vitaal personeel. Huisvesting raakt aan veiligheid, (centrale) ligging, goede bereikbaarheid, goed onderhoud, duurzaamheid en match met het onderwijsconcept en de omvang van de school. Op het vlak van huisvesting heeft ASG te maken met een aantal risico's:

Nieuwbouw projecten: er staan de komende jaren veel nieuwbouw trajecten op de kaart, zoals de nieuwe Meergronden (VO), de Montessori campus (PO en VO), International Campus Almere (PO), de Zeetuin (PO) en Odyssee (PO). Voorbereidingen brengen significante kosten met zich mee en ASG is soms ook verantwoordelijk voor de eerste inrichting. De gemeente vraagt regelmatig een bijdrage in kosten. De dekking van deze kosten en investeringen is een belangrijk vraagstuk en er wordt hierin niet voorzien in de reguliere bekostiging vanuit de overheid en ook niet in het regeerakkoord Rutte IV. De financiële impact van de nieuwbouw wordt in kaart gebracht.

Voorziening groot onderhoud: door de lopende landelijke discussie is onduidelijk hoe de mogelijke methodes moeten worden toegepast en wat daarvan de impact is op de hoogte van de voorziening. Recent bekend geworden dat de invoering is uitgesteld naar boekjaar 2024. Financiële impact wordt geschat op meerdere miljoenen en raakt daarmee de vermogenspositie van ASG.

Toenemende onderhoudslasten: de gemiddelde gebruiksduur van een schoolgebouw is circa 40 jaar. ASG heeft relatief veel oudere panden waarvoor zij verantwoordelijk is voor het onderhoud en nieuwbouw laat op zich wachten. Hierdoor nemen de onderhoudslasten toe en is de materiële bekostiging in veel gevallen niet meer dekkend.

Ventilatie en Luchtzuivering: in 2020 bleek uit onderzoek met betrekking tot ventilatie en luchtzuivering dat de ASG scholen voldoen aan het Bouwbesluit, maar dat de ventilatie verder verbeterd kan worden. Dit heeft echter een significante financiële impact. De subsidie van 30% die het Ministerie van BZK beschikbaar stelt om de noodzakelijke aanpassingen te doen, is niet toereikend. Vanuit ASG zal nog nader worden onderzocht welke investeringen in ventilatie mogelijk zijn.

Renovatie schoolgebouwen: De ASG heeft in afwachting van wetgeving geen voorziening gevormd voor renovatiekosten van gebouwen, omdat OCW ervoor kiest om de rekening van renovatie volledig aan de gemeenten toe te delen (renovatie of nieuwbouw is aan gemeente).

Financiën

Het strategisch financieel beheer van ASG is gericht op optimale ondersteuning van de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij speelt onder meer vitaal, goed geschoold personeel een belangrijke rol. De middelen worden zoveel mogelijk ter beschikking gesteld aan de scholen. Hier heeft ASG te maken met de volgende risico's:

Vereenvoudiging bekostiging PO: OCW implementeert per 1 januari 2023 een nieuwe regeling voor de bekostiging in het PO. Financiële impact is berekend op € 1,1 miljoen minder baten, waarbij het financiële effect gefaseerd over een periode van drie jaar zal moeten worden verwerkt. De scholen moeten deze daling absorberen. Tevens is een omvangrijk effect van de vereenvoudiging dat in 2022 de vordering op OCW ter waarde van 3,9 mln. wordt afgeboekt. Dit heeft een forse impact op de financiële positie van ASG.

Uitputting NPO middelen: ASG heeft voor schooljaar 21/22 ruim € 18 miljoen aan NPO-middelen ontvangen. De plannen van scholen bestaan voornamelijk uit aanvullende personeelsinzet (uitbreiding van formatie). Tevens zal een voorziening worden aangelegd voor mogelijk benodigde transitievergoedingen. Vanwege de arbeidsmarktkrapte is het risico dat vacatures niet kunnen worden vervuld, plannen niet volledig worden uitgevoerd (achterstanden niet kunnen worden ingelopen), maar ook dat de middelen niet volledig worden uitgeput.

Toename incidentele middelen en verantwoording: door de stijging van incidentele middelen neemt de verantwoordingslast toe. ASG stelt deze extra middelen op prijs en zet deze nuttig in. Het brengt echter uitdagingen met zich met ten aanzien van een structureel meerjarig stabiele bedrijfsvoering.. Daarnaast leidt de verantwoording tot toenemende kosten door o.a. extra inzet van personeel en accountantslasten.

Nieuwe CAO: in 2022 moeten voor PO en VO nog nieuwe Cao-onderhandelingen plaatsvinden en afgesloten worden. In het regeerakkoord Rutte IV zijn middelen opgenomen voor verbeteren positie leraren PO ten opzichte van VO. ASG zal alle Cao-afspraken onverminderd uitvoeren, ook als de bijdrage uit het regeerakkoord Rutte IV niet dekkend is. Dit is een financiële risico.

Herijking onderwijsachterstanden indicator PO: de indicator wordt herzien. Daardoor wijzigt het bedrag dat een school kan ontvangen en zijn er scholen die niets meer krijgen of juist wel middelen gaan ontvangen. De exacte impact en herverdeeffecten zijn onbekend.

Modernisering participatiefonds: er is een wetsvoorstel aangenomen het participatiefonds te moderniseren. Per 1 augustus 2022 wordt ingevoerd dat schoolbesturen in alle gevallen van een WW-uitkering 50% van de lasten moeten dragen. In een aantal gevallen kan dat beperkt worden tot 10%. De financiële impact is nog onbekend. ASG zal minder premie afdragen, maar zal hogere uitkeringskosten hebben.

Onvoorspelbaarheid baten: door toename van subsidies en tijdelijke middelen en een regeerakkoord Rutte IV dat nog uitgewerkte moet worden zijn de baten lastig voorspelbaar. Voorspelbaarheid van baten is cruciaal voor een stabiele bedrijfsvoering van ASG.

Niet volledig dekkende bekostiging: kostenverhogende wijzigingen op personeel en materieel gebied, zoals CAO afspraken, worden niet altijd volledig gedekt via verhoging van bekostiging door het Rijk. In dat geval stijgen de lasten voor ASG sneller dan de baten en zal ASG deze zelf moeten nemen.

Effect nieuwe zienswijze ouderbijdrage: het is niet toegestaan om leerlingen uit te sluiten van activiteiten als de vrijwillige ouderbijdrage niet is betaald. Risico is dat de baten hieruit dalen of dat activiteiten ten laste gaan van de reguliere exploitatie. Op dit moment loopt binnen ASG een pilot naar dit vraagstuk. Op basis daarvan zal de impact nader in kaart worden gebracht.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht vindt u in hoofdstuk 6 van dit Jaarverslag.

Treasury verslag

Treasurybeleid

Het treasurybeleid wordt uitgevoerd binnen de kaders van de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. Bij het aantrekken van alle benodigde middelen respectievelijk het uitzetten van alle overtollige middelen, wordt gehandeld in overeenstemming met de in deze regeling gestelde verplichtingen en de aanvullingen hierop van de Raad van Toezicht.

Liquide middelen

De liquide middelen (inclusief spaartegoeden) bedragen ultimo 2021 in totaal € 38,2 miljoen. Dit is een stijging ten opzichte van 2020 met € 9,6 miljoen. De toename van het saldo liquide middelen wordt vooral veroorzaakt door het positieve resultaat. Hiervan betreft € 6,8 miljoen de ontvangst minus de besteding van de NPO-middelen.

Spaartegoeden

Eind 2020 was € 13,4 miljoen geplaatst op vrij beschikbare spaarrekeningen. Omdat de ASG rente moest betalen over de banktegoeden, is in 2021 overgestapt op Schatkistbankieren. Per 31 december 2021 zijn er geen spaartegoeden meer.

Financiële lasten

De rentelasten over de spaartegoeden bedroegen in 2021 € 0,2 miljoen. In 2020 bedroegen deze € 0,1 miljoen.

Beleggingen en leningen

Er is geen sprake van beleggingen, leningen of derivaten.

II – JAARREKENING 2021

Hierna volgt de jaarrekening van: Stichting Almeerse Scholen Groep (41676)

Balans per 31 december

Bedragen x € 1.000		2021	2020
	Activa		
1.1.	Vaste activa		
1.1.2.	Materiële vaste activa	20.708	18.584
	Totaal vaste activa	20.708	18.584
1.2.	Vlottende activa		
1.2.1.	Voorraden	157	157
1.2.2.	Vorderingen	9.658	9.028
1.2.4.	Liquide middelen	38.199	28.589
	Totaal vlottende activa	48.014	37.774
	Totaal activa	68.722	56.358
	Passiva		
2.1.	Eigen vermogen	28.113	19.120
2.2.	Voorzieningen	10.508	10.529
2.4.	Kortlopende schulden	30.101	26.709
	Totaal passiva	68.722	56.358

Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1.000		2021	Begroting 2021	2020
3.	Baten			
3.1.	Rijksbijdragen OCW	184.502	159.249	166.803
3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.332	2.396	2.371
3.4.	Baten in opdracht van derden	39	39	60
3.5.	Overige baten	5.356	5.547	5.387
	Totaal baten	192.229	167.231	174.621
4.	Lasten			
4.1.	Personele lasten	142.767	132.615	136.664
4.2.	Afschrijvingslasten	3.921	3.692	3.913
4.3.	Huisvestingslasten	12.586	12.505	12.953
4.4.	Overige lasten	23.783	20.637	20.896
	Totaal lasten	183.057	169.449	174.426
	Saldo baten en lasten	9.172	-2.218	195
	Financiële baten en lasten	-178	-25	-75
	Resultaat	8.994	-2.243	120

Kasstroomoverzicht

Bedragen x € 1.000	2021	2020
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>		
Saldo baten en lasten	9.172	195
Afwaardering vordering op OCW (VO)	-	-4.881
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		
Afschrijving	3.921	3.913
Afname voorzieningen	-21	-1.365
<i>Verandering in werkkapitaal</i>		
Toename voorraden (2020 afname)	-1	50
Toename debiteuren	-312	-1.072
Toename overige vorderingen (2020 afname)	-318	4.233
Toename crediteuren	1.430	346
Toename overige kortlopende schulden	1.962	5.317
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	15.833	6.736
Ontvangen interest (rente)	-	1
Betaalde interest	-178	-76
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	15.655	6.661
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiele vaste activa	-6.045	-3.487
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-6.045	-3.487
Netto kasstroom	9.610	3.174
Mutatie geldmiddelen	9.610	3.174
Stand 1 januari	28.589	25.415
Mutatie	9.610	3.174
Stand 31 december	38.199	28.589

Kengetallen

De balans en de staat van baten en lasten geven de volgende kengetallen:

Bedragen x € 1.000		2021	2020
Kengetallen balans			
	Eigen vermogen	28.113	19.120
	Balanstotaal	68.722	56.358
Solvabiliteit 1		40,9%	33,9%
	Eigen vermogen plus voorzieningen	38.621	29.649
	Balanstotaal	68.722	56.358
Solvabiliteit 2		56,2%	52,6%
	Vlottende activa	48.014	37.774
	Kortlopende schulden	30.101	26.709
Liquiditeit		1,60	1,41
	Eigen vermogen	28.113	19.120
	Totale baten inclusief financiële baten	192.229	174.621
Weerstandsvermogen (reserve ten opzichte van de baten)		14,6%	10,9%
	Aanschafwaarde gebouwen (50% x 127%)	13.643	13.029
	Boekwaarde overige materiele vaste activa	12.223	10.038
	5% van de totale baten	9.611	8.731
Grenswaarde voor bovenmatig vermogen		35.477	31.798
Publiek eigen vermogen		28.113	19.120
Kengetallen staat van baten en lasten			
	Resultaat	8.994	120
	Totale baten inclusief financiële baten	192.229	174.621
Rentabiliteit		4,7%	0,1%
	Personele lasten	142.767	136.664
	Totale lasten	183.057	174.426
Aandeel personele lasten		78,0%	78,4%
	Materiele lasten	40.290	37.762
	Totale lasten	183.057	174.426
Aandeel materiele lasten		22,0%	21,6%
	Totale lasten	183.057	174.426
	Aantal leerlingen (1-10 voorafgaand jaar)	19.424	20.370
Totale lasten per leerling (€)		9.424	8.563

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

Algemeen

Juridische structuur Stichting Almeerse Scholen Groep

De juridische structuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep vindt u onder 1.3 van dit jaarverslag. De stichting is statutair en fysiek gevestigd in Almere (Randstad 20-31).

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Deze grondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop de betreffende transacties of gebeurtenissen betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Presentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de Stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen.

- Jubilea, op basis van tabel met 'blijfkans'.
- Wachtgeld, op basis van tabel met 'baankans'.
- Langdurig zieken, op basis van inschatting van het risico op instroom in de WIA.

Financiële instrumenten

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode) en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de vervaardigings- of verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Activa	Categorie	Termijn
ICT	- Software	3 jaar
	- Hardware	3 - 10 jaar
	- Overige	5 jaar
Verbouwingen		10 - 40 jaar
Meubilair PO		20 jaar
Meubilair VO		10 - 15 jaar
Onderwijs leerpakketten		8 jaar
Inventaris		5 - 10 jaar

Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, inventaris e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindering verlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindering verlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd op kostprijs, zijnde de verkrijgingsprijs, of lagere opbrengstwaarde.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit gebeurt op basis van de effectieve rente-methode, verminderd met bijzondere waardevermindervers verliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare spaarrekeningen met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en). De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde (contante waarde is niet significant afwijkend bij ASG) van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De personeelsvoorzieningen zijn gevormd voor spaarverlof, jubilea, wachtgeld, langdurig zieken, en duurzame inzetbaarheid.

Spaarverlof

De voorziening voor spaarverlof is gevormd voor tot de balansdatum gespaarde en in de toekomst op te nemen uren van medewerkers. De voorziening is gewaardeerd tegen in de cao opgenomen uur-bedragen.

Jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileum-uitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Wachtgeld

Deze voorziening is berekend aan de hand van de verwachte WW-uitkeringen van ex-werknemers, die ten laste van de ASG komen. Daarbij is rekening gehouden met de baankans gerelateerd aan de leeftijd van de betreffende persoon.

Langdurig zieken

Voor op de balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid is een voorziening langdurig zieken opgenomen. In het 1^e ziektejaar wordt 100% van de loonkosten voorzien en in het 2^e ziektejaar 70%.

Duurzame inzetbaarheid

De voorziening voor duurzame inzetbaarheid houdt verband met de mogelijkheid voor medewerkers om op grond van de CAO VO het persoonlijk budget van 50 uur per jaar te sparen. De financiële weerslag daarvan wordt onder deze voorziening opgenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met de kans dat het spaarsaldo wordt verzilverd.

Voorziening groot onderhoud

ASG vormt ter egalisatie van de onderhoudslasten een voorziening voor groot onderhoud. De basis voor de vorming van deze voorziening en de toekomstige dotaties is een onderhoudsinventarisatie door een extern bureau van het toekomstig binnen- en buitenonderhoud van de schoolgebouwen VO en een onderhoudsinventarisatie door de gemeente voor binnen en buitenonderhoud PO. De toekomstige dotaties zijn gebaseerd op de meerjarig gemiddelde onderhoudslasten. De stand van de voorziening ultimo 2021 is bepaald op basis van de meest actuele jaarplannen voor het onderhoud aan de gebouwen van ASG (zowel PO als VO) over het jaar 2021. Uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De huidige toegepaste methodiek waarbij de dotatie wordt bepaald door de lasten van de onderhoudsplannen te delen door de looptijden van die plannen, wijkt af van de gebruikelijke richtlijn (RJ 212.451), maar wordt volgens aanvullende richtlijn (art 4.1c RJO, 20-2-2021) en recente berichtgeving vanuit de Raad voor de Jaarverslaggeving tot en met verslagjaar 2023 toegestaan.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden gewaardeerd tegen kostprijs. Aflossingsverplichtingen van de langlopende schulden voor het komend jaar worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Baten

Rijksbijdragen

De Rijksbijdrage (lumpsum) wordt op basis van de jaarlijkse toekenning volledig in de staat van baten en lasten van het betreffende verslagjaar verwerkt. De Rijksbijdrage wordt aanvankelijk opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de Stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Baten in opdracht van derden

De baten in opdrachten bestaan uit inkomsten uit hoofde van contract onderwijs.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten, niet zijnde vergoedingen die zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Lonen en salarissen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting. Door de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Nederlandse pensioenregelingen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen ASG en pensioenuitvoerder.

ASG heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. Wij betalen hiervoor premies, waarvan 2/3-deel door de werkgever wordt betaald en 1/3-deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde ‘beleidsdekkingsgraad’.

De beleidsdekkingsgraad komt eind februari 2022 uit op 111,0%. Per 31 december 2021 bedroeg de actuele dekkingsgraad 110,2%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad circa 126,1% zijn.

ASG heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. ASG heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Ontslagvergoedingen

Een transitievergoeding die als ontslagvergoeding classificeert, wordt verwerkt op het moment dat de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden om de transitievergoeding te betalen. Hierbij wordt rekening gehouden met eventuele verhogingen uit hoofde van de Regeling vervroegd uittreden.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Belastingen

De stichting is wel belastingplichtig maar geniet op grond van artikel 6b, eerste lid, onderdeel b, Wet Vpb is een subjectieve vrijstelling. Deze geldt voor lichamen die nagenoeg uitsluitend onderwijs geven en daarnaast voldoen aan de in deze bepaling opgenomen bekostigingseis. Deze bekostigingseis houdt in dat het onderwijs hoofdzakelijk – dat wil zeggen voor tenminste 70% wordt bekostigd uit publieke middelen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Indeling in operationele segmenten

De in de consolidatie opgenomen stichtingen verzorgen primair en voortgezet onderwijs. De baten en lasten zijn gesegmenteerd weergegeven op pagina 84 naar deze soorten onderwijs.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Bedragen * € 1.000.

1.1.2. Materiele vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige MVA	In uitvoering / vooruitbetaald	Totaal
Historische aanschafwaarde	20.517	40.225	4.592	267	65.601
Cumulatieve afschrijvingen	11.971	31.543	3.503	-	47.017
Boekwaarde 31-12-2020	8.546	8.682	1.089	267	18.584
Mutaties MVA in uitvoering	57	49		-106	-
Investerings 2021	911	4.513	364	257	6.045
Desinvesteringen aanschafwaarde	-	-	-	-	-
Desinvesteringen afschrijvingen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen 2021	-1.030	-2.614	-277	-	-3.921
	-62	1.948	87	153	2.124
Historische aanschafwaarde	21.486	44.787	4.956	418	71.647
Cumulatieve afschrijvingen	13.001	34.157	3.781	-	50.939
Boekwaarde 31-12-2021	8.485	10.630	1.175	418	20.708

Schoolgebouwen

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel eigendom van de stichting, maar economisch niet. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd. Wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, dienen deze gebouwen in oorspronkelijke staat en in goede staat van onderhoud, om niet te worden overgedragen aan de gemeente.

Investerings

Er is in 2021 voor een bedrag van € 6,0 miljoen geïnvesteerd. Deze investeringen betreffen voor het grootste deel inventaris en apparatuur (€ 4,5 miljoen). De afschrijvingslasten van een deel van deze investeringen wordt gedurende twee jaar bekostigd vanuit de NPO middelen.

Op 31 december 2021 staat een bedrag van € 418 in uitvoering/vooruitbetaald, hieronder uitgaven voor projecten van de Zeeraket € 174, PRO Tompoes € 82 en de Ontdekking € 50 alsmede ASGINET € 45.

Desinvesteringen

Er zijn in 2021 geen desinvesteringen geweest.

1.2.1	Voorraden	31-12-2021	31-12-2020
1.2.1.1.	Voorraden	157	157
Totaal	Voorraden	157	157

De voorraad gebruiksgoederen bestaat voornamelijk uit lesmateriaal dat via een boekenfonds in eigen beheer aan leerlingen wordt verstrekt. Er is geen voorziening gevormd voor incurante voorraden.

1.2.2.	Vorderingen	31-12-2021	31-12-2020
1.2.2.1.	Debiteuren algemeen	1.608	1.296
1.2.2.2.	Vorderingen op OCW	4.264	3.988
1.2.2.3.	Vorderingen op gemeente	20	28
1.2.2.6.	Vorderingen op personeel	12	8
1.2.2.7.	Vorderingen op leerlingen	92	73
1.2.2.8.	Vorderingen op overige overheden	-	151
1.2.2.10.	Overige vorderingen	738	577
1.2.2.12.	Vooruitbetaalde kosten	3.024	2.946
1.2.2.16.	Voorziening oninbaarheid	-100	-39
Totaal	Vorderingen	9.658	9.028

De vordering op OCW van bijna € 4,3 miljoen (ultimo 2020 bijna € 4,0 miljoen) heeft te maken met het betaalritme van de personele bekostiging voor het primair onderwijs. Deze vervalt eind 2022 vanwege de modernisering van de bekostiging van het primair onderwijs per 1 januari 2023.

In debiteuren algemeen zit de afrekening met Van Dijk Educatie voor de geïnde ouderbijdragen voor schooljaar 21/22 voor € 0,8 miljoen (ultimo 2020 € 1,0 miljoen).

De vooruitbetaalde kosten betreffen met name:

- vooruitbetaalde licentiekosten voor software,
- vooruitbetaalde kosten inzake diverse leerling-activiteiten zoals excursies en werkweken,
- overige vooruitbetaalde kosten voor 2022.

De voorziening wegens oninbaarheid heeft betrekking op de post debiteuren algemeen.

1.2.4.	Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
1.2.4.1.	Kasmiddelen	14	20
1.2.4.2.	Tegoeden op bankrekeningen	979	28.569
1.2.4.3.	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	37.206	-
Totaal	Liquide middelen	38.199	28.589

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Vanwege de oplopende kosten door negatieve rente is in 2021 overgestapt op schatkistbankieren. De tegoeden op bankrekeningen zijn daardoor sterk verlaagd, het rekening courant tegoed Schatkistbankieren is hiervoor in de plaats gekomen.

De toename van het saldo liquide middelen vooral veroorzaakt door het positieve resultaat. Hiervan betreft € 6,8 miljoen de ontvangst minus de besteding van de NPO-middelen.

De stijging van de crediteuren met € 1,4 miljoen en kortlopende schulden met € 2,0 miljoen door vooruitontvangen subsidies wordt gecompenseerd door de investeringen in 2021 van € 6,0 miljoen. Voor een toelichting op het verloop van de geldmiddelen verwijzen we naar het kasstroomoverzicht.

2.1.	Eigen vermogen	Stand per 31-12-20	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-21
2.1.1.1.	Algemene reserve	16.466	2.427	-1.200	17.692
2.1.1.2.	Bestemmingsreserves publiek	2.654	6.567	1.200	10.421
Totaal	Eigen vermogen	19.120	8.994	-	28.113

2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	Stand per 31-12-20	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-21
	Beleidsmatige investeringen	1.200	-1.200	1.200	1.200
	NPO Primair Onderwijs	-	2.457	-	2.457
	NPO Voortgezet Onderwijs	-	4.309	-	4.309
	Aanvullende bekostiging PO	-	1.298	-	1.298
	Aanvullende bekostiging VO	1.454	-725	-	729
	Passend Onderwijs Almere	-	162	-	162
	Arbeidsmarkttoelage	-	266	-	266
Totaal	Bestemmingsreserve publiek	2.654	6.567	1.200	10.421

Beleidsmatige investeringen

In 2021 is voor ongeveer € 1,2 miljoen besteed aan beleidsmatige investeringen. Deze uitgaven worden gedekt uit de bestemmingsreserve die hiervoor eind 2020 op de balans stond. Na deze onttrekking vanuit de resultaatbestemming zou de bestemmingsreserve beleidsmatige investeringen uitkomen op nihil. Het bestuur heeft besloten om de bestemmingsreserve Beleidsmatige Investeringen vanuit de algemene reserve weer aan te vullen tot € 1,2 miljoen. Deze bestemmingsreserve per eind 2021 dient ter dekking van de beleidsmatige investeringen die in 2022 door het College van Bestuur worden goedgekeurd.

NPO Primair onderwijs

Het PO kreeg in 2021 € 4,2 miljoen toegekend in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Het doel van het NPO is het wegwerken van leerachterstanden van leerlingen en ondersteunen van leerkrachten om dit te realiseren. Doordat de middelen pas in de loop van het jaar bekend werden en het lerarentekort onverminderd aan de orde is, zijn deze middelen nog niet allemaal in 2021 besteed. Daarom is per 31 december 2021 een bestemmingsreserve NPO Primair Onderwijs gevormd ter grootte van het NPO resultaat over 2021 ad € 2,5 miljoen, zodat bestedingen voor dit doel in latere jaren alsnog uit deze middelen gedekt kunnen worden.

NPO Voortgezet onderwijs

Het VO kreeg in 2021 € 6,1 miljoen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Ook in het VO bleek het niet mogelijk om alle middelen al in te zetten, mede doordat OCW het overgrote deel van de NPO gelden voor het VO al in 2021 heeft uitbetaald. In verband hiermee is per balansdatum een bestemmingsreserve gevormd ter grootte van het NPO VO resultaat over 2021 ad € 4,3 miljoen. Deze dient ter dekking van bestedingen in het kader van het NPO in 2022 en latere jaren.

Aanvullende bekostiging Primair onderwijs

In 2021 is in verband met werkdrukvermindering in het Primair Onderwijs € 1,3 miljoen minder uitgegeven dan begroot. Hiervoor is per jaareinde een bestemmingsreserve gevormd, zodat de PO-scholen deze middelen in 2022 alsnog kunnen besteden aan dit doel.

Aanvullende bekostiging Voortgezet onderwijs

In december 2019 is aanvullende bekostiging van OCW ontvangen om het lerarentekort en werkdruk in het Voortgezet Onderwijs tegen te gaan. Omdat de inzet in 2020 nog beperkt was, is in de jaarrekening van 2020 een bestemmingsreserve opgenomen, zodat besteding in latere jaren hieruit gedekt kan worden. In 2021 is € 0,7 miljoen uitgegeven aan dit doel, zodat eind 2021 nog een bedrag van € 0,7 miljoen resteert. Het is de bedoeling om dit bedrag in schooljaar 2021-2022 uit te geven, zodat de bestemmingsreserve volledig kan worden ingezet.

Passend Onderwijs Almere

Eind 2021 is € 162 ontvangen vanuit Passend Onderwijs Almere (POA). Dit kon in 2021 niet meer doelmatig worden ingezet, daarom is met POA afgesproken dat dit in 2022 mag worden uitgegeven. Daarvoor is vanuit de resultaatbestemming een bestemmingsreserve gevormd.

Arbeidsmarkttoelage

OCW heeft voorzien in een arbeidsmarkttoelage (AMT) voor het schooljaar 2021-2022. Het in 2021 ontvangen bedrag is nog niet volledig uitgegeven. Met de medezeggenschap is afgesproken dat niet bestede middelen in 2022 worden uitgekeerd via een herberekening van de salarissen. Daarom is een bestemmingsreserve gevormd ter grootte van het nog niet bestede bedrag.

2.2.	Voorzieningen	Stand per 31-12-20	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-21
2.2.1.	Personele voorzieningen	5.203	3.149	2.292	540	5.520
2.2.3.	Voorziening groot onderhoud	5.326	2.981	3.319	-	4.988
Totaal	Voorzieningen	10.529	6.130	5.611	540	10.508

2.2.	Looptijd voorzieningen	Kortlopend 2022	1 – 5 jaar	> 5 jaar
2.2.1.	Personele voorzieningen	917	3.363	1.240
2.2.3.	Voorziening groot onderhoud	2.050	1.342	1.596
Totaal	Voorzieningen	2.966	4.705	2.837

2.2.1.	Personele voorzieningen	Stand per 31-12-20	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-21
2.2.1.1	Voorziening sociaal beleid	-	347	-	-	347
2.2.1.2.	Spaarverlof	277	54	5	2	324
2.2.1.4.	Jubilea	1.318	207	126	68	1.331
2.2.1.5.	Wachtgeld	602	336	265	121	552
2.2.1.6.	Langdurig zieken	1.149	711	817	349	694
2.2.1.7.	Persoonlijk budget	1.857	614	199	-	2.272
Totaal	Personele voorzieningen	5.203	2.269	1.412	540	5.520

De personele voorzieningen laten een lichte stijging zien ten opzichte van 2020. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door een dotatie van € 347 aan de voorziening sociaal beleid en mutatie van de voorziening persoonlijk budget met per saldo € 415.

Hiertegenover staat een daling van de voorziening voor langdurig zieken met per saldo € 456. De inschatting was dat eind 2021 meer langdurig zieke medewerkers niet meer geheel of gedeeltelijk terug zouden keren in het arbeidsproces. Ultimo 2021 is voor 12 medewerkers een voorziening gevormd; ultimo 2020 was dat nog voor 26 medewerkers.

2.4.	Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
2.4.8.	Crediteuren	5.245	3.815
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.988	5.632
2.4.10.	Pensioenen	1.920	2.294
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	1.677	741
2.4.14.	Vooruitontvangen subsidies OCW	6.556	5.506
2.4.15.	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	652	459
2.4.16.	Vooruitontvangen bedragen	1.782	1.041
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen	4.434	4.122
2.4.19.	Overige overlopende passiva	1.847	3.099
Totaal	Kortlopende schulden	30.101	26.709

Saldo Crediteuren is ultimo 2021 € 1,2 miljoen hoger als gevolg van de extra bestedingen van de verschillende subsidies voor Corona-inhaalprogramma's.

De kortlopende schulden zijn ultimo 2021 € 0,9 miljoen hoger als gevolg van een hoger nog af te dragen bedrag aan Taalcentrum Almere.

2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	31-12-2021	31-12-2020
	Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	5.228	4.253
	Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geormerkt	1.328	1.253
Totaal	Vooruitontvangen subsidies OCW	6.556	5.506

De toename van de post vooruitontvangen geormerkte subsidies OCW hangt samen met de gedurende 2021 toegekende subsidies inzake Corona-inhaalprogramma's en subsidies gericht op terugdringing van personeelstekorten.

2.4.19	Overige overlopende passiva	31-12-2021	31-12-2020
	Transitoria credit	428	442
	Nog te betalen posten	282	2.191
	Reservering Bindingstoelage	206	224
	Nog te betalen stelposten	931	196
	Ontvangen gelden spaarfonds	-	46
Totaal	Overige overlopende passiva	1.847	3.099

Het relatief hoge bedrag van de nog te betalen posten in 2020 kwam vooral door bedragen voor planmatig onderhoud in 2020 die ten laste van de voorziening groot onderhoud zijn gebracht, maar waarvoor de betaling in 2021 plaatsvond. In 2021 is een deel van de facturen voor planmatig onderhoud opgenomen onder de post nog te betalen stelposten, aangezien deze laat zijn ontvangen.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen

(Meerjarige) financiële verplichtingen

	Bedragen x € 1.000	Tot 1 jaar	1 – 5 jaar	> 5 jaar
	Huur- en leasecontracten	957	904	-
	Contracten met betrekking tot overige diensten	1.583	5.551	-
Totaal	(Meerjarige) financiële verplichtingen	2.540	6.455	-

Voorts heeft de ASG raamovereenkomsten afgesloten met leveranciers, waarbij geen minimale afnameverplichting geldt en er geen kosten uit voortvloeien, indien geen levering plaats vindt. Aangezien in de praktijk wel levering plaats vindt, is hieronder aangegeven welke diensten het betreft en welke bedragen uit hoofde van deze raamcontracten zijn afgenomen in 2021 en 2020.

Raamcontracten

	Bedragen x € 1.000	Tot 1 jaar	1 – 5 jaar	> 5 jaar
	Beveiliging	93	93	-
	IT/Internet	285	974	117
	Personeelskosten	980	54	-
	Schoonmaak	2.965	4.453	-
Totaal	Raamcontracten	4.323	5.574	117

Levensduur verlengend onderhoud

ASG heeft een voorziening voor jaarlijks planmatig onderhoud getroffen. Vooralsnog is levensduur verlengend onderhoud (renovatie na 40 jaar) geen onderdeel van de voorziening. ASG wacht de discussie af over de verouderde en ontoereikende budgetten, het inlopen van de achterstand en een eventuele aanpassing in de wet- en regelgeving om renovatie mogelijk te maken.

Overige verplichtingen

Er zijn geen overige verplichtingen.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Bedragen * € 1.000

3.1.	Rijksbijdragen OCW	2021	Begroting 2021	2020
3.1.1.	Rijksbijdragen OCW	167.701	145.209	147.900
3.1.2.	Overige subsidies OCW	7.919	5.320	10.909
3.1.3.	Ontvangen van Samenwerkingsverband	8.882	8.720	7.994
Totaal		184.502	159.249	166.803

De Rijksbijdrage OCW betreft de reguliere personele en materiële exploitatievergoedingen gebaseerd op normbedragen en aantallen ingeschreven leerlingen. Dit betreft het totaal aantal bekostigde leerlingen dus inclusief alle leerlingen die bij andere instellingen onderwijs volgen.

De Rijksbijdrage is € 22,5 miljoen hoger dan begroot door de bekostiging van het NPO € 10,7 miljoen, overige niet-begrote tijdelijke middelen € 8,8 miljoen en indexatie en tariefaanpassingen van de reguliere bekostiging PO en VO € 3 miljoen. En € 19,8 miljoen hoger dan vorig jaar door de bekostiging van het NPO, overige tijdelijke middelen en indexatie van de personele lumpsum.

Er zijn in 2021 diverse overige subsidies van OCW binnengehaald die niet begroot waren. Deze houden vooral verband met Corona. Ten opzichte van 2020 is sprake van een daling, deze was bij het opstellen van de begroting 2021 al voorzien.

De ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen van het Samenwerkingsverband (SWV) zijn € 162 hoger dan de begroting 2021 en € 888 hoger dan in 2020 is ontvangen. Dit hangt samen met de "opting-out" door het SWV. Hierdoor ontvangen de VO-scholen de vergoeding voor LWOO-leerlingen niet meer rechtstreeks van het Rijk maar via het SWV.

3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2021	Begroting 2021	2020
3.2.2.	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.211	2.167	2.285
3.2.3.	Overige overheden	121	229	86
Totaal	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.332	2.396	2.371

De overige overheidsbijdragen zijn lager dan begroot. De inkomsten uit hoofde van de gemeente zijn behoudend begroot en vallen in de praktijk positief uit. Daar staan echter ook extra kosten tegenover.

3.4.	Baten in opdracht van derden	2021	Begroting 2021	2020
3.4.1.	Contractonderwijs	39	39	60
Totaal	Baten in opdracht van derden	39	39	60

Het contractonderwijs dat vanuit de scholen voor Praktijkonderwijs onder de naam Centrum voor Praktijkleren Almere (CPA) wordt verzorgd, betreft praktijkonderwijs aan volwassenen, die moeite hebben met het volgen van theoretisch onderwijs. Doel is dat de doelgroep uiteindelijk een volwaardig diploma kan behalen of in ieder geval de kans op een baan vergroot wordt.

3.5.	Overige baten	2021	Begroting 2021	2020
3.5.1.	Opbrengst verhuur	695	733	751
3.5.2.	Detacheringen personeel	1.018	544	935
3.5.4.	Sponsoring	1	1	2
3.5.5.	Ouderbijdragen	1.813	2.136	2.073
3.5.9.	Opbrengst catering	71	192	93
3.5.10.	Overige	1.758	1.941	1.533
Totaal	Overige baten	5.356	5.547	5.387

De post detachering personeel betreft de doorbelaste loonkosten aan derden voor werkzaamheden die zijn uitgevoerd door ASG-medewerkers. De inkomsten hieruit zijn € 474 hoger dan begroot. Deze hogere inkomsten waren ten tijde van begroting niet voorzien en zijn aan te merken als incidenteel hogere baten.

De ouderbijdragen zijn € 323 lager dan begroot en € 260 lager dan in 2020. Deze teruggang is het gevolg van de wijziging in de wetgeving waarin is bepaald dat het niet meer is toegestaan om leerlingen uit te sluiten van activiteiten als de vrijwillige ouderbijdrage niet is betaald. Het in eerdere jaren benoemde risico dat de baten uit ouderbijdragen hierdoor zouden dalen is hiermee bewaarheid geworden.

Het verschil tussen de begroting en de werkelijke Overige (overige) baten van € 183 wordt veroorzaakt door:

- € 530 minder inkomsten voor buitenschoolse activiteiten, doordat vanwege Corona veel activiteiten niet zijn doorgegaan, waardoor ook de bijbehorende inkomsten veel lager zijn dan begroot;
- € 347 meer overige opbrengsten en subsidies dan was begroot. Deze inkomsten zijn vooraf moeilijk in te schatten en worden daarom voorzichtig begroot. Extra inkomsten gaan doorgaans gepaard met extra uitgaven.

4.1.	Personele lasten	2021	Begroting 2021	2020
4.1.1.	Lonen en salarissen	132.625	126.545	129.472
4.1.2.	Overige personeelslasten	11.216	6.238	8.878
4.1.3.	Ontvangen vergoedingen	-1.074	-168	-1.686
Totaal	Personele lasten	142.767	132.615	136.664

De post lonen en salarissen (inclusief sociale lasten en pensioenpremies) is bijna € 3,2 miljoen (+2,4%) hoger dan in 2020. Dit komt vooral door loonstijgingen als gevolg van de nieuwe cao 2021 bij zowel PO (+2,25%) als VO (+1,5% in oktober) en door de eenmalige uitkering van € 800 aan de medewerkers in het VO in november 2021. En € 6,1 miljoen (+4,8%) hoger dan begroot doordat CAO aanpassing voor 2021 niet begroot worden en laatste CAO aanpassing van 2020 nog niet bekend was ten tijde van het opstellen van de begroting 2021.

De overige personeelskosten komen € 5,0 miljoen hoger uit dan begroot en zijn € 2,3 miljoen hoger dan in 2020. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt meer inzet van payrollers ter vervanging van zieke medewerkers, het tijdelijk invullen van vacatures en het uitvoeren van het NPO en subsidieprogramma's. Daarnaast is in 2021 fors meer uitgegeven (€1,1 miljoen) aan bij- en nascholing.

De ontvangen vergoedingen (uitkeringen) betreffen hoofdzakelijk ontvangsten van het UWV voor WAO/WIA-uitkeringen (€ 65) en uitkeringen inzake zwangerschapsverlof (€ 1.009). Vanwege het onzekere karakter worden deze posten voorzichtig begroot. De inkomsten hieruit zijn € 0,9 miljoen hoger dan begroot en € 0,6 miljoen lager dan in 2020.

4.1.1.	Lonen en salarissen	2021	Begroting 2021	2020
4.1.1.1.	Lonen en salarissen	100.945		98.485
4.1.1.2.	Sociale lasten	14.338		13.549
4.1.1.3.	Afdracht Participatiefonds	1.303		1.666
4.1.1.4.	Afdracht Vervangingsfonds	21		60
4.1.1.5.	Pensioenlasten	16.018		15.712
Totaal	Lonen en salarissen	132.625	126.545	129.472

De lonen en salarissen worden jaarlijks alleen op totaalniveau begroot. Ten opzichte van 2020 zijn de lonen en salarissen met 2,5% gestegen. Dit is per saldo het effect van meerdere ontwikkelingen. Enerzijds zijn de salarissen gestegen als gevolg van cao afspraken en uitbreiding van de tijdelijke formatie voor de inzet voor het NPO en overige tijdelijke middelen. Anderzijds staat daar tegenover dat medewerkers die met pensioen zijn gegaan, vervangen zijn door jongere medewerkers met lagere gemiddelde personele lasten. Daarbij zijn de sociale lasten € 0,8 miljoen (+5.8%) hoger dan in 2020 en de pensioenlasten € 0,3 miljoen (+1.9%) hoger dan in 2020. Voor de sociale lasten is dit als gevolg van verhoogde percentages door de overheid. Het premiepercentage van ABP is licht gestegen: van 17,43% in 2020 naar 17,97% in 2021. De afdracht aan het Participatiefonds is lager dan in 2020. In verband met een modernisering van het Participatiefonds met ingang van 2022 is over de laatste maanden van 2021 geen premie in rekening gebracht.

Formatie	Aantal fte 2021	Aantal medewerkers 2021	Aantal fte 2020	Aantal medewerkers 2020
CvB	2	2	2	2
Directie	116	127	109	121
OP	1.193	1.399	1.175	1.465
OOP	497	677	443	604
LIO/Stagiairs	7	14	8	17
Totaal Formatie	1.815	2.219	1.737	2.209

In 2021 is de totale formatie zowel in fte als in aantal medewerkers gestegen ten opzichte van 2020. De stijging zit zowel bij het onderwijzend personeel (OP) als het onderwijsondersteunend personeel (OOP). Dit wordt vooral verklaard door meer inzet van formatie op tijdelijke middelen. Overigens is nog steeds sprake van een lerarentekort, reden waarom ook in 2021 inhuur van payrollers heeft plaatsgevonden.

4.1.2.	Overige personeelslasten	2021	Begroting 2021	2020
4.1.2.1.	Dotatie personele voorzieningen	1.382	567	1.828
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst	5.012	2.580	3.347
4.1.2.3.	Overige	4.822	3.091	3.703
Totaal	Overige personeelslasten	11.216	6.238	8.878

In de begroting worden de dotaties aan personele voorzieningen slechts beperkt opgenomen. De gepresenteerde dotatie is feitelijk het saldo van de dotaties aan en vrijval van verschillende voorzieningen. Voor details wordt verwezen naar het verloopoverzicht van de personele voorzieningen 2.2.1.

Voor personeel niet in loondienst wordt gestreefd om de lasten zo veel mogelijk te beperken. Voor ziektevervangingen is de inzet van onder andere payrollers echter niet altijd te vermijden. Dit verklaart het verschil van € 2,4 miljoen ten opzichte van de begroting. Deze lasten voor inhuur zijn bijna € 1,7 miljoen hoger dan in 2020.

4.1.2.3	Overige (overige) personeelslasten	2021	Begroting 2021	2020
	Bij- en nascholing	2.556	1.290	1.394
	Incidentele personeelslasten	935	165	782
	Verzorging personeel	368	368	375
	Werkkostenregeling	325	285	263
	Bedrijfsarts	215	208	205
	Overige	423	775	684
Totaal	Overige (overige) personeelslasten	4.822	3.091	3.703

De hogere overige personeelslasten worden vooral veroorzaakt door de veel hogere uitgaven aan bij- en nascholing van bijna € 1,3 miljoen, hierbij lijkt sprake van een inhaaleffect in verband met de Coronapandemie. Daarnaast zijn de incidentele personeelslasten - die vooral uitgaven aan ontslag- en transitievergoedingen betreffen - € 770 hoger dan begroot. Deze waren nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. De kosten die gemaakt zijn in het kader van de werkkostenregeling zijn per saldo € 40 hoger dan begroot. Omdat personeelsactiviteiten door Corona niet konden door gaan, is meer geld besteed aan geschenken aan medewerkers. Onder de post overige zijn vooral de kosten voor beloningsbeleid en de reis- en verblijfkosten lager dan begroot.

4.2.	Afschrijvingslasten	2021	Begroting 2021	2020
4.2.2.	Afschrijvingen materiele vaste activa	3.921	3.692	3.913
Totaal	Afschrijvingslasten	3.921	3.692	3.913

4.3.	Huisvestingslasten	2021	Begroting 2021	2020
4.3.1.	Huurlasten	1.934	1.956	1.873
4.3.3.	Onderhoudslasten	1.729	1.586	1.715
4.3.4.	Energie en water	2.322	2.191	2.248
4.3.5.	Schoonmaakkosten	3.066	3.243	3.354
4.3.6.	Belastingen en heffingen	293	346	380
4.3.7.	Dotatie voorziening groot onderhoud	2.981	2.940	3.100
4.3.8.	Overige huisvestingslasten	261	243	283
Totaal	Huisvestingslasten	12.586	12.505	12.953

De huisvestingslasten wijken op onderdelen af van de begroting maar het totaal verschilt niet veel. Ten opzichte van 2020 zijn de huisvestingslasten gedaald, vooral door lagere schoonmaakkosten. Dit kan voornamelijk worden toegeschreven aan de extra kosten in 2020 om te voldoen aan de vereisten in het kader van de Corona-maatregelen.

4.4.	Overige lasten	2021	Begroting 2021	2020
4.4.1.	Administratie en beheer	7.643	4.930	6.229
4.4.2.	ICT, inventaris en apparatuur	2.135	2.191	2.029
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	5.004	4.538	4.493
4.4.4.	Dotatie overige voorzieningen	22	12	10
4.4.5.	Overig	8.979	8.966	8.135
Totaal	Overige lasten	23.783	20.637	20.896

Het negatieve begrotingsverschil bij administratie en beheer wordt vooral verklaard door hogere lasten voor externe inhuur via adviesbureaus, onder andere vanwege openstaande vacatures, ten behoeve van besteding van subsidiegelden voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's en het Nationaal Programma Onderwijs. In totaal waren deze inhuurkosten in 2021 ongeveer € 4,9 miljoen, terwijl € 2,2 miljoen was begroot. In 2020 bedroegen deze kosten ruim € 3,5 miljoen.

In 2021 is vanwege de Coronapandemie € 141.000 meer uitgegeven aan PR, Open dagen en extra communicatie. Tegenover deze hogere lasten staan lagere lasten voor de salarisadministratie € 109.000 en lagere kopieerkosten € 141.000.

4.4.5.	Overige (overige) lasten	2021	Begroting 2021	2020
	Kosten bijzondere projecten	1.164	1.872	1.404
	Activiteiten en excursies	777	727	463
	Buitenschoolse activiteiten	183	699	226
	Overige uitgaven	1.170	2.656	833
	Inkomstenoverdrachten Taalcentrum	4.414	1.787	4.145
	Inkomstenoverdrachten POA	832	1.041	854
	Inkomstenoverdrachten VAVO	50	47	51
	Inkomstenoverdrachten overig	389	137	159
Totaal	Overige (overige) lasten	8.979	8.966	8.135

Onder de post Overige vallen onder meer projecten, excursies en buitenschoolse activiteiten, maar ook inkomstenoverdrachten zoals aan het Taalcentrum. In totaal zijn de overige lasten ongeveer gelijk aan de begroting, maar binnen deze kostencategorie zijn grote verschillen zichtbaar.

In de begrotingen van de scholen worden jaarlijks relatief hoge bedragen voor 'overige uitgaven' opgenomen en ook de beleidsmatige investeringen van € 1,2 miljoen zijn in de begroting opgenomen onder de overige lasten. In de werkelijkheid worden deze kosten vaak op andere, specifieke kostensoorten verantwoord. Ditzelfde geldt voor kosten voor bijzondere projecten.

Ondanks Corona zijn weer aardig wat activiteiten en excursies binnen schoolverband georganiseerd, maar veel buitenschoolse activiteiten gingen nog niet door, hetgeen leidde circa € 0,5 miljoen lagere kosten aan buitenschoolse activiteiten. Hier staan ook lagere inkomsten voor deze activiteiten tegenover.

Net als vorig jaar was de inkomstenoverdracht aan het Taalcentrum alleen begroot bij de het VO-scholen, totaal € 1,8 miljoen. Voor het PO-deel is het Taalcentrum vanwege budgetneutraliteit voor de ASG geheel niet opgenomen in de begroting. De ASG vervult slechts hier een kassiersfunctie. De inkomstenoverdracht voor het Primair Onderwijs bedroeg € 2,4 miljoen en is daarmee de voornaamste reden dat de totale inkomstenoverdracht aan het Taalcentrum ruim € 2,6 miljoen hoger uitkwam dan begroot.

6.	Financiële baten en lasten	2021	Begroting 2021	2020
6.1.1.	Rentebaten	-	-	1
6.1.2.	Rentelasten	-178	-25	-76
Totaal	Financiële baten en lasten	-178	-25	-75

Als gevolg van negatieve rentetarieven is de stichting rente verschuldigd over de door haar aangehouden banktegoeden. In 2021 is daarom overgestapt op schatkistbankieren. Zie ook de toelichting bij de liquide middelen.

Accountantshonoraria

De volgende honoraria van KPMG Accountants N.V. zijn ten laste gebracht van de stichting, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW. De genoemde bedragen zijn in Euro's.

In €		2021	2020
4.4.1.	Onderzoek van de jaarrekening	187.200	142.478
4.4.2.	Andere controleopdrachten	52.900	15.268
4.4.3.	Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
4.4.4.	Andere niet-controlediensten	673.300	93.916
Totaal		913.400	251.662

Het in de tabel vermelde honorarium voor het onderzoek van de jaarrekening heeft voor €54.000 betrekking op 2020. De rest heeft betrekking op 2021 en betreft het totale honorarium voor het onderzoek van de jaarrekening 2021, ongeacht of de werkzaamheden gedurende het boekjaar 2021 zijn verricht. De andere controleopdrachten en niet-controlediensten betreffen de controle van subsidietrajecten, de bestuurscontrole en adviesopdrachten.

Verbonden partijen

De verbonden partijen betreffen stichtingen, waar wel het bestuur wordt gedeeld, maar waarin geen kapitaalbelang is.

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Stand per 31-12-21
Stichting SLA VO	Stichting	Almere	4	-
Stichting Almere speciaal	Stichting	Almere	4	-
Stichting Taalcentrum	Stichting	Almere	4	-
Stichting SLA PO	Stichting	Almere	4	-

Code activiteiten:

1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Transacties met verbonden partijen

Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2021 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

WNT-verantwoording 2021 ASG

De WNT is van toepassing op de Almeerse Scholen Groep. Het voor ASG toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Volgens de WNT-regelgeving heeft ASG een totaal van 19 complexiteitspunten en valt zij daarmee in de hoogste klasse G (Baten: 9; Leerlingaantal: 5; Onderwijssoorten: 5).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Tabel 1.a: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf 13^e maand van functievervulling

Gegevens 2021		
<i>Bedragen x € 1</i>	H. Griffioen	S. Olivier-Feenstra
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	177.230	143.149
Beloning betaalbaar op termijn	23.599	22.479
Subtotaal	200.829	165.629
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	209.000	209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging 2021	200.829	165.629
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vorderingen wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	174.480	141.083
Beloning betaalbaar op termijn	22.006	20.945
Subtotaal	196.486	162.028
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	201.000	201.000
Bezoldiging 2020	196.486	162.028

Tabel 1.c: Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021				
<i>Bedragen x € 1</i>	R.J.J.M. Pans	G. Tol	J.C. Roelofs	D. Lodewijk
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12	1/1-31/12	1/1 – 5/9	1/1 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	22.320	18.600	10.218	14.880
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350	21.600	14.676	21.600
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging 2021	22.320	18.600	10.218	14.880
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	23.668	15.778	15.778	15.778
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100	20.100

Gegevens 2021				
<i>Bedragen x € 1</i>	M.J.H. Jetten	P. Cornelissen	G.M. van Velzen	M.E.V. Schippers
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12	25/3 – 31/12	30/9 – 31-/12	-
Bezoldiging				
Bezoldiging	14.880	11.801	3.760	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.600	16.688	4.252	-
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging 2021	14.880	11.801	3.760	-
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	-
Gegevens 2020				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	-	-	1/1 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	15.778	-	-	19.723
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.100	-	-	20.100

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

NB. De bedragen in de tabel voor de toezichthouders van 2020 zijn inclusief BTW, terwijl de bedragen van 2021 exclusief BTW zijn.

Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO19125	28-8-2019	J
Regionale aanpak lerarentekort	RAL19011	27-3-2019	J
Regionale aanpak lerarentekort	RAL19012	27-3-2019	J
Tegemoetk. Kosten opleidingsscholen 2020 OA-2009-A-006	1095209	20-11-2020	J
Tegemoetk. kosten opleidingsscholen 2020 OS-2009-A-009	1095225	20-11-2020	J
Tegemoetk. kosten opleidingsscholen 2021 OS-2009-A-006	1183851	22-11-2021	N
Tegemoetk. kosten opleidingsscholen 2021 OS-2009-A-009	1183820	22-11-2021	N
Lente- en zomerscholen VO 2020	LENZO20254	30-4-2020	J
Kansengelijkheid Onderwijs	GKO20002	18-6-2020	J
Kansengelijkheid Onderwijs	GKO22004	8-12-2021	N
Zij-instroom PO G5	G5 – ALMERE	31-7-2020	N
Convenant lerarentekort PO G5	G5 – ALMERE	21-10-2020	N
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs PO	RAP20054	30-4-2020	N
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs VO	RAP20057	30-4-2020	N
Inhaal- ondersteuningsprogramma onderwijs 2020-2021	IOP-41676-VO	10-7-2020	J
Inhaal- ondersteuningsprogramma onderwijs 2020-2021	IOP-40306-VO	10-7-2020	J
Inhaal- ondersteuningsprogramma onderwijs 2020-2021	IOP2-41676-PO	16-10-2020	J
Inhaal- ondersteuningsprogramma onderwijs 2020-2021	IOP2-42535-PO	16-10-2020	J
Inhaal- ondersteuningsprogramma onderwijs 2020-2021	IOP2-40306-PO	16-10-2020	J
Inhaal- ondersteuningsprogramma onderwijs 2020-2021	IOP4-41676-VO	9-6-2021	J
Inhaal- ondersteuningsprogramma onderwijs 2020-2021	IOP5-41676-PO	12-7-2021	J
Studieverlof 2020 16AW	1091640	22-9-2020	J
Studieverlof 2020 16AW	1101998	21-12-2020	J
Studieverlof 2020 17DN	1091552	22-9-2020	J
Studieverlof 2020 17JI	1091560	22-9-2020	J
Studieverlof 2020 30UD	1091695	22-9-2020	J
Studieverlof 2020 26PF	1091192	22-9-2020	J
Studieverlof 2020 24RW	1091771	22-9-2020	J
Studieverlof 2020 24RW	1095483	20-11-2020	J
Lerarenbeurs 2021 VO 16AW	1165597	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 VO 17DN	1165667	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 VO 17JI	1165745	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 VO 24RW	1166216	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 VO 30UD	1166253	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 VO 16AW	1177332	21-9-2021	N
Lerarenbeurs 2021 VO 24RW	1177539	21-9-2021	N
Lerarenbeurs 2021 VO 24RW	1183514	22-11-2021	N
Lerarenbeurs 2021 PO 14QC	1165558	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 PO 16KK	1165711	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 PO 16OC	1165679	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 PO 26PF	1166136	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 PO 26PH	1166132	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 PO 31DJ	1166261	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021 PO 30AJ	1177560	21-9-2021	N
Lerarenbeurs 2021 PO 26AB	1191133	21-12-2021	N
Doorstroomprogramma PO-VO Avontuur	DPOVO20074	29-10-2020	N
Doorstroomprogramma PO-VO Avontuur	DPOVO21119	27-7-2021	N

Doorstroomprogramma PO-VO Ontdekking	DPOVO21007	20-7-2021	N
Doorstroomprogramma PO-VO Universum	DPOVO21115	20-7-2021	N
Schoolkracht	SK20-17DN	22-5-2021	N
Extra Hulp voor de Klas VO	EHK20126	25-3-2021	J
Extra Hulp voor de Klas PO	EHK20132	25-3-2021	J
Extra Hulp voor de Klas VO	EHK21082	5-8-2021	J
Extra Hulp voor de Klas PO	EHK21120	5-8-2021	J
Capaciteitentesten 2021-2023	CAP21-41676	9-11-2021	J
impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210050	13-12-2021	N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Geen

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Geen

Staat van baten en lasten 2021 – segmentatie PO en VO

	Bedragen x € 1.000	PO	VO	Totaal
	Baten			
3.1.	Rijksbijdragen OCW	90.154	94.348	184.502
3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.122	1.210	2.332
3.4.	Baten in opdracht van derden		39	39
3.5.	Overige baten	3.008	2.348	5.356
	Totaal baten	94.284	97.945	192.229
	Lasten			
4.1.	Personele lasten	70.690	72.077	142.767
4.2.	Afschrijvingslasten	1.349	2.572	3.921
4.3.	Huisvestingslasten	6.477	6.109	12.586
4.4.	Overige lasten	11.075	12.708	23.783
	Totaal lasten	89.591	93.466	183.057
	Saldo baten en lasten	4.693	4.479	9.172
6.	Financiële baten en lasten	-98	-80	-178
	Resultaat	4.595	4.399	8.994

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die een significante betekenis hebben voor de financiële positie van ASG.

Ondertekening van de Jaarrekening 2021

Almere, 24 juni 2022

Vastgesteld door:

College van Bestuur

H. Griffioen
Voorzitter College van Bestuur

Goedgekeurd door:

Raad van Toezicht

R. Pans
Voorzitter Raad van Toezicht
(namens de leden)

S. Olivier-Feenstra
Lid College van Bestuur

III Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten van Stichting Almeerse Scholen Groep zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant